

# Projektek nyomon követése a projekt futamideje alatt

## A projektek minősége

- Javító szándék
- Lehetőség a korrigálásra
- TKA szakértői bázisa
- Projektek hatása

## Írásos dokumentáció formájában

### Preventív monitoring

- Célok, prioritások, irányítók, további információk halmozása
- Válaszok pontosság, számszerűsítés
- Helye:
- Partiszerződés megkötése a koordinátor és a vezetési iroda között
- Fontos: egyetemes a partnerekkel is, hogy ezáltal legyenek a tartalmak!

### Beszámoló

- A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS SZARALYOZÁSA
- Előzetesítés/ jelölés (program, projekt)
- Milyen célkitűzésekkel kezdődött a projekt?
  - Milyen célkitűzésekkel zárult a projekt?
  - Milyen eredményeket ért el a projekt?
  - Milyen következtetéseket lehet levonni a projekt tapasztalataiból?
- Követési rendszer (közvetlen, közvetett)
- Csak a 2. szintű követési rendszer működik
  - Csak a 2. szintű követési rendszer működik
  - A 2. szintű követési rendszer működik
- Járványügyi intézkedések (közvetlen, közvetett)
- Milyen intézkedéseket hoztak a járványügyi intézkedések érdekében?
  - Milyen intézkedéseket hoztak a járványügyi intézkedések érdekében?
  - Milyen intézkedéseket hoztak a járványügyi intézkedések érdekében?
- A 2. szintű követési rendszer működik a PROJEKT FOLYAMATBAN

## Személyes látogatás, találkozó formájában

### Helyszíni elemzés

- A helyszíni elemzés célja a projekt állapotának felmérése
- A helyszíni elemzés célja a projekt állapotának felmérése
- A helyszíni elemzés célja a projekt állapotának felmérése

### Monitoring vizsgálat

- A monitoring vizsgálat célja a projekt állapotának felmérése
- A monitoring vizsgálat célja a projekt állapotának felmérése
- A monitoring vizsgálat célja a projekt állapotának felmérése

### Személyes konzultáció

- A személyes konzultáció célja a projekt állapotának felmérése
- A személyes konzultáció célja a projekt állapotának felmérése
- A személyes konzultáció célja a projekt állapotának felmérése

## Különböző rendezvények, projekt események



## Kihez fordulhatok?

- Tartalmi egység kijelölt kapcsolattartója
- Pénzügyi monitoring egység munkatársai
- [www.tka.hu](http://www.tka.hu) > Rólunk > munkatársak



# Projektek nyomon követése a projekt futamideje alatt

## A projektek minősége

- Javító szándék
- Lehetőség a korrigálásra
- TKA szakértői bázisa
- Projektek hatása

## Írásos dokumentáció formájában

### Preventív monitoring

- Célja: megelőző jellegű, további információk kikérzése
- Vízilátások pontosítása, számviteli/tervűk
- Működés megfigyelése a koordinátor és a nemzeti iroda között
- Forrás: egyetemes a partnerekkel is, hogy általában legyenek a tartalmak

### Beszámoló

- A TÁMOGATÁS SZERZŐDÉS SZÁMLAVIZSÁG
- Célja: a támogatás teljesítésének ellenőrzése
- Készenléti, pénzügyi, pénzügyi, pénzügyi
  - Készenléti, pénzügyi, pénzügyi, pénzügyi
  - Készenléti, pénzügyi, pénzügyi, pénzügyi
- Készenléti, pénzügyi, pénzügyi, pénzügyi
- Célja: a támogatás teljesítésének ellenőrzése
  - Készenléti, pénzügyi, pénzügyi, pénzügyi
  - Készenléti, pénzügyi, pénzügyi, pénzügyi
- Záróbeszámoló (zárt körű)
- Pénzügyi, pénzügyi, pénzügyi, pénzügyi
  - Számviteli, pénzügyi, pénzügyi, pénzügyi
  - Beszámoló, pénzügyi, pénzügyi, pénzügyi
- Az irat beszámoló a PROJEKT SZÁMLAVIZSÁG keretében készített

## Személyes látogatás, találkozó formájában

### Helyszíni ellenőrzés

- A támogatás teljesítésének ellenőrzése
- Készenléti, pénzügyi, pénzügyi, pénzügyi
- Készenléti, pénzügyi, pénzügyi, pénzügyi

### Preventív látogatás

- Célja: megelőző jellegű, további információk kikérzése
- Vízilátások pontosítása, számviteli/tervűk
- Működés megfigyelése a koordinátor és a nemzeti iroda között
- Forrás: egyetemes a partnerekkel is, hogy általában legyenek a tartalmak

### Személyes látogatás

- A támogatás teljesítésének ellenőrzése
- Készenléti, pénzügyi, pénzügyi, pénzügyi
- Készenléti, pénzügyi, pénzügyi, pénzügyi

## Különböző rendezvények, projekt események



## Kihez fordulhatok?

- Tartalmi egység kijelölt kapcsolattartója
- Pénzügyi monitoring egység munkatársai
- [www.tka.hu](http://www.tka.hu) > Rólunk > munkatársak



