

A BESZÁMOLÁS FOLYAMATA AZ ERASMUS+ STRATÉGIAI PARTNERSÉGEK PÁLYÁZATI FORMÁBAN

Beszámoló információs nap
2017. június 29.

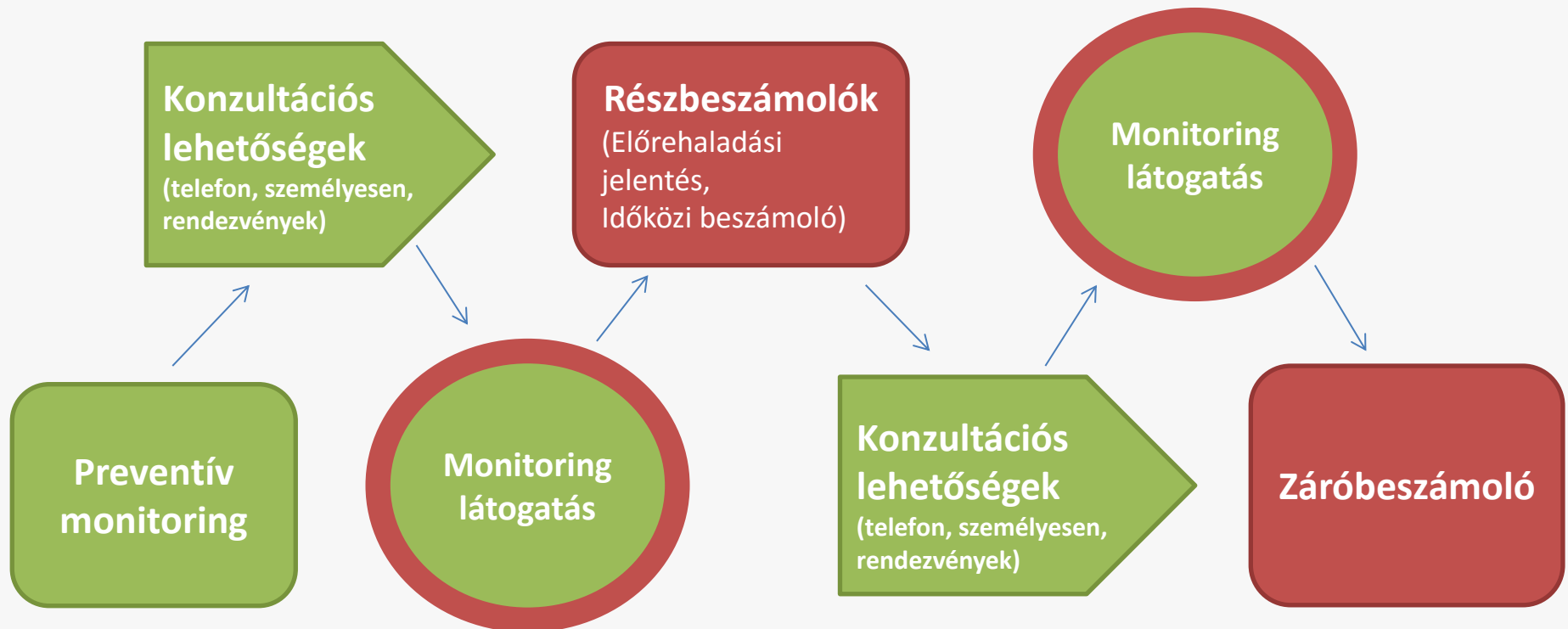
A RENDEZVÉNY ÉS AZ ELŐADÁS

- **A rendezvény célja:** segítségnyújtás ahhoz, hogy a lehető legjobb minőségű beszámolók szülessenek
- **Az előadás tartalma:** a beszámolók benyújtásának tartalmi keretei és a beszámolásra szolgáló felületek

A PROJEKT TELJESÍTÉSÉNEK NYOMONKÖVETÉSI RENDSZERE

Projektek nyomon követése – minőségbiztosítás, a támogatás optimális felhasználása

Tempus Közalapítvány – **támogató funkció** és **ellenőrző szerep**



A BESZÁMOLÓK

- A koordinátor nyújtja be a beszámolót a teljes konzorcium nevében
- Határidők: a támogatási szerződés I.4. cikkében, korábban is lehet
- A 24 hónapnál hosszabb projektek – 80% kifizetése két részletben
- Időközi beszámoló – második 40% kifizetése
- Átlátható, logikus, bemutatása a projektnek

BESZÁMOLÁSI FELÜLETEK

RÉSZBESZÁMOLÓ (Előrehaladási jelentés, időközi beszámoló)	ZÁRÓBESZÁMOLÓ
Mobility Tool+	Mobility Tool+
FTP felület	FTP felület
	Erasmus+ Project Results Platform

AZ FTP FELÜLET

- Miért hoztuk létre a felületet?
- Útmutató a felület használatához
- Mappaszerkezet (pénzügyi, tartalmi), önállóan bővíthető
- Logikus elrendezés
- Beszámolóban hivatkozni az itt feltüntetett anyagokra

A RÉSZBESZÁMOLÓ ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI

- A projekt előre haladásának értékelése
- Partnerség minősége
- Beépített mobilitások
- Projekttermékek
- Multiplikációs rendezvények
- Értékelés/minőségbiztosítás
- Disszemináció
- Kockázatelemzés
- Pénzügyek

A ZÁRÓBESZÁMOLÓ ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI

- Final report assessment guide - [honlapról](#) letölthető
 - A projekt relevanciája
 - A projektterv megvalósítása
 - A partnerség együttműködése
 - Hatás és disszemináció
- A tartalmi teljesítéshez szorosan kapcsolódik a pénzügyi teljesítés
- Az oktatási szektorra gyakorolt hatások markánsan jelenjenek meg
- A tevékenységeket kötni a projekt céljaihoz, beépülés
- Folyamat és eredmény együttes bemutatása
- Nemzetközi együttműködési kultúráért nívódíj

A BESZÁMOLÓ ELKÉSZÍTÉSE

- A beszámolási folyamat résztvevői:
 - A koordinátor intézmény (projektkoordinátor, szakmai felelős, pénzügyi referens, adminisztratív munkatárs)
 - Partnerintézmények (projektkoordinátor, szakmai felelős, pénzügyi referens, adminisztratív munkatárs)
- Közös ötletelés, feladatmegosztás, partnerség minden szereplője aktív
- A beszámoló nyelve – a partnerség munkanyelve

A BESZÁMOLÓK ÚTJA A BEKÜLDÉS UTÁN

- Tartalmi értékelés – koordinátor nemzeti iroda, külső szakértők
- Pénzügyi értékelés
- Hiánypótlás kérése
- Időtartam:
 - 60 nap (időközi beszámoló, záróbeszámoló)
- Szöveges értékelés

KÉRDÉSEK ESETÉN

- **Szakmai kapcsolattartók**

Felnőtt tanulás

Bethleni Zsuzsanna (zsuzsanna.bethleni@tpf.hu)

Frigyes Edina (edina.frigyes@tpf.hu)

Felsőoktatás

Széli Adrienn (adrienn.szeli@tpf.hu)

Köznevelés

Fintáné Hidy Réka (reka.hidy@tpf.hu)

Hlavatý Ildikó (ildiko.hlavaty@tpf.hu)

Szakképzés

Bartha Katalin (katalin.bartha@tpf.hu)

Jakabné Baján Ilona (ilona.bajan@tpf.hu)

- **Pénzügyi monitoring kapcsolattartó**

Laczó Éva Ilona (eva.laczo@tpf.hu)

