

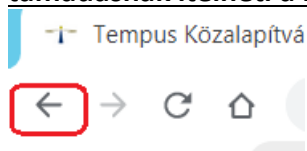
## Online pályázatkezelő rendszer használati útmutató DAAD Német-magyar projektalapú kutatócsere program pályázói részére

### Technikai feltételek

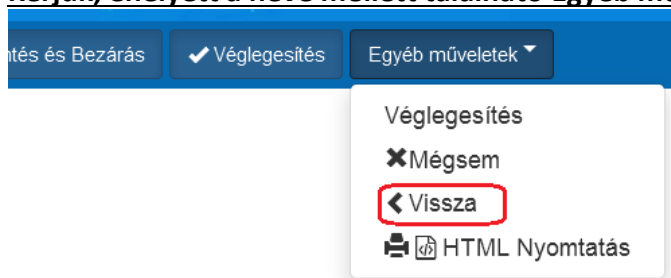
A rendszer bármely böngészővel használható, de a Chrome használata ajánlott.

A csatolandó dokumentumok feltöltésekor elfogadott dokumentumtípus **kizárólag pdf**.

**FONTOS! Kerülje a böngésző vissza gombjának használatát, ellenkező esetben a rendszer támadásnak ítélné a műveletet, és letilthatja IP címét.**



**Kérjük, ehelyett a neve mellett található Egyéb műveletek gomb Vissza parancsát használja.**



### Pályázók regisztrációja

Pályázáshoz a <https://scholarship.hu> honlapon kell regisztrálnia. A sikeres regisztrációról a rendszer e-mail értesítést küld Önnek a megadott e-mail címére.

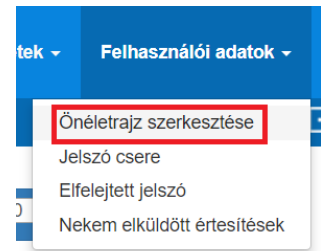
Lehetőség szerint gmailes e-mail címmel regisztráljon, bizonyos levelező rendszerek (hotmail, citromail) esetén az automatikus értesítések, melyek fontosak a pályázat lebonyolítása során, nem érkeznek meg a címzetthez.

**!Figyelem! A korábbi regisztrációk már nem érvényesek, a felületre minden felhasználónak regisztrálnia kell újra!**

Bejelentkezést követően a rendszer automatikusan az „Önéletrajz szerkesztése” oldalra irányítja Önt, itt töltsse ki a szükséges adatokat. Az **Önéletrajz** űrlap megfelelő kitöltése alapfeltétele valamennyi pályázatnak. A \* -gal jelölt mezők kitöltése kötelező. A neve mellett található Mentés és Bezárás lehetőségre kattintva rögzítheti a bevitt adatokat:



Az Önéletrajz űrlap a későbbiekben bármikor szerkeszthető, ekkor már mint regisztrált felhasználó lépjen be. Az Önéletrajz szerkesztése a lap tetején található Felhasználói adatok menüsor Önéletrajz szerkesztése lehetőségére kattintva lehetséges:



A szerkesztésnél az összes korábban megadott adat megjelenik. A módosítást követően a neve mellett található **Mentés és Bezárás** lehetőségre kattintva mentheti változtatásait.

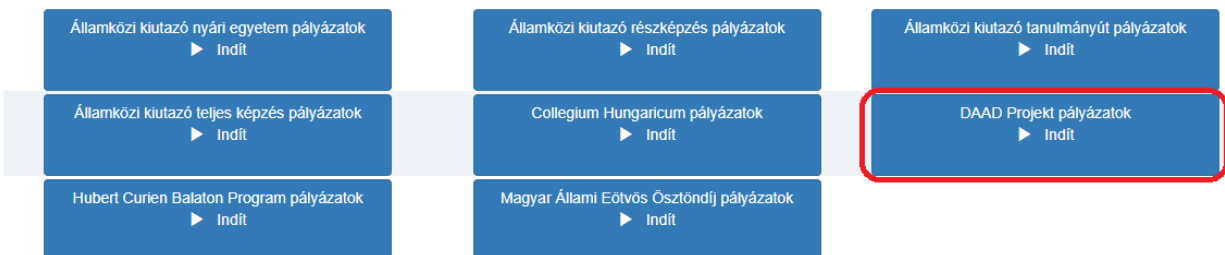
## A pályázat elkészítése

A továbblépéshez kattinson az gombra.

