

EGT Alap Ösztöndíj program Felsőoktatási intézményközi együtműködési projektek Projektindító szeminárium

Széli Adrienn
Tempus Közalapítvány
2015. március 5.



Menetrend

- 12:45 – 13:00 Regisztráció
- 13:00 – 13:15 **Bokodi Szabolcs bevezetője**
- 13:15 – 14:30 **Tudnivalók a szakmai megvalósításról** (Széll Adrienn)
- Szerződéskötés és mellékletek
 - Szakmai megvalósítás és beszámolás
 - Kérdések
- 14:30 – 14:45 Kávészünet
- 14:45 – 15:45 **Tudnivalók a pénzügyi megvalósításról** (Verses István)
- Elszámolható költségtípusok
 - Megőrizendő dokumentumok
 - Egyéb technikai jellegű tudnivalók
 - Kérdések

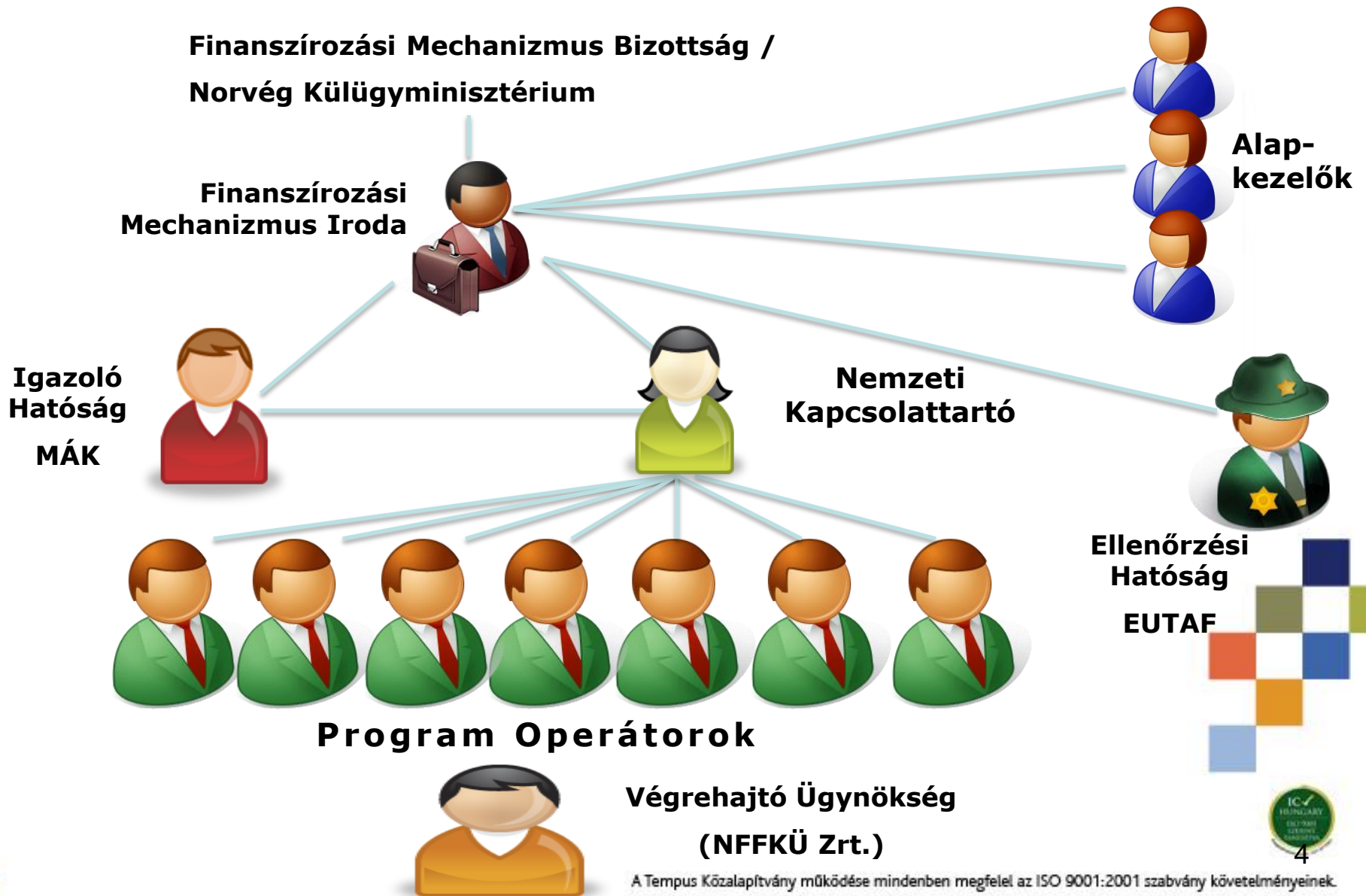


Hazai sajátosságok

- Kifizetések a hazai költségvetésből
- Nemzeti Kapcsolattartó hivatalos elfogadására áprilisban kerülhet sor



Intézményi rendszer



Tudnivalók a szakmai megvalósításról

- Szerződések kiküldésre kerültek
- Ütemtervek módosítása, szerződésmódosítás?
- Általános elvek a megvalósításban:
eredményorientált, célelvű



Különös feltételek

I.A támogatás célja

-Projekt címe és nyilatkozat a megvalósításra

II. A szerződés időtartama (a projekt futamideje)

-A projekt megvalósítását legkésőbb 2016. szeptember 30-ig be kell fejezni

III. A projekt finanszírozása

-A projekt jóváhagyott költségvetése

-Önerő mértéke

IV. A támogatás jogcíme



Különös feltételek 1.

V. Folyósítási feltételek

- Évközi beszámoló dátuma
- Első előleg (teljes támogatási összeg 40%-a)
