



---

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**  
az EGT Finanszírozási Mechanizmus  
2009-2014 *Ösztöndíj program (HU08)*  
keretében  
Személyzeti/oktatói mobilitás egyéb,  
nem felsőoktatási, oktatási/képzési  
intézmények számára

---



## TARTALOM

Tartalom .....	2
1. Az Ösztöndíj program és a pályázati felhívás célja .....	3
2. Pályázásra jogosultak köre .....	3
3. A Pályázat keretében támogatható tevékenységek.....	4
4. A pályázatok benyújtásának határideje, előbírálati határidő.....	5
5. Pályázatok benyújtásának módja .....	5
6. Pályázati menetrend .....	6
7. A pályázatok értékelésének és kiválasztásának folyamata .....	6
7.1 Értékelés .....	6
7.2 Döntéshozatal .....	6
7.2.1 Értékelő Bizottság .....	6
7.2.2 A támogatás odaítélésére vonatkozó végső döntés .....	6
8. A pályázati felhívással kapcsolatos további tudnivalók.....	6
9. Partnerkeresés.....	9
10. Egyéb információk .....	9
11. Támogatás folyósításával kapcsolatos rendelkezések.....	11

## 1. AZ ÖSZTÖNDÍJ PROGRAM ÉS A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA

Az *Ösztöndíj program* célja, hogy elősegítse a nemzetközi együttműködések és a kölcsönös mobilitási programok megvalósítását annak érdekében, hogy ezzel fokozza Magyarország részvételét a lisszaboni / koppenhágai / bolognai folyamatokban, valamint hozzájáruljon magyar és donor országok (Norvégia, Izland, Liechtenstein) intézményei közötti hosszú távú kapcsolatok és szakmai együttműködések kialakításához.

A program keretében köz- vagy felsőfokú oktatásban, valamint képzésben érintett egyéb intézmények pályázhatnak tanulási, tapasztalatszerzési célú hallgatói, oktatói, személyzeti mobilitások megvalósítására, illetve felsőoktatási területen projekt alapú nemzetközi együttműködések megvalósítására. Az Ösztöndíj program várhatóan legalább 250 hallgatói mobilitás, 370 oktatói és személyzeti mobilitás, valamint 22 projekt alapú együttműködés megvalósulásához járul hozzá Magyarország és a donor országok intézményei között.<sup>1</sup>

Az *Ösztöndíj program magyarországi koordinálója a Tempus Közalapítvány (továbbiakban: TKA)*, amely mint Program Operátor a pályázati lehetőséghez kapcsolódó információszolgáltatást, a pályázatírással kapcsolatos tanácsadást, a beérkezett pályázatok kezelését és értékelését, a szerződéskötést és a projektek nyomon követését látja el.

Az *Ösztöndíj program* keretében összesen 3 152 562 euró<sup>2</sup> használható fel a különböző pályázati felhívások révén. A program forrásait az EGT Finanszírozási Mechanizmus, és a Magyarország központi költségvetése biztosítja.

Jelen nyílt pályázati felhívás keretében, mely a „*Személyzeti/oktatói mobilitás egyéb, nem felsőoktatási, oktatási/képzési intézmények számára*” címmel kerül meghirdetésre, maximum 300 000 euró<sup>3</sup> ítéhető meg a nyertes projektek megvalósítására.

## 2. PÁLYÁZÁSRA JOGOSULTAK KÖRE

Jelen felhívás keretében kizárólag magyarországi székhellyel rendelkező intézmények, szervezetek, egyesületek, vállalkozások (továbbiakban együttesen: intézmény(ek)) jogosultak pályázni, amennyiben gazdálkodási formakódjuk szerint megfelelnek az alább felsorolt kategóriáknak. A pályázat benyújtásához legalább egy donor országbeli intézményt meg kell jelölni partnerként, amely szintén az alábbi típusú intézmények közé kell tartozzon.

---

<sup>1</sup> Ezen mobilitások és projekt alapú együttműködések megvalósítása a Finanszírozási Mechanizmus Iroda és a Nemzeti Kapcsolattartó között létrejövő módosított Program Megállapodás aláírását követően biztosított. A Program Operátor nem vállal felelősséget és nem tesz ígéretet a támogatás hozzáférhetőségére, amennyiben bármilyen okból a fenti Megállapodás nem jön létre. A Program Operátor csak a módosított Program Megállapodás aláírását követően vállal felelősséget a forrásokért.

