



Partnerségi együtműködések pályázattípus

KA220

Tartalom

A partnerségi együttműködések (KA220) pályázati forma feltételrendszere

Vadai Mónika – felsőoktatási pályázati referens

- Értékelési szempontok, tartalmi követelmények
- Tippek pályázatíráshoz
- Tippek a szükségletelemzéshez
- Jellemző hibák

Nándori Emese – felsőoktatási pénzügyi monitoring koordinátor

- Finanszírozási elvek
- Egyösszegű átalány (lump sum) támogatás



Értékelési szempontok - tartalmi követelmények

Értékelési szempontok

Relevancia	maximum 25 pont
A projekt megvalósítás minősége	maximum 30 pont
A partnerség és együttműködés minősége	maximum 20 pont
Hatás	maximum 25 pont
Összesen	maximum 100 pont

Támogathatóság feltétele:

- 1) minimum az összpontszám 60%-ának elérése, valamint
- 2) a részpontszámok minimum 50%-ának elérése.
- 3) kapcsolódás min. 1 prioritáshoz

A pályázatok értékelésének szempontjai - tartalmi követelmények I.

1) Relevancia (max. 25 pont)

- illeszkedés a választott szektorhoz és a prioritásokhoz
- valós, felmért felhasználói igényekre, szükségletekre válaszol
- innovatív
- kiegészíti a résztvevő szervezetek korábbi tevékenységeit
- hozzáadott érték EU szinten

A pályázatok értékelésének szempontjai - tartalmi követelmények II.

2) A projekt- és megvalósítási terv minősége (max. 30 pont)

- világos, reális projektcélok, amelyek válaszolnak a résztvevő szervezetek és célcsoportok igényeire, szükségleteire
- a munkaterv világos, az egyes lépések a célokhoz vezetnek
- a projekt költséghatékony
- minőség-ellenőrzés átgondolt (magas minőségben, határidőre és tervezett költségkereten belül megvalósítani a terveket)
- mennyire alakítják ki a tevékenységeket hozzáférhető és befogadó módon, és állnak nyitva a kevesebb lehetőséggel rendelkezők előtt
- mennyire egészítik ki digitális eszközökkel/tanulási módszerekkel a személyes találkozásokat
- mennyire alkalmaznak környezeti szempontból kevésbé terhelő megoldásokat
- a beépített mobilitások a projektcélokot szolgálják, a gyakorlati megvalósítás feltételei világosak, ésszerűek, a tanulási eredmények elismerése biztosított

A pályázatok értékelésének szempontjai - tartalmi követelmények III.

3.) A partnerség és az együttműködés szervezésének minősége (max. 20 pont)

- partnerség tagjai tapasztalatuk alapján alkalmasak a projektcélok elérésére
- kevésbé tapasztalt szervezetek mennyire vannak bevonva
- világos feladatmegosztás
- hatékony szervezési-kommunikációs eljárások
- nem társult harmadik országbeli résztvevő esetén világos-e az „elengedhetetlen/alapvető hozzáadott érték” (ha nem látható, akkor a partner munkája nem támogatható)

A pályázatok értékelésének szempontjai - tartalmi követelmények IV.

4.) Hatás (max. 25 pont)

- mennyire konkrétak és logikusak a lépései annak, hogy miként lesznek integrálva a projekt eredményei a résztvevő szervezetek gyakorlatába
- a projekt pozitív hatással tud-e lenni a résztvevőkre, a résztvevő szervezetekre és a szélesebb közösségre
- a projekteredmények mennyire lesznek használhatóak, továbbadhatóak a partnerségen kívüli felhasználóknak helyi, regionális, nemzeti és európai szinteken
- mennyire konkrétak az elképzelések arról, hogy miként teszik láthatóvá a projekt eredményeit a résztvevő szervezeteken belül, azon kívül és szélesebb nagyközönség számára
- az eredmények alkalmasak lesznek-e a futamidő után további használatra és szabadon hozzáférhetőek lesznek-e (aránytalan korlátozás nélkül)



Tippek a pályázatíráshoz, a szükségletelemzéshez



Tippek a pályázatíráshoz

0. kérdés A: Mi az a szakmai probléma/hiány/szükséglet, amire megoldást keresünk?