Ezután a megjelenő lehetőségek közül válassza a DAAD Projekt pályázatok > Indít ablakot és kattintson rá.

Új folyamat indítása

### PÁLYÁZATOK MAGYAR ÁLLAMPOLGÁROKNAK



Az indít gombra kattintva a **A pályázat adatai** lapfűl nyílik meg.

Adja meg a kért adatokat, majd az ikonnal válassza ki a projekt kutatási/tanulmányi szakterületének megfelelő tudományterületet.

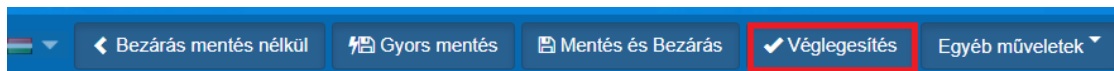
### Ezt követően:

1. adja meg a szükséges adatokat a többi lapfűlön is,
2. a megfelelő helyre tölts fel a benyújtandó dokumentumokat (a kötelezően csatolandó mellékletek tekintetében kérjük, tájékozódjon a pályázati felhívásból)
3. a nyilatkozatokra vonatkozó kérdések kitöltése kötelező, ezek hiányában a pályázat érvénytelen
4. készítse el a pályázati adatlapot, költségterveket és nyilatkozatot:
  - 4.1 **Mentse** el az oldalt a neve mellett található Gyors mentés lehetőséggel.

**Még NE kattintson a Véglegesítés gombra!**

- 4.2 Nyomja meg a **Behelyettesítés** gombot , a megjelenő dokumentumokat mentse el számítógépére.

4.3 Ezt követően nyomtassa ki az adatlapot, költségterveket, nyilatkozatot, majd az **aláírt** dokumentumokat szkennelt formában töltsse vissza a „Aláírt pályázati dokumentumok feltöltése (projekt adatlap, költségterv adatlapok, kettős finanszírozás nyilatkozat)” mezőbe a + gombbal. Ezután a neve mellett található **Véglegesítés** lehetőséggel nyújtsa be online pályázatát.



*Figyelem! Ha erre a gombra kattint, az adatok már nem módosíthatóak, a pályázata automatikusan benyújtásra kerül a Tempus Közalapítványhoz.*

4.4 A pályázat eltűnik az Aktuális feladatok listájából, a továbbiakban az Ön számára nem szerkeszthető.

***A pályázat sikeres elküldéséről a rendszer automatikus e-mailben értesíti a pályázót. Az automatikus e-mail a pályázat benyújtását követő néhány órán belül érkezik meg a megadott e-mail címre: „DAAD projekt pályázat beérkezése” tárgymegjelöléssel. (Feltétlenül nézze meg a Spam könyvtárat a levelezőrendszerében, ha nem látná az e-mailt.)***

A \*-gal jelölt mezők kitöltése kötelező! Hiányos pályázatot nem lehet elküldeni a rendszerben. Amennyiben nem tud minden adatot feltölteni, az űrlapok tetején **Mentés és Bezárás** lehetőséggel elmentheti a megkezdett pályázatot. Ilyenkor a pályázat az **Aktuális feladatok** listába kerül, s a későbbiek során rákattintva folytatható a pályázat feltöltése.

Kérdés, probléma esetén kérjük, írjon a [daad@tpf.hu](mailto:daad@tpf.hu) e-mail-címre.