<sup>2</sup> Ezen támogatás a Finanszírozási Mechanizmus Bizottság és a Nemzeti Kapcsolattartó között létrejövő Program Megállapodás aláírását követően válik elérhetővé. A Program Operátor nem vállal felelősséget és nem tesz ígéretet a támogatás hozzáférhetőségére, amennyiben bármilyen okból a fenti Megállapodás nem jön létre. A Program Operátor csak a Program Megállapodás aláírását követően vállal felelősséget a forrásokért.

<sup>3</sup> Ezen támogatás a Finanszírozási Mechanizmus Bizottság és a Nemzeti Kapcsolattartó között létrejövő Program Megállapodás aláírását követően válik elérhetővé. A Program Operátor nem vállal felelősséget és nem tesz ígéretet a támogatás hozzáférhetőségére, amennyiben bármilyen okból a fenti Megállapodás nem jön létre. A Program Operátor csak a Program Megállapodás aláírását követően vállal felelősséget a forrásokért.

- Vállalkozás (GFO kód: 11, 12, 13, 21, 22)
- Költségvetési szervek (GFO kód: 31, 32, 34, 35, 37, 38)
- Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet (GFO kód: 51-53, 54, 55, 56, 57, 59, 61, 62)
- Egyéb gazdasági szervezet (GFO kód: 71, 72, 73)

A felsorolt gazdálkodási formakód szerint működő intézmények abban az esetben jogosultak pályázni, ha tevékenységük szerint az alábbi feladatokkal foglalkoznak:

- köznevelési intézmények;
- szakképzés területén oktatást, képzést nyújtó intézmények és szervezetek;
- a szakképzésben résztvevők egyesületei és képviselői, beleértve a gyakornoki, szülői és tanári egyesületeket;
- oktatással, képzéssel foglalkozó egyéb szervezetek (pl. nonprofit szervezetek, NGO-k, alapítványok, egyesületek, helyi, regionális, nemzeti szervezetek, közintézmények, és magán intézmények, stb.);
- az oktatás, képzés területén irányítást, tanácsadást és információs szolgáltatásokat nyújtó szervezetek;
- az oktatás, képzés bármely vonatkozásához kapcsolódó rendszerekért és politikákért felelős szervek helyi, regionális és nemzeti szinten;
- kutatóközpontok;
- szociális partnerek és a munka világának más képviselői (beleértve a kereskedelmi kamarákat és más szakmai szervezeteket), akik akkreditált oktatási intézményekkel működnek együtt;
- nonprofit szervezetek, önkéntes szervezetek, nem kormányzati szervezetek;
- szakképzéssel, tréningekkel foglalkozó, akkreditált képzést nyújtó vállalkozások. Azonban vállalkozások csak abban az esetben kaphatnak támogatást:
  - o ha rendelkeznek legalább 2 lezárt üzleti évvel (amelybe nem tartozik bele az előtársaságként való működés),
  - o ha nem állnak csőd-, felszámolási, végleszámolási, illetve végrehajtási eljárás alatt.

Vállalkozások kizárólag *de minimis* jogcímen kaphatnak támogatást (ld. Pályázati útmutató 2.6).

### 3. A PÁLYÁZAT KERETÉBEN TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

Személyzeti/oktatói mobilitások nem felsőoktatási, oktatási/képzési intézmények dolgozói számára (beleértve a pedagógusokat is). Az intézményeknek közneveléssel, szakképzéssel vagy felnőttképzéssel kell foglalkozniuk. Felsőoktatási intézmények kizárólag interszektorális jellegű projektbe vonhatók be partnerként (pl. tanár- tanítóképzéssel foglalkozó intézmények).

Jelen pályázati felhívás egyéni oktatói és/vagy személyzeti mobilitások megvalósításához nyújt támogatást. Három altípust különböztetünk meg a mobilitás célja szerint:

- Rövidtávú oktatói mobilitás
- Konferencián, szemináriumon, szakmai műhelyeken, képzéseken való részvétel
- Intézménylátogatás szakmai tapasztalatszerzés céljából (job shadowing)

**Személyzeti/oktatói mobilitás keretén belül a pályázó magyar intézménynek minimum egy donor országbeli intézménnyel kell együttműködnie.** Felhívjuk figyelmüket, hogy a pályázati felhívás keretében csak a pályázásra jogosult intézmény által benyújtott pályázatokat

fogadunk el. Magánszemélyek küldő intézményüknél pályázhatnak ösztöndíjra. Az egyéni pályáztatás menetének, feltételeinek és a nyertesek kiválasztásának részleteit a küldő intézmény és partnerei szabják meg.