Max. 2 tömör mondatban adjunk erre választ.

Mi a probléma/hiány/szükséglet, ami a jelenlegi negatív állapotért felelős?

0. kérdés B: Mi a partnerség megoldási javaslata erre a beazonosított szakmai problémára/hiányra/szükségletre?

Max. 2 tömör mondatban adjunk erre választ.

Mi a megoldás, ami a pozitív jövőbeli állapot elérését segítheti, akár garantálhatja?



„Nagymama teszt!”
= olvassa át olyan valaki is, aki nem ismeri a szervezetet, projektet!

Tippek a szükségletelemzéshez

1) A projekt célcsoportja, felhasználói szintjén - Végezzünk igényfelmérést!

Milyen problémákkal találkoznak a leendő felhasználók, miben várnak segítséget, kompetenciafejlesztést, mire van szükségük?

A válaszokat kritikus szemmel összegezzük és tömören elemezzük ki a pályázatban! >> **Ez támasztja alá, hogy a leendő felhasználók körében szükség van a projektre.**

HOGYAN CSINÁLJUK? pl. online kérdőívezéssel, fókuszcsoportos beszélgetésekkel >> Minden partnerországban, a pályázat volumenéhez illeszkedő válaszadói mintán. >> A pályázathoz csatolható a kérdőív is!

2) Partnerországok szintjén – Kérdezzük meg a partnereket, hogy a saját országaikban milyen, már létező jó gyakorlatok, témába vágó projektek, programok léteznek!

(#mindig van előzmény 😊)

Tételesen vegyük számba, majd foglaljuk össze a pályázatban ezek erősségeit, hiányosságait >> **European Project Results Platform** >> határozzuk meg, hogy ezekhez képest a tervezett projektben mire van szükség >> **innovációs érték!**

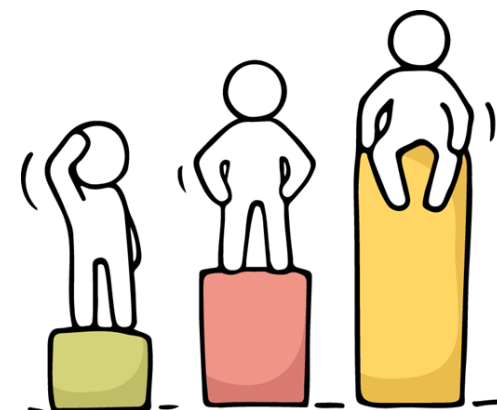
Tippek a meggyőző indokláshoz

3) Európai szinten – Tételesen tekintsük át a már létező európai szintű, átfogó kutatási eredményeket (pl. európai uniós, OECD-s szakpolitikai dokumentumok, kutatások) **és vonjuk le ezek témánkhoz kapcsolódó tanulságait**

A szakpolitikai dokumentumokra való hivatkozás hasznos, de önmagában nem elegendő indoklásként >> konkrét emberekkel fogunk dolgozni, az ő **valós igényeik** fontosak, nekik/velük együtt fejlesztünk >> mint egy termékfejlesztési folyamatban, a piacot és a felhasználókat is fel kell mérni a **jó minőségű és szükségleteket kielégítő eredmény(ek) létrehozásához.**

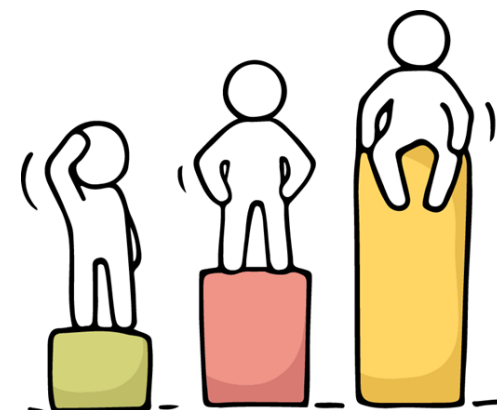
Jellemző hibák a pályázatokban

- megalapozatlan állítások, üres kulcsszavak szerepelnek a pályázatban
- a következtetések nem kapcsolódnak szervesen a kutatás/felmérés eredményeihez
- csak átfogó kutatási eredményekre van hivatkozás, saját tapasztalatra nincs
- a felhasználók valós igényei nincsenek felmérve, bemutatva és alátámasztva
- felhasználói igények helyett a céloktól indítja a partnerség a leírást
- innováció nem alátámasztott
 - vannak már elérhető eszközök, de nem történt előzetes felmérés ezekről
 - a már elérhető eszközökhöz nincs kapcsolódás
- túl általános megfogalmazások, konkrétumok hiánya
- nem releváns partnerek bevonása



