

## CEEPUS speciális kurzusok 2020/2021 Tájékoztató támogatott pályázóknak

### Támogatói okirat és a támogatási összeg utalása:

Kérjük, hogy a támogatói okirat kiállításához szükséges melléleteket (amelyről az intézményi CEEPUS koordinátort tájékoztatjuk) 8 napon belül juttassa el a Tempus Közalapítvány részére.

A támogatói okirat kiállítását követő 30 napon belül történik meg a támogatás utalása egy összegben.

### Részt vevő hallgatók és oktatók jelentkezése:

A szervező intézmény által megkövetelt jelentkezési mód és feltételek mellett a Nemzeti Iroda a [www.ceepus.info](http://www.ceepus.info) felületen is kéri a pályázatok feltöltését:

- hálózaton belül feltöltött egyéni jelentkezés benyújtása,
- hallgatók esetében 1 ST (Short Term Student) hónap, oktatók esetében 1 T (Teacher) hónap
- a 2020/2021-es tanév alatt,
- a kurzus kezdete előtt minimum egy hónappal (amennyiben lehetséges),
- a dátum pontosan a kurzus időtartamára szóljon,
- **a Motivation részben feltüntetve a nyári egyetemen való részvételi szándékot és a rendezvény pontos címét,**
- hallgatók esetében a hagyományos mobilitási pályázatban is szereplő motivációval, oktatók esetében az oktatási terv feltüntetésével,
- a pályázatok jóváhagyása után a pályázónak online visszajelzést kell küldenie az ösztöndíj elfogadásáról (pályázat megnyitása, Accept gomb).

Kérjük ügyeljenek rá, hogy a hallgatók mindenképpen az ST (Short Term Student), ne pedig a STE (Short Term Excursion) hallgatói mobilitási típus alatt jelentkezzenek!

Indokolt esetben a hálózati partnerségen kívüli intézményből érdeklődők részvétele is lehetséges, ebben az esetben freemover pályázat feltöltésével oldható meg a jelentkezés, a hálózaton belül érkező jelentkezésekkel megegyező feltételekkel, ennen módjáról honlapunkon találnak leírást. A freemover pályázattípus is kizárólag a CEEPUS országok körében elérhető.

A hallgatói és oktatói mobilitási pályázatok benyújtásának módjáról honlapunkon találnak részletes leírást [magyarul](#) és [angolul](#).

**Kérjük, hogy a résztvevők listájának elküldésével jelezze a Nemzeti Irodának a [ceepus@tpf.hu](mailto:ceepus@tpf.hu) e-mail címen, amint minden résztvevő pályázata feltöltésre került!** A Nemzeti Iroda csak ekkor kezdi el jóváhagyni a pályázatokat, és kiküldeni az egyéni és intézményi kiértékelést.

Amennyiben tartaléklistát is állítanak, és a tartaléklistás pályázatokat is nominálják felénk, kérjük, hogy küldjék el nekünk a preferált rangsort. A tartaléklistás pályázatokat várólistára fogjuk helyezni. Lemondás esetén kérjük, azonnal értesítsenek bennünket, hogy a tartaléklistáról mielőbb jóvá tudjuk hagyni az új résztvevő(k) jelentkezését.

Az egyéni pályázók a [www.ceepus.info](http://www.ceepus.info) rendszerből automatikus értesítést kapnak a jelentkezés jóváhagyásáról/elutasításáról/várólistára helyezéséről. A Tempus Közalapítvány ezen kívül emailen elküldi a Letter of Award dokumentumot a nyertes pályázók számára, de a konkrét gyakorlati tudnivalókról a szervezőnek kell tájékoztatni a résztvevőket.

### **A támogatási összeg felhasználása, az ösztöndíjak kifizetése:**

A támogatási összeg a pályázatban előre jelzett módon felhasználható az ösztöndíj kifizetésére (hallgatóknak zsebpénz, oktatóknak tiszteletdíj) és/vagy szervezési költségre, azonban **a támogatás nem szükségszerűen fedezi a felmerülő költségeket**. A hallgatók és oktatók számára a pályázatban meghatározott összegnél alacsonyabb juttatást nem lehet adni. Amennyiben a szervezési költségek a tervezettnél alacsonyabbak, az ösztöndíjösszegek növelhetők.

Magyarországi intézményből érkező hallgatók/oktatók részvételére támogatás nem igényelhető, de a teljes átalányösszegeből számolható költség az ő részvételükre is.

A támogatás felhasználható minden, a kurzus szervezésével közvetlenül felmerülő költség fedezésére, pl. utazás, szállás, ellátás, helyi közlekedés, kulturális program, egyéb szervezési költség.

### **Pénzügyi elszámolás:**

A pénzügyi beszámoló elkészítője és beküldője a támogatói okirat 9. pontjában megjelölt intézményi CEEPUS koordinátor.