#### **4. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE, ELŐBÍRÁLATI HATÁRIDŐ**

Pályázat beadási határidők, előbírálati határidők a következők:

- **Pályázat benyújtásának határideje: 2014. május 5.**
- **Előbírálati határidő: 2014. április 21.**

A határidő előtt az ún. előbírálati határidőre beérkezett pályázatok esetében a TKA formai előbírálatot végez. Kizárólag az előbírálati határidőre beérkezett pályázatok esetén az esetleges formai hibákról az Iroda munkatársai e-mailben értesítik a pályázót, így lehetőség nyílik azok javítására, a hiányzó dokumentumok pótlására, még a hivatalos beadási határidőig. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy ez csak formai bírálatot jelent, tartalmi bírálatot nem. A pályázat előzetes formai bírálatra való beküldése nem kötelező.

Felhívjuk figyelmüket, hogy amennyiben a pályázatot már érvényesítették (benyújtották) az online pályázati felületen, az adott pályázat módosítására már nincs lehetőség. Így amennyiben előbírálati határidőre beküldik a pályázatot (érvényesítik azt az online felületen) és a TKA munkatársai az előbírálat eredményeképpen olyan formai hiányosságra hívják fel a figyelmet, amit a végleges határidő előtt még módosítani kívánnak egy formailag megfelelő pályázat érdekében, akkor a pályázati űrlap kitöltését újra kell kezdeni, mert a korábban elküldött pályázathoz való visszatérést a rendszer nem engedélyezi.

Az elektronikus véglegesítési és a postai feladási határidő megegyezik. A határidő után beadott pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek.

#### **5. PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA**

A pályázatokat az erre a pályázattípusra kidolgozott elektronikus űrlapon kell benyújtani angol nyelven. Az űrlapot az interneten keresztül lehet elérni és kitölteni a <https://nora.norvegalap.hu/> címen, amelyhez a szükséges mellékleteket (pályázó intézmény hivatalos nyilatkozata, együttműködési szándéknyilatkozat, átláthatósági nyilatkozat, kettős finanszírozás elkerüléséről szóló nyilatkozat, *de minimis* nyilatkozat – amennyiben releváns) csatolni kell (bővebben ld. Pályázati útmutató).

Véglegesen – vagyis nem előbírálatra – benyújtott pályázat esetén az elektronikus pályázati űrlap benyújtását követően nyomtatható a pályázó intézmény hivatalos nyilatkozata dokumentum (ld. Pályázati útmutató), melyet cégszerűen aláírva, ajánlott küldeményként kell postára adni, legkésőbb a határidő napján 23:59-ig (postai bélyegző dátuma) a **TKA címére:**

**Tempus Közalapítvány**  
**1438 Budapest 70., Pf. 508**

## 6. PÁLYÁZATI MENETREND

- A pályázatok benyújtásának határideje: 2014. május 5. 23 óra 59 perc. A határidő a postai feladás időpontját és az online űrlap kitöltését és elektronikus benyújtását jelenti.
- A 2014. május 5-i határidővel pályázatot benyújtó intézmények a pályázati eredményről legkésőbb 2014 júniusában kapnak tájékoztatást.

## 7. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS KIVÁLASZTÁSÁNAK FOLYAMATA

### 7.1 Értékelés

A benyújtott pályázatokat a TKA által kijelölt, két független, külső szakértő értékeli. Az elbírálás a pályázat minőségét figyelembe vevő, előre meghatározott pontozási rendszer (ld. alább 8. pont) alapján történik. A pályázat végső pontszámát a bírálatokat végző szakértők által adott pontszámok átlaga határozza meg. Ha a két szakértő által adott összes pontszám különbsége meghaladja a magasabb pontszám 30%-át, akkor harmadik bíráló felkérésére kerül sor. Ebben az esetben a bírálók átlagpontszáma a két egymáshoz közelebb eső pontszám alapján kerül kiszámításra. A bírálók értékelése alapján a TKA felállítja a pályázatok rangsorát. A pályázatokat a támogatásra javasolt, elutasított és tartalék kategóriákba sorolja. A rangsor tartalmazza a támogatásra javasolt és a tartalék listán szereplő pályázatok tervezett támogatási összegét. A tartaléklistán szereplő pályázatok abban az esetben kaphatnak támogatást, ha támogatásra elfogadott projektek visszalépése vagy forrás bővülése következtében további támogatási összegek állnak rendelkezésre.