# A projektek minősége

- Javító szándék
- Lehetőség a korrigálásra
- TKA szakértői bázisa
- Projektek hatása



# Írásos dokumentáció formájában

## Preventív monitoring

- Célja: pontosítások, javaslatok, további információk bekérése;
- Vállalások pontosítása, számonkérhetővé tétele;
- Párbeszéd megindítása a koordinátor és a nemzeti iroda között;
- Fontos: egyeztetés a partnerekkel is, hogy tisztában legyenek a tartalmával

## Beszámolók

### A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS SZABÁLYOZZA

#### Előrehaladási jelentés (progress report)

- Valamennyi projektnek be kell adnia
- Rövid, szöveges dokumentum a szakmai előrehaladásról
- Pénzügyi részt nem tartalmaz
- Átfogó képet nyújtson

#### Időközi beszámoló (interim report)

- Csak a 2 évnél hosszabb projektek adják be
- Szakmai előrehaladás, pénzügyi rész, első részlet felhasználása
- Átfogó képet nyújtson

#### Záróbeszámoló (final report)

- Minden projekt kötelezettsége
- Szakmai és pénzügyi rész
- Beadási határideje: a projekt záró időpontjától számított 2 hónap

A záró beszámolás a MOBILITY TOOL+ adatbázison keresztül történik



# *Preventív monitoring*

- Célja: pontosítások, javaslatok, további információk bekérése;
- Vállalások pontosítása, számonkérhetővé tétele;
- Párbeszéd megindítása a koordinátor és a nemzeti iroda között;
- *Fontos:* egyeztetés a partnerekkel is, hogy tisztában legyenek a tartalmával



# Beszámolók

## A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS SZABÁLYOZZA

### *Előrehaladási jelentés (progress report)*

- Valamennyi projektnek be kell adnia
- Rövid, szöveges dokumentum a szakmai előrehaladásról
- Pénzügyi részt nem tartalmaz
- Átfogó képet nyújtson

### *Időközi beszámoló (interim report)*

- Csak a 2 évnél hosszabb projektek adják be
- Szakmai előrehaladás, pénzügyi rész, első részlet felhasználása
- Átfogó képet nyújtson

### *Záróbeszámoló (final report)*

- Minden projekt kötelezettsége
- Szakmai és pénzügyi rész
- Beadási határideje: a projekt záró időpontjától számított 2 hónap

A záró beszámolás a MOBILITY TOOL+ adatbázison keresztül történik



# Írásos dokumentáció formájában

## Preventív monitoring

- Célja: pontosítások, javaslatok, további információk bekérése;
- Vállalások pontosítása, számonkérhetővé tétele;
- Párbeszéd megindítása a koordinátor és a nemzeti iroda között;
- Fontos: egyeztetés a partnerekkel is, hogy tisztában legyenek a tartalmával

## Beszámolók

### A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS SZABÁLYOZZA

#### Előrehaladási jelentés (progress report)

- Valamennyi projektnek be kell adnia
- Rövid, szöveges dokumentum a szakmai előrehaladásról
- Pénzügyi részt nem tartalmaz
- Átfogó képet nyújtson

#### Időközi beszámoló (interim report)

- Csak a 2 évnél hosszabb projektek adják be
- Szakmai előrehaladás, pénzügyi rész, első részlet felhasználása
- Átfogó képet nyújtson

#### Záróbeszámoló (final report)

- Minden projekt kötelezettsége
- Szakmai és pénzügyi rész
- Beadási határideje: a projekt záró időpontjától számított 2 hónap

A záró beszámolás a MOBILITY TOOL+ adatbázison keresztül történik



# Személyes látogatás, találkozó formájában

## Monitoring látogatás

- Szakmai-tartalmi tanácsadás
- Előrehaladás nyomon követése
- A tartalmi egység végzi, esetenként külső szakértő bevonásával
- Szakmai és menedzsment elemek vizsgálata
- Emlékeztető és szakmai javaslatok, értékelés
- Kritikus esetekben azonnali is lehet

## Helyszíni ellenőrzés

- A tevékenységek tényleges megvalósításáról
- A támogatási összeg szabályok szerinti felhasználásáról és annak dokumentálásáról
- A pénzügyi monitoring egység végzi a projektek bizonyos százalékánál

## Személyes konzultáció

- A TKA székhelyén
- Kérhető a kapcsolattartótól
- Előre megírt kérdések, témák mentén
- Összeszedett formában
- Rendezvények előtt a rendezvények témájában nem



# *Monitoring látogatás*

- Szakmai-tartalmi tanácsadás
- Előrehaladás nyomon követése
- A tartalmi egység végzi, esetenként külső szakértő bevonásával
- Szakmai és menedzsment elemek vizsgálata
- Emlékeztető és szakmai javaslatok, értékelés
- Kritikus esetekben azonnali is lehet



