



A KÖZÖSSÉG EREJE



Szolidaritási projektek 2024.év 2.kör

Pénzügyi beszámolás

Kányai Szilvia

Pénzügyi Monitoring Csoport



BESZÁMOLÁS PÉNZÜGYI SZABÁLYAI

1. Pályázati útmutató

2. Támogatási szerződés és mellékletei

• Pénzügyi elszámoláshoz kapcsolódó:

- ✓ Támogatási szerződés feltételei: 3. Fejezet
 - 5.cikk Támogatás
 - 6.cikk Elszámolható és nem elszámolható költségek és hozzájárulások
- ✓ 1. sz. Melléklet - A tevékenység leírása és a tevékenység becsült költségvetése
- ✓ **2. sz. Melléklet - Az elszámolható költségekre alkalmazandó szabályok (támogatás kiszámítási módja, igazoló dokumentumok, támogatásra jogosító esemény,)**
- ✓ 3. sz. Melléklet - Alkalmazandó ráták
- ✓ 5. sz. Melléklet - Egyedi rendelkezések
- ✓ 6. sz. Melléklet - Adatlap

TÁMOGATHATÓSÁG FŐ SZABÁLYAI, KERETEI

- A projektidőszakon belül felmerült költségek számolhatók el
- A záró elszámolást az elnyert támogatás teljes összegéről (100%-áról) kell elkészíteni
- A bizonylatoknak (számláknak) a Kedvezményezett/befogadó, pénzügyi lebonyolító szervezet nevére kell szólniuk
- Projekt költségeinek elkülönített könyvelése – magyar jogszabályok betartásával
- Minden könyvelt tétel mögött, valamilyen bizonylatnak kell állnia
- A támogatás kifizetése és a pénzügyi elszámolás euróban
- A bizonylatokon, számlákon a szerződésszámot kötelező feltüntetni
- Záradékolás nem kötelező, de ajánlott

ÁRFOLYAM

Átváltás euróra: kettős átváltás

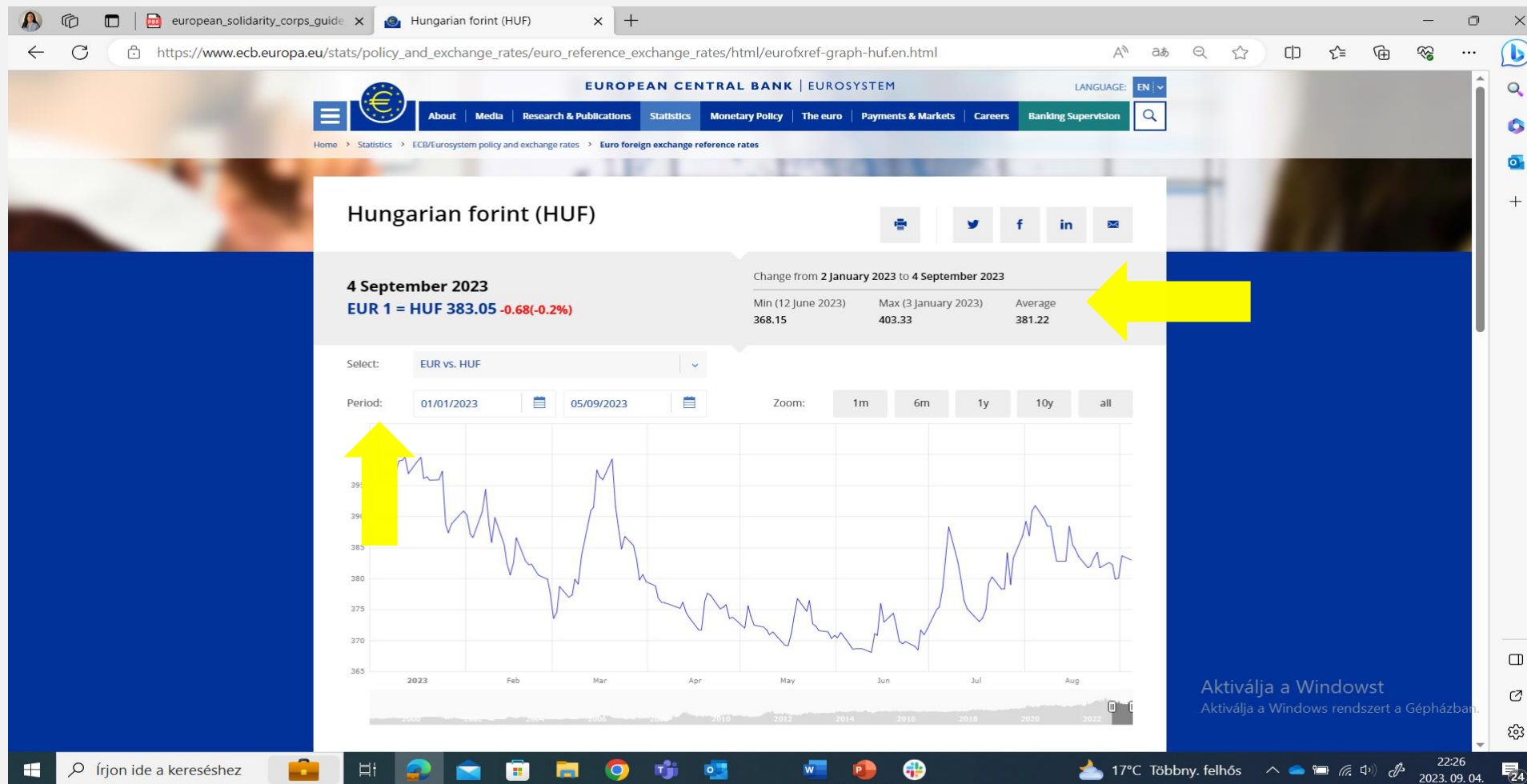
<http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>

- Amennyiben az eurótól különböző pénznemben vezetik könyvelésüket, a könyvelésükben rögzített költségeiket az Európai Központi Bank weboldalán megtalálható napi átváltási árfolyamokból az adott jelentéstételi időszak teljes időtartamára számított **átlagos árfolyam** alapján kell átváltaniuk euróra.