### 7.2 Döntéshozatal

#### 7.2.1 Értékelő Bizottság

A fenti bírálati eljárás eredményeként felállított rangsort az Értékelő Bizottság véleményezi, és a program keretében támogatandó projektekre javaslatot tesz. A bizottság legalább három szakértőből áll, és a donor program partnerek is képviseltetik magukat benne. Az Értékelő Bizottság feladata, hogy felügyelje a kiválasztási folyamatot, biztosítsa a pályázatok egyenlő elbírálását a rendszer szabályainak méltányos és átlátható alkalmazásán keresztül, valamint hogy támogatási javaslatot tegyen a TKA Kuratóriuma felé.

#### 7.2.2 A támogatás odaítélésére vonatkozó végső döntés

A támogatásról szóló végleges döntést a TKA Kuratóriuma hozza meg az Értékelő Bizottság javaslata alapján.

A végső döntésről, és a pályázat elutasítása esetén a döntés indoklásáról a TKA minden pályázó számára írásbeli értesítést küld a döntés megszületését követő 5 munkanapon belül.

A TKA pályázati programjaiban a döntések ellen – sem méltányossági, sem más alapon – fellebbezésre nincs lehetőség. Amennyiben eljárási hibát vélelmez a pályázó, panaszt nyújthat be a döntés ellen a TKA címére. A TKA panaszkezelési szabályzatának megfelelően a beérkezett panasz kivizsgálásra kerül, és 30 napon belül írásos választ ad a TKA a pályázónak.

## 8. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSSAL KAPCSOLATOS TOVÁBBI TUDNIVALÓK

<b>Támogatható tevékenységek, és a tevékenységek</b>	<b>Oktatói/személyzeti mobilitás</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• a rövidtávú oktatói mobilitás maximális hossza 6 hét. Minimum elvárás: 1 hét, 5 óra tanítás/hét</li></ul>
--	--