Kérjük, hogy a pénzügyi beszámolót (letölthető a Tempus Közalapítvány honlapjáról <https://tka.hu/palyazatok/607/palyazati-dokumentumok> >> 2020/2021-es pályázatok >> Speciális kurzusok 2020/2021) a kurzus megvalósítását követő 30 napon belül küldje el nekünk e-mailen excel formátumban ([ceepus@tpf.hu](mailto:ceepus@tpf.hu) címre), ill. juttassa el 1 eredeti aláírt példányban a Tempus Közalapítvány részére.

**A pénzügyi beszámolóban feltüntetett tételek abban az esetben fogadhatók el, ha a Letter of Confirmation igazolás kiállításra került, és a [www.ceepus.info](http://www.ceepus.info) oldalon a pályázatok „Completed” státusszal szerepelnek.** A Letter of Confirmation dokumentumokat nem kérjük mellékelni sem az elektronikus, sem a postai küldeményhez.

A szervezéshez közvetlenül kapcsolódó számlákat, az ösztöndíj-kifizetési bizonylatokat, és egyéb dokumentációt a beszámolóhoz nem kérjük csatolni, de ezeket a támogatói okirat értelmében 10 évig meg kell őrizni. A felhasználást dokumentáló eredeti bizonylatokra, egyéb okiratokra rá kell írni a támogatói okirat számát.

A beszámoló bírálatában a végső támogatási összeget a ténylegesen megjelent résztvevők száma alapján fogjuk jóváhagyni. Amennyiben a tervezettnél kevesebb résztvevő jelent meg, az egységnyi hallgatói vagy oktatói átalányösszeggel fogjuk csökkenteni a támogatást.

### **Szakmai beszámoló:**

A szakmai beszámoló kérdőívet online kell kitöltenie a hálózati koordinátornak (elérhető a Tempus Közalapítvány honlapjáról <https://tka.hu/palyazatok/607/palyazati-dokumentumok> >> 2020/2021-es pályázatok >> Speciális kurzusok 2020/2021). Az online változat mellett kérjük, hogy a kérdőívet kinyomtatva, a hálózati koordinátor aláírásával és pecsételve papíralapon is juttassák el hozzánk a pénzügyi beszámolóval együtt.

A szakmai beszámoló mellékletei:

- a végleges (megvalósult) program (a postai úton beküldött beszámolóhoz kérjük mellékelni)
- a nyári egyetemen készült 3 db nyilvános megjelentetésre alkalmas digitális fénykép ([ceepus@tpf.hu](mailto:ceepus@tpf.hu) címre)

### **Disszemináció:**

A szakmai beszámoló és a küldött fényképek alapján a Tempus Közalapítvány Pályázati Pavilon c. magazinjában cikket közöl a megvalósult nyári egyetemekről. (A korábbi nyári egyetemekről közölt cikkeinket a Pályázati Pavilon [2018. őszi számának](#) 25-27. oldalán, ill. a [2019. őszi szám](#) 26-27. oldalán olvashatják.)

### **Határidők:**

**Kézhezvételtől számított 8 napon belül:** a támogatói okirat kiállításához szükséges melléletek beküldése

levelezési címünkre: Tempus Közalapítvány, 1438 Budapest 70. Pf. 508.

vagy személyesen is leadható irodánkban: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1., 6. emelet, Titkárság

**A kurzus kezdete előtt 30 nappal** (amennyiben lehetséges):

- a hallgatói és oktatói pályázatok feltöltése a [www.ceepus.info](http://www.ceepus.info) rendszerben,
- a pályázatok továbbítása (nominálása) a magyar nemzeti iroda felé, a pályázatok státusza: waiting for award from host NCO
- jelzés a [ceepus@tpf.hu](mailto:ceepus@tpf.hu) email címen, hogy minden résztvevő feltöltötte a jelentkezését

**A kurzus végén:**

- a részt vevő hallgatók és oktatók online Mobility Report és Letter of Confirmation dokumentumainak kiállítása (ennek menetéről [itt](#) olvashatnak)
- a pályázatok „Completed” státuszba állítása a [www.ceepus.info](http://www.ceepus.info) oldalon

**A kurzus megvalósítását követő 30 nappal:** a pénzügyi és szakmai beszámoló beküldése elektronikusan (pénzügyi: e-mailben, szakmai: online kérdőív), ill. 1 eredeti aláírt példányban

levelezési címünkre: Tempus Közalapítvány, 1438 Budapest 70. Pf. 508.

vagy személyesen is leadható irodánkban: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1., 6. emelet, Titkárság

### **Bármilyen felmerülő kérdés esetén:**

Tempus Közalapítvány, CEEPUS Magyarországi Iroda, [ceepus@tpf.hu](mailto:ceepus@tpf.hu)

Kamocsa Gábor, (+36 1) 237 1300 / 240-es mellék

Csernyus Aliz, (+36 1) 237 1300 / 560-as mellék

**Köszönjük az együttműködést!**