# *Helyszíni ellenőrzés*

- A tevékenységek tényleges megvalósításáról
- A támogatási összeg szabályok szerinti felhasználásáról és annak dokumentálásáról
- A pénzügyi monitoring egység végzi a projektek bizonyos százalékánál



# *Személyes konzultáció*

- A TKA székhelyén
- Kérhető a kapcsolattartótól
- Előre megírt kérdések, témák mentén
- Összeszedett formában
- Rendezvények előtt a rendezvények témájában nem



# Személyes látogatás, találkozó formájában

## Monitoring látogatás

- Szakmai-tartalmi tanácsadás
- Előrehaladás nyomon követése
- A tartalmi egység végzi, esetenként külső szakértő bevonásával
- Szakmai és menedzsment elemek vizsgálata
- Emlékeztető és szakmai javaslatok, értékelés
- Kritikus esetekben azonnali is lehet

## Helyszíni ellenőrzés

- A tevékenységek tényleges megvalósításáról
- A támogatási összeg szabályok szerinti felhasználásáról és annak dokumentálásáról
- A pénzügyi monitoring egység végzi a projektek bizonyos százalékánál

## Személyes konzultáció

- A TKA székhelyén
- Kérhető a kapcsolattartótól
- Előre megírt kérdések, témák mentén
- Összeszedett formában
- Rendezvények előtt a rendezvények témájában nem



# Különböző rendezvények, projekt események



Projektindító szeminárium, monitoring szemináriumok a TKA-ban



Tematikus rendezvények a TKA szervezésében, egyéb konferenciák



A projektek hazai eseményei (partnertalálkozók, képzések, multiplikációs rendezvények)





***Projektindító szeminárium, monitoring szemináriumok a TKA-ban***





szerveze

monitoring  
ban



*A projektek hazai eseményei  
(partnertalálkozók, képzések,  
multiplikációs rendezvények)*





***Tematikus rendezvények a TKA  
szervezésében, egyéb konferenciák***



## Kihez fordulhatok?

- **Tartalmi egység kijelölt kapcsolattartója**
- **Pénzügyi monitoring egység munkatársai**
- **[www.tka.hu](http://www.tka.hu) > Rólunk > munkatársak**



# Projektek nyomon követése a projekt futamideje alatt

## A projektek minősége

- Javító szándék
- Lehetőség a korrigálásra
- TKA szakértői bázisa
- Projektek hatása

## Írásos dokumentáció formájában

### Preventív monitoring

- Célja: megelőző jellegű, további információk kikérzése
- Vízjelzők pontosítása, számviteli/tervűk
- Működés
- Párbeszéd megrendezése a koordinátor és a nemzeti iroda között
- Forrás: egyetemes a partnerekkel is, hogy általában legyenek a tartalmak

### Beszámoló

- A TÁMOGATÁS SZERZŐDÉS SZÁMLAVIZSÁGA
- Célja: a költségvetés teljesítésének ellenőrzése
- Készenléti, pénzügyi, pénzügyi, pénzügyi
  - Készenléti, pénzügyi, pénzügyi, pénzügyi
  - Készenléti, pénzügyi, pénzügyi, pénzügyi
  - Készenléti, pénzügyi, pénzügyi, pénzügyi
- Készenléti, pénzügyi, pénzügyi, pénzügyi
- Célja: a költségvetés teljesítésének ellenőrzése
  - Készenléti, pénzügyi, pénzügyi, pénzügyi
  - Készenléti, pénzügyi, pénzügyi, pénzügyi
  - Készenléti, pénzügyi, pénzügyi, pénzügyi
- Záróbeszámoló (Készenléti, pénzügyi, pénzügyi, pénzügyi)
- Számviteli, pénzügyi, pénzügyi, pénzügyi
  - Számviteli, pénzügyi, pénzügyi, pénzügyi
  - Számviteli, pénzügyi, pénzügyi, pénzügyi
  - Számviteli, pénzügyi, pénzügyi, pénzügyi
- Az irat beszámoló a PROJEKT FOLYAMATBAKÖZMÖKÖDÉS

## Személyes látogatás, találkozó formájában

### Helyszíni ellenőrzés

- A költségvetés teljesítésének ellenőrzése
- Készenléti, pénzügyi, pénzügyi, pénzügyi
- Készenléti, pénzügyi, pénzügyi, pénzügyi
- Készenléti, pénzügyi, pénzügyi, pénzügyi

### Preventív látogatás

- Célja: megelőző jellegű, további információk kikérzése
- Vízjelzők pontosítása, számviteli/tervűk
- Működés
- Párbeszéd megrendezése a koordinátor és a nemzeti iroda között
- Forrás: egyetemes a partnerekkel is, hogy általában legyenek a tartalmak

### Stratégiai konzultáció

- A TKA szakértői bázisa
- Lehetőség a korrigálásra
- TKA szakértői bázisa
- Projektek hatása

## Különböző rendezvények, projekt események



## Kihez fordulhatok?

- Tartalmi egység kijelölt kapcsolattartója
- Pénzügyi monitoring egység munkatársai
- [www.tka.hu](http://www.tka.hu) > Rólunk > munkatársak