

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**  
**KÜLFÖLDRE SZÓLÓ ÁLLAMKÖZI ÖSZTÖNDÍJAKRA**  
**TELJES KÉPZÉS**  
**2019/2020**

### **Pályázati felhívás célja**

A Tempus Közalapítvány pályázatot hirdet a kétoldalú nemzetközi oktatási, tudományos és kulturális munkatervekben, megállapodásokban biztosított, a 2019/2020-as tanévben megvalósítható egyetemi alap-, mester- és doktori szintű teljes képzésre.

Magyarországnak számos országgal van kormányközi vagy tárcaközi oktatási, tudományos és kulturális együttműködési megállapodása („munkaterv”). A Tempus Közalapítvány a jelen pályázati felhívás közzététele és a benyújtási határidők között bekövetkezett változásokat honlapján (<https://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok>) közzéteszi. Célszerű a pályázat elkészítése előtt tájékozódni az esetlegesen bekövetkezett változásokról a honlapon, illetve a fogadó ország illetékes ösztöndíj-adományozó szervezeténél.

A pályázati felhívás a felsorolt országokba **teljes, diplomát adó alap-, mester- és doktori képzésre** ad lehetőséget, csak **államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben** folytatott tanulmányok céljára.

**Csak ösztöndíjas támogatás nélkül, de államközi ösztöndíjas státuszban lehetséges a kiutazás**, amennyiben a pályázat megfelelő, és a külföldi fogadó fél visszajelzi a fogadó szándékot. (Az államközi ösztöndíjas státusz tandíjfizetési kötelezettség nélküli tanulmányokat biztosít.)

### **Úti célok**

Csak a pályázati felhívásban szereplő országokba, illetve a 2. sz. melléklet konkrét munkatervi pontjában megjelölt tevékenységekre lehet pályázni!

### **A pályázás módja**

A pályázatot a következőképpen kell benyújtani:

- ki kell tölteni a személyes és a pályázati alapadatokkal egy, a pályázati felületként szolgáló **kérdőívet** ezen a linken:  
<https://limesurvey.tpf.hu/index.php/686823?lang=hu>
- a benyújtandó pályázati dokumentumok mindegyikét (lásd lejjebb) el kell küldeni **e-mailen** a Tempus Közalapítvány célország szerinti megfelelő kapcsolattartójának a

címére. A megpályázott célországot megkeresve az ahhoz rendelt kapcsolattartót és e-mail címét a **következő táblázatból** tudja kiválasztani:

<https://tka.hu/getDoc.php?doc=f1edd94dba7e7a674004247be0f568dfec9de67d>

**Kérjük, hogy a pályázati dokumentumokat nem több, hanem EGY E-MAILBEN küldje el, és lehetőleg a KÉRDŐÍV KITÖLTÉSÉNEK NAPJÁN.**

**Az e-mail tárgyában szerepeljen a megpályázott ösztöndíj típusa. A dokumentumok elnevezésében szerepeljen az általunk megadott dokumentum sorszáma a beazonosíthatóság megkönnyítése céljából.**

*Kérjük azokat a pályázóinkat, akik hotmailes, yahoo-s, citromailes, vagy freemeiles e-mail címet adnának meg, hogy lehetőség szerint **gmailes e-mail címet jelöljenek meg elérhetőségként** és erről jelentkezzenek, mert a fent jelzett szolgáltatókkal való kapcsolattartást nem támogatja levelezőrendszerünk, nem érkeznek meg minden esetben a levelek, és általában mi sem tudunk ilyen címekre levelet küldeni.*

Felhívjuk figyelmüket arra, hogy a pályázatok szakmai értékelése a benyújtott dokumentumok alapján történik, ezért kérjük minden, alább és a 1. sz. mellékletben megadott szükséges pályázati dokumentum, valamint az értékelés szempontjából fontosnak ítélt egyéb adat hiánytalan összegyűjtését. **Határidőn túl hiánypótlásra NINCS mód!** A hiányos, formai hibás pályázatokat a TKA automatikusan elutasítja.

