



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Hatékony nemzetközi megjelenések szakmai műhely
Öhler Katalin és Szontágh Anikó
2018.06.26.

The banner features a scenic mountain landscape with green hills, rocky outcrops, and snow-capped peaks under a blue sky with white clouds. On the left side, there is a decorative graphic consisting of overlapping triangles in shades of green, yellow, and grey, some with internal patterns. The text 'EAIE | GENEVA' is prominently displayed in white, with '2018' below it. To the right, '11-14 SEPTEMBER' is written in a smaller white font. A faint watermark of a university seal is visible in the background.

EAIE | GENEVA
2018
11-14 SEPTEMBER

INTÉZMÉNYI FÓKUSZÚ NEMZETKÖZI KIÁLLÍTÁSOK

EAIE, NAFSA, APAIE

Miért lehet fontos a részvétel?

Hogyan, mivel érdemes készülni?

Hogyan lehet képviselni az intézményt és a magyar felsőoktatást egy személyben?

Hogyan lehet hatékonyan „felhasználni/utánkövetni” a konferencia találkozóit, eseményeit a konferencia után?

1. MIÉRT FONTOS A RÉSZVÉTEL?



RÖVIDEN: MINDENKI OTT VAN

- Egy utazással egyszerre van lehetőség már meglévő partnerekkel találkozni és új kapcsolatokat kiépíteni, illetve szakmai előadásokon részt venni
- Formális és informális lehetőségek a kapcsolatépítésre
- Mindegyik ilyen vásár más jellegű (pl. NAFSA jó alkalom szolgáltató cégekkel való tárgyalásra, az EAIE pedig előadásokban nagyon erős)
- legújabb felsőoktatási trendek, jó gyakorlatok
- Láthatjuk, hogy más egyetemek hogyan nemzetköziesítenek



2. HOGYAN, MIVEL ÉRDEMES KÉSZÜLNI?

Kérdések a kiutazás előtt:

Mi a konkrét célja a kiutazásnak?
Meg tudom nevezni?
(Kari/tanszéki előzetes egyeztetések)

Milyen eszközökkel szeretném elérni ezt a célt? (találkozón, fogadáson, előadáson, partnerkereséssel stb.)

Mennyi időm van a felkészülésre?
(felkészülés: 2 hónappal a kiutazás előtt)

Van kapacitásom a felkészüléshez?



PRAKTIKUS TUDNIVALÓK



UTAZÁS-SZÁLLÁS

érdemes egy nappal korábban érkezni, de az utolsó nap délután már haza lehet indulni
szállás: mindenképpen közel a konferencia helyszínéhez (max 15 perc séta)

DRESS CODE

business casual (hideg van)

WIFI-NINCS!

STAND

méret, elhelyezkedés, szám, standbeosztás!

NÉVJEGYKÁRTYA!

EGYÉB:

vízum, váltópénz, általános utazási információk,
ázsiai országok esetében esetleg oltás stb.

Linkedin

SZAKMAI FELKÉSZÜLÉS

A sikeres részvételhez elengedhetetlen:

Előzetesen egyeztetett megbeszélések (annyi amennyit után is lehet majd követni).

El lehet kezdeni akár 6-8 héttel a rendezvény előtt!

Ennek feltétele a regisztráció, akkor látható, hogy ki fog résztvenni szintén a konferencián.

APP letöltése, kötelező!

Konkrét témák az egyeztetéshez (stratégiai partnerség, új szerződés, új közös nyári egyetem, szálláslehetőség a partnerhez stb.)

Érdeemes az egyes egyeztetésekhez előre végiggondolni, hogy

- mi a célom az egyeztetésen,
- mit akarok elérni,
- ezt leírni és magunkkal vinni (tableten, füzetbe, telefonban)
- Majd az egyeztetés alatt ezek mögé mindent érdemes feljegyezni!

SAJÁT INTÉZMÉNY, a MAGYAR FELSŐOKTATÁS ÉS AZ ALAP EU PROGRAMOK ISMERETE!


Kell e brossúra? ajándék/brossúra/elektronikus anyagok!



3. HOGYAN LEHET KÉPVISELNI AZ INTÉZMÉNYT ÉS A MAGYAR/EU FELSŐOKTATÁST EGY SZEMÉLYBEN?

Saját intézményünket képviseljük, egyben pedig a magyar felsőoktatást is. Az ott megismert emberek hozzánk fogják társítani az egyetemünket vagy akár az országot is.

Ismerjük meg saját egyetemünk programjait, illetve a hazai ösztöndíj programokat (pl Stipendium Hungaricum, Erasmus+ stb.) és a magyar felsőoktatás intézményeit, szereplőit, főbb EU programokat!

Olvassuk el a stand etikettet és tartsuk is be 
Használjuk az üzenőfüzetet és a közös brosúrát (Study in Hungary kiadvány)

Mindig jegyzeteljünk a találkozókon, vagy közvetlenül utána (visszacsatolás miatt is fontos)

Vegyünk részt azokon az eseményeken, amikre meghívunk
Fontosak a vásárok informális eseményei (fogadások, networking rendezvények), könnyebben lehet kapcsolatot építeni

A kapcsolatépítés kulcsa, hogy legyünk proaktívak és nyitottak



4. HOGYAN LEHET HATÉKONYAN „FELHASZNÁLNI/ ÜTÁNKÖVETNI” A KONFERENCIA TALÁLKOZÓIT, ESEMÉNYEIT A KONFERENCIA UTÁN?

FELKESZÜLÉSSSEL

Csak akkor lehetséges, ha megfelelő volt a felkészülés

E-MAIL-LINKEDIN

akár azonnal, de legkésőbb 2-3 héten belül, konkrét teendők felsorolásával
Külső partnerekkel olyan konkrét feladatok esetén amit a kiutazó végez el
Összekötni a partnert azzal, akivel majd az együttműködés meg fog történni

NEM SZABAD KIHAGYNI!

Egy sikeres „üzlet” is eredmény, ha van 2-3 sikeres „üzlet” ami a konferenciárészvétel eredményeként jött létre, már megérte a kiutazás

BESZÁMOLÓK- KOMMUNIKÁCIÓ

Beszámoló: TKA, vezetőség, kari kollégák, oktatók!

Kommunikáció: honlapon, linkedinen stb.

A sikeres konferencia részvétel után,
nem lesz probléma az alvás



Köszönjük a figyelmet 😊