

Hogyan lehet egy kezdő koordinátor is sikeres?

Tippek és trükkök, amik megkönnyítik egy kezdő koordinátor életét

Ki mióta koordinátor az intézményénél?
Ki hány emberrel dolgozik együtt?
Ki mennyi programot kezel?

Növekvő számsorrendben ;)

Mitől sikeres egy koordinátor? Mi jut eszedbe erről?

Menti.com



SWOT-analízis

Strengths (Erősségek)	Weaknesses (Gyengeségek)
Milyen erőforrások, tapasztalatok állnak rendelkezésre?	Milyen területeken van szükség fejlődésre?
Melyek az erősségeid?	Milyen kihívásokkal kell szembenézni?
Opportunities (Lehetőségek)	Threats (Veszélyek)
Milyen lehetőségek állnak rendelkezésre a fejlődésre?	Milyen külső hatások, tényezők nehezítik a munkát?
Milyen új partnerségek alakíthatók ki?	Milyen kockázatokkal kell számolni?

A koordinátor feladatai általánosságban

- Összetett feladatkör – proaktív hozzáállást kíván
- Fontos az alapdokumentumok alapos ismerete mellett az aktualitásokra való gyors reagálás
- Az intézményi koordinátor összekötő szerepe kiemelkedően fontos az információáramlás biztosításához:
 - TKA – intézmény
 - Intézményen belül a többi horizontális részleggel
 - Kommunikáció a hallgatók és a munkatársak felé

A koordinátor elsődleges feladatai

- Belső pályázati folyamat menedzselése
- Intézményi honlap aktualizálása
- Külső partnerek keresése, kapcsolatok ápolása
- Intézményi főpályázatok benyújtása a TKA felé
- Beszámolók elkészítése, beadása

Projektmenedzser készségek



Fig 2.5 What Project Managers (PMs) need to understand.

TKA támogatás a kommunikációban

- **Intézményi rendezvényeken részvétel**
 - Standolás (egyetemi állásbörzék, fesztiválok, Educatio)
 - Előadás (pl. Erasmus Days); kiadványok
- **Tartalmak**
 - Alumni interjúk, videók, posztok - továbboszthatók;
- **Online felületek**
 - Honlapok (tájékoztatók, hírek, interjúk, magazincikkek)
 - Közösségi média felületeinket érdemes követni + ajánlani a hallgatóknak:
Facebook, Instagram, TikTok
- **Kész promóciós anyagok biztosítása - "Toolkit"**

Linkgyűjtemények

Erasmus+:

Ceeplus:

Pannónia:

Kommunikáció:

Állami és államközi ösztöndíjak:

Zárás

Írj le 3 olyan dolgot, amit innen visszatérve az
irodába megteszel azért, hogy sikeres
koordinátor legyél 😊

+ Hagyj nekünk üzenetet! 

Köszönjük a figyelmet!