- Második előleg (évközi beszámoló után, első előleg min. 70%-a felhasználásra került, teljes tám. összeg max. 40%-a)
- A támogatás egyenlegének rendezése (záróbeszámoló a projekt zárását követő 30 napon belül)
- Az évközi és a záróbeszámoló kifizetési kérelem is egyben



Különös feltételek 2.

VI. Beszámolás

VII. Bankszámla

VIII. Monitoring, értékelés és ellenőrzés

IX. Egyéb különös feltételek

X. Zárórendelkezők



MELLÉKLETEK 1.

- Kedvezményezett elfogadott pályázata a mellékletekkel együtt
- Támogatási Szerződés – Általános szerződési feltételek
- Időközi pénzügyi beszámoló és záróbeszámoló a szakmai megvalósításhoz és a pénzügyi kimutatáshoz, pénzügyi és szakmai projektjelentés formanyomtatványok
- A támogatott partnerintézmények listája
- Kézikönyv az EGT Alap Ösztöndíj program intézményi megvalósításához
- A projekt elfogadott költségvetése
- Kifizetési ütemterv
- Partnerségi megállapodás



Általános szerződési feltételek

http://tka.hu/docs/palyazatok/altalanos_feltetelek_egtalap_1213.pdf

www.tka.hu → Pályázatok → tka.hu/Pályázatok/EGT Alap/Támogatott pályázóknak/Felsőoktatási együttműködési projektek 2014

M1 ELŐKÉSZÍTŐ LÁTOGATÁSOK 2014



M2 FELSŐOKTATÁSI MOBILITÁSI PÁLYÁZATOK 2014



M3 SZEMÉLYZETI ÉS OKTATÓI MOBILITÁS NEM FELSŐOKTATÁS SZÁMÁRA 2014



M4 FELSŐOKTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉSI PROJEKTEK 2014



SZERZŐDÉSKÖTÉS (M4)

- TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS - ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

ARCULATI ELŐÍRÁSOK (M4)