<b>minimális és maximális időtartama</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konferencián, szemináriumon, szakmai műhelyeken, képzéseken való oktatói/személyzeti részvétel minimum 1 napos, maximum 6 hetes lehet</li> <li>• intézmény látogatás szakmai tapasztalatszerzés céljából (job shadowing). A mobilitás minimális hossza 1 hét (5 munkanap), maximális hossza 6 hét.</li> </ul>																																
<b>Támogatás</b>	<p><b>Minimum támogatás: 2 000 euró/projekt</b>  <b>Maximum támogatás: 50 000 euró/projekt</b>  <b>Nincs kötelező önrész, de a támogatás csak hozzájárulás a projekt megvalósításához, tehát nem feltétlenül fedezi annak minden költségét. Amennyiben a projekt megvalósításának költségei az alábbiakban meghatározott, megítélhető támogatási összeget meghaladják, úgy a hiányzó összeg biztosításáért a pályázó felelős.</b></p> <p><b><u>Kimenő oktatók/személyzet:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az ösztöndíj a mobilitás hosszától függően a következőképpen alakul. Az alább feltüntetett összegek magukban foglalnak 500 euró utazási hozzájárulást is (átalány):</li> </ul> <table border="1" data-bbox="432 860 1428 999"> <thead> <tr> <th>1 nap EUR</th> <th>2 nap EUR</th> <th>3 nap EUR</th> <th>4 nap EUR</th> <th>5 nap EUR</th> <th>6 nap EUR</th> <th>7 nap EUR</th> <th>2. héttől minden további hétre (7 napra) EUR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>614</td> <td>729</td> <td>843</td> <td>957</td> <td>1 071</td> <td>1 186</td> <td>1 300</td> <td>800</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 hét alatt 7 napot értünk, amely az időszak alatt minimum 5 munkanapot igazolni kell, és maximum egy-egy nap áll rendelkezésre a ki- és hazautazásra (ld. Pályázati útmutató). A második héttől tört hetek esetén az ösztöndíj számítása a következőképpen alakul: minden további nap a második héttől számított heti ösztöndíj arányos része.</li> </ul> <p><b><u>Bejövő oktatók/személyzet:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az ösztöndíj a mobilitás hosszától függően a következőképpen alakul. Az alább feltüntetett összegek magukban foglalnak 500 euró utazási hozzájárulást is (átalány):</li> </ul> <table border="1" data-bbox="432 1408 1428 1547"> <thead> <tr> <th>1 nap EUR</th> <th>2 nap EUR</th> <th>3 nap EUR</th> <th>4 nap EUR</th> <th>5 nap EUR</th> <th>6 nap EUR</th> <th>7 nap EUR</th> <th>2. héttől minden további hétre (7 napra) EUR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>557</td> <td>614</td> <td>671</td> <td>729</td> <td>786</td> <td>843</td> <td>900</td> <td>400</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 hét alatt 7 napot értünk, amely az időszak alatt minimum 5 munkanapot igazolni kell, és maximum egy-egy nap áll rendelkezésre a ki- és hazautazásra (ld. Pályázati útmutató). A második héttől tört hetek esetén az ösztöndíj számítása a következőképpen alakul: minden további nap a második héttől számított heti ösztöndíj arányos része.</li> </ul> <p><b><u>Mobilitás szervezése</u></b>  A program támogatást nyújt minden kimenő és bejövő mobilitás megszervezéséhez a pályázó intézmény részére (kapcsolódó tevékenységek lehetnek: információs, promóciós tevékenységek, monitoring és beszámolási tevékenységek).</p> <p><b>Támogatás: 100 euró átalány költség/résztevő</b></p>	1 nap EUR	2 nap EUR	3 nap EUR	4 nap EUR	5 nap EUR	6 nap EUR	7 nap EUR	2. héttől minden további hétre (7 napra) EUR	614	729	843	957	1 071	1 186	1 300	800	1 nap EUR	2 nap EUR	3 nap EUR	4 nap EUR	5 nap EUR	6 nap EUR	7 nap EUR	2. héttől minden további hétre (7 napra) EUR	557	614	671	729	786	843	900	400
1 nap EUR	2 nap EUR	3 nap EUR	4 nap EUR	5 nap EUR	6 nap EUR	7 nap EUR	2. héttől minden további hétre (7 napra) EUR																										
614	729	843	957	1 071	1 186	1 300	800																										
1 nap EUR	2 nap EUR	3 nap EUR	4 nap EUR	5 nap EUR	6 nap EUR	7 nap EUR	2. héttől minden további hétre (7 napra) EUR																										
557	614	671	729	786	843	900	400																										