Az adott tanévben a Tempus Közalapítvány kezelésében lévő egyéni államközi ösztöndíjakra **legfeljebb két pályázat adható be**. Azonos időszakra több TKA ösztöndíjat nem használhat fel a pályázó.

## **Benyújtandó dokumentumok**

A pályázat e-mailes részének a következő dokumentumokat kell tartalmaznia:

**Figyelem, vannak dokumentumok, amelyeket idegen nyelven is be kell nyújtani (lásd felhívás végén az Ellenőrző listát)! Az idegen nyelv a fogadó ország nyelve ill. a fogadó ország által jelzett nyelvek egyike lehet.**

- **szakmai önéletrajz** (lehetőleg Europass formátumban kell a CV-t feltölteni), hogy a külföldi partner számára továbbítható legyen a fájl
- alap- és mesterképzés esetén **motivációs levél**,
- doktori képzés esetén **munkaterv** (a tervezett kutatás terve), legalább 1, legfeljebb 5 oldal
- alap- és mesterképzés esetén egy, doktori képzés esetén két hivatalos **szakmai ajánlás** hazai vagy külföldi szakembertől. 6 hónapnál régebbi ajánlást nem tudunk elfogadni.

- **csak doktori képzés esetén:** tudományos **publikációk** jegyzéke, TDK eredmények
- **érettségi** bizonyítvány az alapképzésre jelentkezők esetében, alapszintű **diploma** a mesterképzéshez, ill. mesterszintű diploma a doktori képzéshez. (amennyiben ez nem áll rendelkezésre a pályázáskor, mester- és doktori képzésben részt vevők számára van lehetőség e-mailen történő hiánypótlásra 2019. augusztus 31-ig a Tempus Közalapítvány ország-referense e-mail címére (<https://tka.hu/getDoc.php?doc=f1edd94dba7e7a674004247be0f568dfec9de67d>). A pályázat a hiánypótlás nélkül nem érvényes.)
- **nyelvtudás igazolása** (állami nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű nyelvtudást tanúsító bizonyítvány másolata, ennek hiányában szakmai ajánlója vagy valamely felsőoktatási intézmény idegen nyelvi lektorátusa, tanszéke igazolása)
- a külföldi intézmény hivatalos, aláírással, valamint fejléccel és/vagy pecséttel ellátott **előzetes fogadólevele**. A támogatási szerződés megkötéséhez a pályázóknak 2018. szeptember 1-ig be kell nyújtaniuk a TKA számára az akkreditált külföldi állami felsőoktatási intézmény képzési programjába vagy doktori iskolájába tett felvételi sikeréről tanúskodó okiratot.
- **személyazonosságot igazoló okmány** (személyi igazolvány vagy útlevél) fényképes oldalának másolata
- lsd. a 2. sz. mellékletben az adott országnál megjelölt **további dokumentumok** (ezt a pályázati felület Egyéb dokumentumok mezőjébe kell feltölteni)
- **aláírt, a pályázat eredetiségét igazoló adatlap** („TKA pályázati adatlap”). (Letölthető innen: <https://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok#10465>)  
**Kérjük, eredeti aláírással és keltezéssel ellátva küldjék el az adatlapot.**

## Pályázati eljárás

A beérkező pályázatokat a Tempus Közalapítvány formailag ellenőrzi. A formailag megfelelt pályázatok szakmai értékelésen esnek át. A teljes doktori képzésre irányuló pályázatokat két külső, független szakértő értékeli. Az értékelés során a pályázatokat pontozással és szövegesen is értéklik; mérlegelik a pályázó szakmai háttérét, felkészültségét és előmenetelét, a munkaterv minőségét és megalapozottságát, a szakmai ajánlásokat, a nyelvismeretét, és a pályázat összhatását. Az értékelés eredménye alapján a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma dönt a pályázatokról. A pályázati eredményeket a Tempus Közalapítvány honlapján közzéteszi, és a pályázókat elektronikus úton hivatalosan is értesíti. A Kuratórium döntésével szemben fellebbezésnek helye nincs.