- EGT ALAP ARCULATI ELŐÍRÁSOK

Általános szerződési feltételek

„A” rész: JOGI ÉS ADMINISZTRATÍV RENDELKEZÉSEK

- I. Felelősség
- II. Összeférhetetlenség
- III. Eredmények tulajdonjoga/felhasználása
- IV. Nyilvánosság
- V. Beszerzésre vonatkozó szabályok
- VI. Projektgazda személyében bekövetkező változás, kifizetések engedményezése
- VII. A szerződés módosítása
- VIII. A szerződés megszűnése
- IX. Adatvédelem

„B” rész: PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK

- X. Általános folyósítási feltételek
- XI. A támogatás végső összegének meghatározása
- XII. Visszafizetési kötelezettség
- XIII. Ellenőrzések és pénzügyi átvilágítások
- XIV. Irányadó jog és bírósági illetékesség



MELLÉKLETEK 1.

- Kedvezményezett elfogadott pályázata a mellékletekkel együtt
- Támogatási Szerződés – Általános szerződési feltételek
- Időközi pénzügyi beszámoló és záróbeszámoló a szakmai megvalósításhoz és a pénzügyi kimutatáshoz, pénzügyi és szakmai projektjelentés formanyomtatványok
- A támogatott partnerintézmények listája
- Kézikönyv az EGT Alap Ösztöndíj program intézményi megvalósításához
- A projekt elfogadott költségvetése
- Kifizetési ütemterv
- Partnerségi megállapodás



BESZÁMOLÁS

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ



Évközi

Záró

Projektjelentés

Évközi beszámoló időpontja: különös feltételek V.1. pontjában meghatározott időben

Záróbeszámoló időpontja: különös feltételek V.2. pontjában meghatározott, a projekt befejezését követő 30 napon belül



Szakmai beszámoló

TARTALMA *(tervezet)*

KONZORCIUM

- A projekt eredményeinek és tevékenységeinek leírása
 - Partnerek feladatai, feladatok elosztása, változások
 - A projekt tevékenységei és az együttműködés részletei a munkacsomagok tükrében



Szakmai beszámoló

TARTALMA *(tervezet)*

CÉLOK, EREDMÉNYEK

- Kezdeti célkitűzések megvalósulása
- A partnerek tapasztalatai és tudása a gyakorlatban hogyan járultak hozzá a projekt célkitűzéseinek megvalósulásához?
- Mutassa be a projekt eredményeit!
- Milyen nem várt egyéb eredmények születtek?
- Sorolja fel az összes megvalósult eredményét/publikációját/stb. a projektnek, melyeket a pályázatban tervezett (minőségi és mennyiségi leírása az eredményeknek, számszerűsítve (tananyagok, webes multimédiás termékek,
- Csatoljon mindenből egy példányt (online vagy papír alapon)



Szakmai beszámoló

TARTALMA *(tervezet)*

PROJEKTMENEDZSMENT

- Mutassa be az egyes partnereket, a munkaszervezés menetét, a nemzetközi együttműködés részleteit
- Értékelje célszerűség és hatékonyság szempontjából a szervezeti megoldásokat céljaik megvalósításához
- Írja le milyen nehézségekbe ütközött a projekt megvalósítása során és hogyan oldotta meg ezeket a nehézségeket

MONITORING ÉS ÉRTÉKELÉS

- Milyen eszközöket és kritériumokat alkalmaztak a projekt alkalmasságának és eredményességének ellenőrzésére? Mi volt az eredménye?



Szakmai beszámoló

TARTALMA *(tervezet)*

DISSZEMINÁCIÓ

- Mutassa be röviden milyen eszközökkel népszerűsítette és hasznosította a projekt eredményeit?
- Mutassa be a disszeminációs tevékenységeket és értékelje azok alkalmasságát
- Kérjük mutassa be a projekt célcsoportokra gyakorolt hatását
- Milyen kvalitatív és kvantitatív mutatókat használt ennek mérésére?

FENNTARTHATÓSÁG

- Kérjük írja le fenntarthatóságra vonatkozó terveit a projekt végét, a finanszírozás megszűnését követően a partnerek, a tevékenységek és az eredmények kapcsán
- Milyen további forrásból kívánja fenntartani?