	<p><b><u>Speciális igényű oktatók/személyzet kiegészítő támogatása</u></b></p> <p>A kiválasztott speciális igényű ösztöndíjasok egyénileg pályázhatnak kiegészítő támogatásra a magyar intézménynél. A pályázati felhívást a magyar pályázó intézmény teszi közzé. A felhívás szövegéért, a jelentkezési lapért és a bírálati folyamatért a TKA a felelős.</p>
<b>Projektek támogatható hossza</b>	<p>Minden intézmény maximum 15 hónapra pályázhat, azaz minden, a projekt keretében megpályázott egyéni mobilitást 15 hónapon belül kell teljesíteni. A nyertes projekteket 2014 augusztusa és októbere között kell megkezdeni, a megvalósításra maximum 15 hónap áll rendelkezésre.</p>
<b>Befogadási szempontok</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A pályázatot a megfelelő űrlapon nyújtották be.</li> <li>• A pályázati űrlapot hiánytalanul kitöltötték.</li> <li>• A pályázat a határidőig benyújtásra került elektronikusan.</li> <li>• A pályázathoz csatolták a szükséges mellékleteket elektronikusan formában (együttműködési szándéknyilatkozat, kettős finanszírozás elkerüléséről szóló igazolás, átláthatósági nyilatkozat, <i>de minimis</i> nyilatkozat – amennyiben releváns), postai úton beküldték a pályázó intézmény hivatalos nyilatkozatát.</li> <li>• A postán beküldött hivatalos nyilatkozaton szerepelnie kell az intézmény hivatalos képviselőjének eredeti (cégszerű, kézzel, kék tintával írott) aláírásának, valamint – amennyiben a pályázó rendelkezik ilyennel – az intézmény bélyegzőjének is.</li> <li>• A pályázatot benyújtó intézmény pályázásra jogosult.</li> <li>• A pályázatot a magyar intézmény nyújtotta be mint az együttműködés koordinátora.</li> <li>• A pályázó magyar intézmény legalább egy olyan partnert megjelölt a pályázatban, mely a donor országok valamelyikében található(k) (Norvégia, Izland, Liechtenstein).</li> <li>• A pályázatot angolul nyújtották be.</li> <li>• Amennyiben a projektben vállalkozás is részt vesz (pályázóként vagy partnerként), esetükben elektronikusan csatolni kell a kitöltött, aláírt <i>Nyilatkozat a pályázat benyújtását megelőzően odaitélt, valamint igényelt csekély összegű („de minimis”) támogatásokról</i> című nyomtatványt is.</li> </ul> <p><b>Amennyiben a pályázat nem teljesíti maradéktalanul a fenti befogadási szempontokat a pályázatot elutasítjuk.</b></p>
<b>Tartalmi értékelési szempontok</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az együttműködő partnerek valóban képesek lebonyolítani a tervezett projektet, a pályázó intézmény képes a projekt koordinálására (humán erőforrás, ismeretek és nemzetközi együttműködésekben szerzett tapasztalat tekintetében). Világos, egyértelmű és indokolt a partnerek közötti munka- és szerepmegosztás. (15 pont)</li> <li>• A látogatás célja, várható hatása, hasznossága világosan kifejtett, és összhangban van a küldő intézmény céljaival, terveivel,</li> </ul>



	<p>stratégiájával. (15 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A mobilitásban résztvevők várható köre, a tervezett mobilitások típusa (konferencia, képzés, job shadowing, stb.) és a választott fogadóintézmény profilja összhangban van a kiutazók szakmai céljaival, hátterével, valamint a pályázó magyar intézmény célkitűzéseivel. A mobilitási program időzítése reális, tartható. (15 pont)</li> <li>• A mobilitási időszak tervezett programja jól kifejtett, világos, indokolt és összhangban van mind az egyéni mind pedig az intézményi fejlesztési célokkal. (15 pont)</li> <li>• Az egyének kiválasztása a mobilitási programon való részvételre világosan kifejtett, átlátható és egyenlő bánásmódot alkalmaz. (15 pont)</li> <li>• A mobilitási programon való részvételre történő felkészülés jól kifejtett és indokolt. (15 pont)</li> <li>• A látogatás várható hatásait és azok hasznosításának terveit megfelelően bemutatja a pályázat, a várt hatások reálisak és valóban megvalósíthatóak. (15 pont)</li> <li>• A mobilitások során megvalósított tevékenységeket alaposan kiértékelik, törekednek a fenntarthatóságra. A szerzett ismeretek, eredmények továbbadásának terve jól kidolgozott, és kivitelezhető. (15 pont)</li> </ul> <p>Tartalmi értékelési szempontonként minimum 5 pontot kell elérni, az elért összpontszámnak legalább 78-nak kell lennie (maximális elérhető pontszám 120), hogy a pályázat támogatásban részesülhessen.</p>
--	---

## 9. PARTNERKERESÉS

A partnerkeresés a pályázó intézmények feladata. Partnerkeresésben segítséget nyújthat a norvég donor program partner által üzemeltetett partnerkereső adatbázis, amelyben norvég, izlandi és liechtensteini partnereket egyaránt találhatnak. A partnerkereső adatbázis elérhető itt: [SIU's partner search](#). Ezenkívül az EGT/Norvég Alap hivatalos magyarországi honlapján megtalálható Projektpartner Kereső funkció is igénybe vehető, amely a következő címen érhető el: [www.norvegalap.hu](http://www.norvegalap.hu). Partnerkeresési kérelmek beküldhetők a TKA-nak is az [egtalaposztondij@tpf.hu](mailto:egtalaposztondij@tpf.hu) címre, hogy azokat a TKA továbbítsa a lehetséges partnerek felé.