A Tempus Közalapítvány a célország illetékes szerve részére jelöli az általa sikeresnek ítélt pályázatokat. Az ösztöndíjas utak megvalósítására azt követően kerülhet sor, hogy a

célország illetékes szerve visszaigazolja a pályázó fogadását. Ez a visszaigazolás nem azonos a pályázó által a TKA-nak benyújtott, szakmai fogadókészséget kinyilvánító dokumentummal („külföldi intézmény fogadólevele”).

A mobilitással kapcsolatos külföldi részvétel esetleges vízumügyeit, tartózkodási engedély kérelmeket, valamint a külföldi tartózkodás idejére érvényes biztosítási ügyeket, illetve munkajogi vonatkozású ügyeit az ösztöndíjas maga intézi.

## **Felhasználás**

Az ösztöndíjat a 2019-2020-as tanévben kell megkezdeni.

## **Halasztás**

Az elnyert képzés megkezdése nem halasztható a következő tanévre. A felhasználási időszakon belül kezdési időpont módosításra a fogadó intézménnyel való egyeztetés és egyetértés alapján sor kerülhet, feltéve, hogy az ösztöndíjas e-mail-en tájékoztatja a Tempus Közalapítványt a Tempus Közalapítvány ország-referensén keresztül (Tempus Közalapítvány országok szerinti kapcsolattartóit lsd. itt: <https://tka.hu/getDoc.php?doc=f1edd94dba7e7a674004247be0f568dfec9de67d>). A kezdési időpont módosítását az ösztöndíjas maga intézi a fogadó intézménnyel.

## **Lemondás**

Amennyiben a pályázó az ösztöndíjat nem tudja, vagy nem kívánja a támogatási döntés szerint meghatározott pályázati időszakban igénybe venni, csak új pályázat benyújtásával nyerheti el azt a következő tanévre. A pályázónak lemondási szándékáról a Tempus Közalapítvány kapcsolattartóját (Tempus Közalapítvány országok szerinti kapcsolattartóit lsd. itt: <https://tka.hu/getDoc.php?doc=f1edd94dba7e7a674004247be0f568dfec9de67d>) e-mail-ben, és a fogadó intézményt is haladéktalanul értesítenie kell.

## **Vis maior**

Az ösztöndíjas időszak folyamán fellépő vis maior esemény miatt az ösztöndíjas azonnal megszakíthatja/befejezheti az ösztöndíját. Ez esetben az ösztöndíjas kötelessége haladéktalanul értesíteni a Tempus Közalapítvány kapcsolattartóját (Tempus Közalapítvány országok szerinti kapcsolattartóit lsd. itt: <https://tka.hu/getDoc.php?doc=f1edd94dba7e7a674004247be0f568dfec9de67d>) e-mail-en, valamint a fogadó intézményt. Amennyiben releváns, a fogadó intézmény általi juttatások esetleges visszafizetéséről a fogadó intézménytől kérhető felvilágosítás.

## **A támogatás összege**

**Csak ösztöndíjas támogatás nélkül, de államközi ösztöndíjas státuszban lehetséges a kiutazás,** amennyiben a pályázat megfelelő, és a külföldi fogadó fél visszajelzi a fogadó szándékot. (Az államközi ösztöndíjas státusz tandíjfizetési kötelezettség nélküli tanulmányokat biztosít.)

Egyes országok vonatkozásában speciális feltételek érvényesülnek, részletek az egyes kiírásoknál olvashatóak (a 2. sz. mellékletben).

## **Az ösztöndíj mint jövedelem**

Az 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 4.7.c pont értelmében a két- és többoldalú nemzetközi megállapodások alapján, valamint európai uniós és hazai költségvetési forrásból finanszírozott nemzetközi oktatási, képzési, kutatásfejlesztési és kulturális mobilitási programok keretében belföldi és külföldi magánszemélyek részére folyósított ösztöndíj, egyéb juttatás, vagy nyújtott kedvezmény adómentes jövedelemnek minősül.