Szakmai beszámoló

TARTALMA *(tervezet)*

MELLÉKLETEK

- Jelenléti ívek (a konzorcium találkozóról, szemináriumok, ...)
- Kézzelfogható eredmények / termékek (online, elektronikus változatában stb)
- Terjesztési anyagok (kiadványok, szórólapok, plakátok, ...)



Pénzügyi beszámoló *(tervezet)*

	A	B	C	D
1	PROJECT IDENTIFICATION			
2				
3	Project Reference:			
4				
5				
6	Project Promoter:			
7				
8	Start Date (dd/mm/yyyy):			
9				
10	End Date (dd/mm/yyyy):			
11				
12	Date of the Interim Report (dd/mm/yyyy):			
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Identification Total budget TOTAL (A+B+C) TOTAL (A+B) C D E F G H I Codes Breakdown of Expenditure Instructions for breakdown

Pénzügyi beszámoló *(tervezet)*

	A	B	C	D	E	F
1	TOTAL BUDGET OF THE PROJECT					
2						
3	Total budget	Total budget (€)				
4						
5	Out of which non recoverable VAT					
6	Requested grant					
7	Grant rate					
8	Own contribution					
9	Out of which in-kind contribution (max 100.00 %)					
10	Ratio of own-contribution					
11						
12	TYPE OF COSTS	PROJECT PROMOTER'S NAME	Partner 1	Partner 2	TOTAL (€)	
13						
14	Personnel costs					
15	Travel costs					
16	Subsistence costs					
17	Equipment costs					
18	Subcontracting costs					
19	Other costs					
20	Eligible indirect costs					

Total budget

TOTAL (A+B+C)

TOTAL (A+B)

C

D

E

F

G

H

I

Codes

Breakdown of Expenditure

Instructions for breakdown

Pénzügyi beszámoló *(tervezet)*

C: Details of bank transfers between Project Promoter and Partners								
Partner No. (required)	Partner Name	Reference No.	LdV Contribution (EUR)	Amount Paid (EUR)	% Paid (EUR)	Date of Payment	Currency Used	Comments for Contractor
		C - 001			0,00%			
		C - 002			0,00%			
		C - 003			0,00%			
		C - 004			0,00%			
		C - 005			0,00%			
		C - 006			0,00%			
		C - 007			0,00%			
		C - 008			0,00%			
		C - 009			0,00%			
		C - 010			0,00%			
		C - 011			0,00%			
		C - 012			0,00%			
		C - 013			0,00%			
		C - 014			0,00%			
		C - 015			0,00%			
		C - 016			0,00%			
		C - 017			0,00%			
		C - 018			0,00%			
		C - 019			0,00%			
		C - 020			0,00%			
		C - 021			0,00%			
		C - 022			0,00%			
		C - 023			0,00%			
		C - 024			0,00%			
		C - 025			0,00%			
		C - 026			0,00%			
		C - 027			0,00%			
		C - 028			0,00%			
		C - 029			0,00%			
		C - 030			0,00%			
		C - 031			0,00%			
		C - 032			0,00%			
		C - 033			0,00%			
		C - 034			0,00%			
		C - 035			0,00%			
		C - 036			0,00%			
		C - 037			0,00%			
		C - 038			0,00%			
		C - 039			0,00%			
		C - 040			0,00%			

Pénzügyi beszámoló *(tervezet)*

SUMMARY:		Declared:								
Personnel Costs:		0,00								
D: Personnel Costs										
Partner No. (required)	Country Code	Invoice Reference No.	Name of the Person	Staff Category (select one)	Staff Category (no)	Name of activities	Start date of activities (dd/mm/yyyy)	End date of activities (dd/mm/yyyy)	Number of working project (full-time)	
		D - 001								
		D - 002								
		D - 003								
		D - 004								
		D - 005								
		D - 006								
		D - 007								
		D - 008								
		D - 009								
		D - 010								
		D - 011								
		D - 012								
		D - 013								
		D - 014								
		D - 015								
		D - 016								
		D - 017								
		D - 018								
		D - 019								
		D - 020								
		D - 021								
		D - 022								
		D - 023								
		D - 024								
		D - 025								
		D - 026								
		D - 027								
		D - 028								
		D - 029								

Pénzügyi beszámoló

TARTALMA *(tervezet)*

Type of cost
Personnel costs
Travel costs
Subsistence costs
Equipment costs
Subcontracting costs
Other costs
Eligible indirect costs



MELLÉKLETEK 1.