Jellemző hibák a pályázatokban

- a támogatási összeg nem arányos a tartalmi értékajánlattal
- „feleslegesen” igényelt támogatás ingyenesen elérhető megoldások alkalmazása helyett
- önellentmondások vannak a pályázatban
- nem a megfelelő kérdésre adott és/vagy ismétlődő válaszok (Ctrl + C)
- kötelező mellékletek elmaradása:
 - Jogi nyilatkozat (pályázatból letölthető)
 - Mandate (Meghatalmazólevél a partnerek közt, pályázatból letölthető)
 - (javasolt: Gantt-diagram)
- Átolvasás, átolvasás, átolvasás...



Hasznos linkek

- [2022-es Erasmus+ pályázati útmutató](#)
- [KA220-HED pályázati űrlap](#)
- [KA220-YOU pályázati űrlap](#)
- [Erasmus Project Results Platform](#)
- [TKA honlap partnerkereső](#)
- [EU partner search platform](#)
- [Youth partner-finding tool](#)



Finanszírozási elvek

Egyösszegű átalány, azaz lump sum I.

- A pályázatoknak meg kell felelniük a **gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség** elvének.
- A **társfinanszírozási elv** tiszteletben tartása is fontos a tervezéskor.
- **Partnerek** közötti keretfelosztás és feladatmegosztás a pályázat részét kell képezze (javasolt szerződésben is rögzíteni).
- A támogatás **tevékenység-**, nem pedig költségalapú.
- A projektterv **munkacsomagokból** áll (5 darab javasolt).

Egyösszegű átalány, azaz lump sum II.

- Előbb a pénzügyi tervezés, utána a támogatási összeg választása történik!
- A „lump sum” érték kategóriához kell kiegészíteni, vagy lefaragni a tevékenységeket.
- „Túlárazott” projekttervet nem lehet átsorolni kisebb összegű kategóriába – elutasításra kerül.
- A megvalósítás során a költségvetés átcsoportosításokkal módosítható.
- **FONTOS:** minden esetben köteles a pályázó a hatályos magyar jogszabályoknak megfelelni!

Lump sum támogatási összegek – partnerségi együttműködéseknel

- 3 választható támogatási összeg:
 - 120 ezer euró
 - 250 ezer euró
 - 400 ezer euró
 - (KA210 Kis léptékű partnerségek esetében 30 ezer és 60 ezer euró)

Finanszírozható tevékenységek I.

- projektmenedzsment (tervezés, koordinálás és kommunikáció a partnerek között, monitoring, minőségbiztosítás, stb.) – a teljes átalányösszeg max. 20%-a lehet;
- tanulási tevékenységek;
- oktatási és tréning alkalmak;
- találkozók és rendezvények, események;
- projekt eredmények (publikációk, kiadványok, dokumentumok, eszközök, stb.);
- disszemináció

Finanszírozható tevékenységek II.

- A tevékenységekhez kapcsolódó tipikus költségek a következők lehetnek például:
 - utazás és megélhetés; felszerelés; költségek
 - anyagok közzététele és szerkesztése;
 - informatikai fejlesztés (például weboldal létrehozása);
 - személyzet és humánerőforrás-költségek; adminisztrációs költségek; stb.
- Bármilyen tevékenység elszámolható, ami releváns a projekt szempontjából.

Kapcsolat

Ifjúság

Gönczi Ágnes

Járosi Éva

Sónyák-Nikovics Andrea

Sztráda Eszter

palyazatok_ifjusag@tpf.hu

Felsőoktatás

Györke Julianna

Vadai Mónika

Nándori Emese

ka220hed@tpf.hu



Kérdések