## 10. EGYÉB INFORMÁCIÓK

- A pályázattal kapcsolatos információk és dokumentumok letölthetők:
  - a TKA ([www.tka.hu](http://www.tka.hu)) oldaláról,
  - az EGT/Norvég Alap hivatalos magyarországi honlapjáról: [www.norvegalap.hu](http://www.norvegalap.hu), [www.egtalap.hu](http://www.egtalap.hu).

A dokumentumok közti esetleges eltérés esetén a [www.tka.hu](http://www.tka.hu) honlapon található dokumentumok tekintendők hivatalosnak.

- Jelen felhívás melléklete a pályázati útmutató és a támogatási szerződés tervezete, amely dokumentumok letölthetőek a fenti címekről.
- Jelen felhívás szempontjából az alábbi szabályzatok és jogszabályok az irányadók:

- „Szabályzat az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszakának végrehajtásáról”;
- 235/2011. (XI. 15.) Korm. rendelet egyrészről Izland, a Liechtensteini Hercegség, a Norvég Királyság, és másrészről a Magyar Köztársaság között az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszakának végrehajtásáról szóló együttműködési megállapodás kihirdetéséről;
- a Szabályzatok értelmében a donor fél által kiadott további útmutatók, különös tekintettel a Guidelines for Programmes under EEA Programme Area *Scholarships* and Norway Grants Programme Area *Bilateral Scholarships Programme* című dokumentumra ([www.eegrants.org](http://www.eegrants.org));
- 326/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszakának végrehajtási rendjéről;
- 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről;
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet.

- Adatok védelme

A pályázó tudomásul veszi az adatvédelem kezelésével kapcsolatos alábbi eljárást.

A pályázati űrlap feldolgozása személyes adatok feldolgozását és kezelését is magában foglalja. Az adatkezelés folyamata megfelel

- a magyar jogszabályokban (2011. évi CXII. törvény), valamint

- az Európai Parlament és az Európai Tanács 45/2001 sz. rendeletében a magánszemélyek védelméről az Európai Unió intézményei és testületei által kezelt személyes adatok, valamint a személyes adatok szabad áramlásának vonatkozásában foglaltaknak.

A pályázati űrlap benyújtásával a pályázó hozzájárul, hogy a Program Operátor a pályázatban megadott adatokat (beleértve a személyes adatokat is) kezelje.

A személyes adatokat kizárólag az EGT Finanszírozási Mechanizmus HU08 Ösztöndíj program szerződéseinek megvalósulásával és nyomon követésével kapcsolatban a Program Operátor használja fel, meghatározott céllal, melyek:

- a pályázati űrlapok esetében: A támogatási kérelem értékelése során a felhívásban foglaltaknak való megfelelés vizsgálata.
- a beszámoló nyomtatványok esetében: A projekt statisztikai és pénzügyi nyomon követése.
- a pályázatok és beszámolók adatainak felhasználása szükséges továbbá a Program Operátor jelentéstételi, adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítéséhez, a Nemzeti Kapcsolattartó, vagy donor szervek felé, illetve külső szervek által lefolytatott ellenőrzések esetén a Program Operátornak betekintést kell engedni ezen dokumentumokba/adatokba az ellenőrzésre jogosult szervek részére.
- a program eredményeinek disszeminációja, értékelése és kutatása céljából

A pályázó jogosult arra, hogy - írásos kérése alapján a Program Operátor által kezelt személyes adatait megismerje és helyesbítse amennyiben az adatok pontatlanok vagy hiányosak. Minden a személyes adatokra vonatkozó kérést a Program Operátorhoz kell címezni. A pályázónak jogában áll az Alapvető Jogok Biztosának Hivatalához ([www.ajbh.hu](http://www.ajbh.hu)), illetve az Európai Adatvédelmi Biztoshoz fordulni a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos panaszaiival, észrevételeivel.

## **11. TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK**

A támogatás folyósítása a következőképpen történik:

A támogatási szerződés megkötését követően 80% mértékű előleg folyósítható. A fennmaradó összeg (a támogatás 100%-ig) utalásának feltétele a projekt záróbeszámolójának jóváhagyása.

**A pályázati lehetőségről további tájékoztatást a TKA munkatársaitól kérhetnek:**

**Telefon: 06 1 237 1320**

**[info@tpf.hu](mailto:info@tpf.hu)**

**[egtalaposztondij@tpf.hu](mailto:egtalaposztondij@tpf.hu)**

**\*\*\***