- Kedvezményezett elfogadott pályázata a mellékletekkel együtt
- Támogatási Szerződés – Általános szerződési feltételek
- Időközi pénzügyi beszámoló és záróbeszámoló a szakmai megvalósításhoz és a pénzügyi kimutatáshoz, pénzügyi és szakmai projektjelentés formanyomtatványok
- A támogatott partnerintézmények listája
- Kézikönyv az EGT Alap Ösztöndíj program intézményi megvalósításához
- A projekt elfogadott költségvetése
- Kifizetési ütemterv
- Partnerségi megállapodás



Partnerségi megállapodás

TARTALMA:

- I. A Megállapodás háttere és célja
 - II. A Felek együttműködése, jogai és kötelezettségei
 - III. Kommunikáció, kapcsolattartás
 - IV. Pénzügyi rendelkezések
 - V. Beszámolás, pénzügyi elszámolás és a támogatás folyósításának rendje
 - VI. A keletkezett dokumentumok nyilvántartása, megőrzése, ellenőrzés-tűrés kötelezettségek
 - VII. A Partnerségi Megállapodás módosítása, megszűnése, megszüntetése
 - VIII. Vitarendezés
 - IX. Záró rendelkezések
- Mintadokumentum, minimum követelmények
 - Ellenőrizendő dokumentum



MELLÉKLETEK 2.

- Projektgazda képviselőjére jogosult személy(ek) közjegyző által kiállított, 30 napnál nem régebbi **alírási címpéldány**ának eredeti példánya, vagy a korábban közjegyző által kiállított aláírási címpéldálynak a hivatalos képviselő(k) aláírásával és intézményi pecséttel hitelesített, 30 napnál nem régebbi dátummal ellátott másolata
- Nem költségvetési intézmények esetében az Oktatási Hivatal által kiadott **működési engedély** 30 napnál nem régebbi eredeti példánya, vagy annak a hivatalos képviselő(k) aláírásával és intézményi pecséttel hitelesített, 30 napnál nem régebbi dátummal ellátott másolata, melyet egyházi fenntartású intézmények esetében helyettesíthet az alapító okirat és a működési engedély 30 napnál nem régebbi dátummal, a hivatalos képviselő(k) aláírásával és intézményi pecséttel hitelesített másolata
- Nem költségvetési intézmények esetében a NAV 30 napnál nem régebbi igazolásának eredeti példánya arra vonatkozóan, hogy Projektgazdának **nincs 60 napon túl lejárt köztartozása**, vagy elektronikusan kiállított adóigazolás, mely hitelességének ellenőrzéséhez a hivatal által kiállított .pdf dokumentum e-mailen való eljuttatását is kérjük
- Projektgazda IBAN számot is tartalmazó legutolsó **folyószámla kivonatának** pénzforgalmi adatokat nem tartalmazó hitelesített másolata arra a bankszámlára vonatkozóan, amelyre a támogatás átutalását kéri vagy az IBAN számot is tartalmazó bankszámla-szerződésének hiteles másolata vagy az IBAN számot is tartalmazó bankszámla-igazolás
- Az Általános Szerződési Feltételekben megjelölt **biztosíték**, azaz a Magyar Államkincstár által kiállított felhatalmazó levél / Projektgazda számlavezető bankfiókja által kiállított beszédési megbízás
- **DE MINIMIS! nyilatkozat!!!**

Egyéb tudnivalók

- [Communication manual](#)
- Arculati instrukciók (röviden)
 - Színek
 - Logók
 - Szabványszövegek



KÉRDÉSEK



Köszönöm a figyelmet!

Szél Adrienn
adrienn.szell@tpf.hu