Jelentéstételi időszak: projekt kezdő és befejező dátuma közti időszak

Árfolyamveszteség: nem elszámolható!

ÁRFOLYAM



FIZETÉSI MÓDOK

Támogatás maximális összege kifizetése:

1.Előfinanszírozás: 90%

2.Egyenleg kifizetés 10% vagy Visszafizettetés

- a záróbeszámoló alapján kerül megállapításra
- 60 nappal a záróbeszámoló beérkezését követően

KÖLTSÉGVETÉSI KATEGÓRIÁK

ESC30

I. Egységköltések alapján történő hozzájárulás:

1. Projektmenedzsment támogatás
2. Coaching támogatás

II. Tényleges költségeken alapuló támogatás:

1. Rendkívüli költségek

IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK- ESC30

I. Egységköltések alapján történő hozzájárulás:

1. Projektmenedzsment: 2-12 hónap, 630 EUR/hónap

- csak akkor elszámolható, ha a fiatalok csoportja a projektet az adott időszakban ténylegesen elvégezte
- a tevékenységek előkészítésével és végrehajtásával, a projekt értékelésével, ill. az eredmények terjesztésével és nyomon követésével kapcsolatos költségek
- tételesen nem vizsgáljuk (számlákat, árfolyamot)
- A kedvezményezettnek fel kell kérnie a résztvevőket, hogy töltsék ki az Európai Bizottság által rendelkezésre bocsátott egységes online kérdőívet (résztvevői beszámoló).

Igazoló dokumentum: elvégzett tevékenységek részletes leírása a záróbeszámolóban.

IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK- ESC30

I. Egységköltések alapján történő hozzájárulás:

2. Coaching támogatás: maximálisan 12 munkanap

- egy vagy több coach is igénybe vehető
- a coach és a befogadó szervezet közti kapcsolatot nem vizsgáljuk, de
- a coach nem kerülhet ki a megvalósító fiatalok csoportjának tagjai közül
- a coachnak külön utazási támogatás nem jár

Igazoló dokumentum:

- a coach bevonását a projektbe az elvégzett tevékenységekről készített leírás formájában szükséges igazolni a záróbeszámolóban;
- A coach által a projektre fordított időt a coach nevére szóló, általa és a kedvezményezett jogi képviselője által aláírt munkaidő-kimutatási lap igazolja, amely tartalmazza a coach nevét, valamint a projekttel töltött munkanapjainak dátumát és teljes számát.

IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK- ESC30

II. Tényleges költségeken alapuló támogatás:

Rendkívüli támogatás:

- kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételének költségei esetén
- **2022-től nem csak a megvalósító fiatalok, hanem a célcsoport tagjainak a bevonására is fordítható!**
- **Feltételhez kötött:** A projekt célcsoportjába tartozó, kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek rendkívüli költségeinek fedezésére szolgáló pénzügyi támogatás iránti kérelem projektenként nem haladhatja meg a **7000 EUR**-t.
- támogatás aránya: 100%

Igazoló dokumentum:

- felmerült költségek számlái (megjelölve a számla kibocsátójának nevét és címét, az összeget és pénznemet, valamint a számla keltét)
- beszámolóban: a kedvezményezettnek be kell számolnia a szolidaritási projektről, és a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok (a projektet megvalósító csoport tagjai és/vagy a projekt célcsoportja) részvételével kapcsolatos kiadások típusáról

FONTOS TUDNIVALÓK, GYAKORI HIBÁK

Hiánypótlások kezelése: - a hiánypótlásokat a megadott linkre kell feltölteni határidőn belül. E-mailben beküldött hiánypótlásokat nem tudjuk elfogadni.

Határidők betartása: a hiánypótlási határidők betartása, maximum három körben történhet a hiánypótlás.

Záróbeszámoló benyújtása: javasoljuk időben elkezdni a záróbeszámoló elkészítését, a beszámolási felület nem mindig elérhető technikai okok miatt; határidőre benyújtás

Záróbeszámoló visszanyitása: esetén új jogi nyilatkozatot kell benyújtani

ZÁRÓ BESZÁMOLÓ BENYÚJTÁSA ELŐTT

Gondosan tanulmányozzák át a beszámolót, ellenőrizték annak adattartalmát és a kötelezően csatolandó mellékelteket különös tekintettel:

- a költségvetésre,
- az igényelt támogatás összegére,
- az alátámasztó dokumentumok meglétére, olvashatóságára,
- a projektszám feltűntetésére,
- a megvalósító fiatalok adataira (min. 5 fő rögzítve legyen),
- a részvételi beszámolók, ill. jogi nyilatkozat meglétére.



Köszönöm a figyelmet!

Kapcsolat:

szilvia.kanyai@tpf.hu