## **Az ösztöndíjas kötelezettségei**

A pályázó a személyes adataiban (különösen állandó lakcím, e-mail cím, telefonszám) bekövetkezett változásokat haladéktalanul köteles az on-line pályázati rendszerben javítani, illetve arról a Tempus Közalapítványt értesíteni.

## **Beszámoló**

**Az ösztöndíjasoknak az ösztöndíjas időszak letelte után 30 napon belül záróbeszámolót kell benyújtaniuk.** A beszámoló benyújtására felkérő e-mail üzenetet küld a Tempus Közalapítvány az ösztöndíjas időszak végén az ösztöndíjas megadott e-mail címére. A beszámoló egy, az ösztöndíjas időszakot összefoglaló 1-2 oldalas **esszé, és egy, a fogadó intézmény által az ösztöndíjas időszak végén kiadott hivatalos időtartam-igazolás feltöltéséből, valamint egy online kérdőív kitöltéséből áll.**

A beszámoló elfogadásáról a Tempus Közalapítvány dönt. **Nem megfelelő dokumentumok feltöltése, illetve a benyújtás elmulasztása esetén az ösztöndíjas automatikusan kizárja magát a Tempus Közalapítvány által kezelt pályázati lehetőségekből és a támogatás visszafizetésére kötelezhető.**

## **Publikációk**

Az ösztöndíjas kötelezettséget vállal arra, hogy minden általa szerzőként, társszerzőként jegyzett magyar vagy idegen nyelvű publikációban, szakdolgozatban, disszertációban stb., amely részben vagy egészben a képzés eredményeképpen született, feltünteti, hogy az magyar állami ösztöndíj keretében **a Tempus Közalapítvány támogatásával** készült.

**Pályázati határidő: 2019. március 26., kedd 23.00 óra**

**Az ettől eltérő időpontokat a 2. sz. mellékletben az egyes országoknál külön közöljük!**

## **Elérhetőségeink**

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

Levelezési cím: 1438 Budapest 70, Postafiók: 508.

Web: <https://tka.hu/palyazatok/3005/allamkozi-osztondijak>

Központi e-mail cím: [info@tpf.hu](mailto:info@tpf.hu)

Telefonszám: 06-1-237-1300

A TKA államközi ösztöndíjas pályázati kapcsolattartók országok szerinti elérhetősége itt található: <https://tka.hu/getDoc.php?doc=f1edd94dba7e7a674004247be0f568dfec9de67d>

## **Figyelem!**

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az egyes országokba irányuló konkrét munkatervi pontok alatt meghirdetett aktuális pályázatokról érdemes a Tempus Közalapítvány honlapján (<https://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok>) folyamatosan tájékozódni.

## **Mellékletek:**

### **1. sz. melléklet**

Ellenőrzőlista a pályázati dokumentumok benyújtásához

A dokumentumok kritériumait lsd. feljebb, a Benyújtandó dokumentumok részben.

<b>Dokumentumok a megjelölt nyelveken</b>	<b>Teljes képzés</b>	
	<b>magyarul</b>	<b>idegen nyelven*</b>
<b>Szakmai önéletrajz</b>	✓	✓
<b>Motivációs levél</b>	✓	✓
<b>Munkaterv</b>	✓**	✓**
<b>Ajánlólevél(ek**)</b>	✓	✓
<b>Tudományos publikációk jegyzéke</b>	✓**	✓**

<b>Oklevél</b>	✓	✓
<b>Nyelvtudás igazolása</b>	✓	✓
<b>Fogadólevél</b>		✓
<b>TKA pályázati adatlapja (Nyilatkozat a pályázat eredetiségéről és adatkezelési hozzájárulás)</b>	✓	
<b>Partner intézmény adatlapja ill. egyéb dokumentumok (ha a 2. sz. mellékletben jelezzük)</b>		✓
<b>Személyi azonosító fényképes oldala</b>		✓

\* a fogadó ország nyelve vagy az adott célországnál jelzett nyelvek egyike.

\*\* csak doktori képzés esetén.

## **2. sz. melléklet**

Ösztöndíjak országok szerinti listája:

<https://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok#10465>

## **4. sz. melléklet**

Munkaterv minta: <http://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok>