



Erasmus+



# A PROJEKTFOLYAMAT ÉS A PROJEKTEK NYOMONKÖVETÉSE

## KA220 PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

*Kern-Bethleni Zsuzsanna, Vadai Mónika*

**2024.09.26.**



TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY



KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS  
MINISZTERIUM

# ALAPINFORMÁCIÓK



- Futamidő: min. 12 - max. 36 hónap
- Támogatási keretek: 120.000 / 250.000 / 400.000 euró
- Projektek indulása: **2024.09.01. – 2024.12.31.**
- A projektek záró dátuma legkésőbb **2027.12.30.**



# A projektfolyamat egyes szakaszai



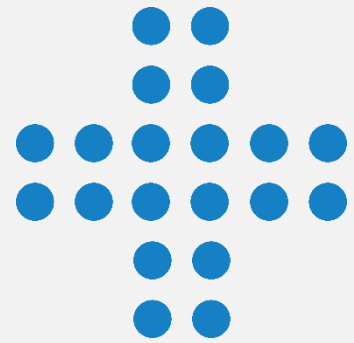
- **Előkészítés:** a pályázatbeadás előtti időszak
- **Megvalósítás:** projekt kezdő- és záródátuma közötti időszak
- **Utánkövetés:** a projekt záró dátuma utáni időszak

előkészítés	megvalósítás	utánkövetés/fenntartás
<ul style="list-style-type: none"> <li>• szerepek, felelősségi körök tisztázása, rögzítése</li> <li>• kockázatelemzés, kockázatkezelési terv készítése</li> <li>• kommunikációs terv készítése</li> <li>• eredmények terjesztésének megtervezése</li> <li>• célok megtervezése</li> <li>• munkaterv elkészítése</li> <li>• projektmenedzsment</li> <li>• célcsoport meghatározása</li> <li>• partnerségi kör kialakítása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• munkacsomagok /projekttevékenységek megvalósítása</li> <li>• projektmenedzsment</li> <li>• nyomonkövetés, értékelés és visszacsatolás</li> <li>• a projekt tanulságainak átadása szervezeti szinten</li> <li>• kommunikáció a projektről</li> <li>• eredmények terjesztése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• értékelés</li> <li>• szakmai beszámolás</li> <li>• eredmények terjesztése</li> <li>• a projekt tanulságainak hasznosítása szervezeti szinten</li> <li>• nyomonkövetés</li> <li>• a projekteredmények hozzáférésének biztosítása</li> </ul>

# Mi történik most?



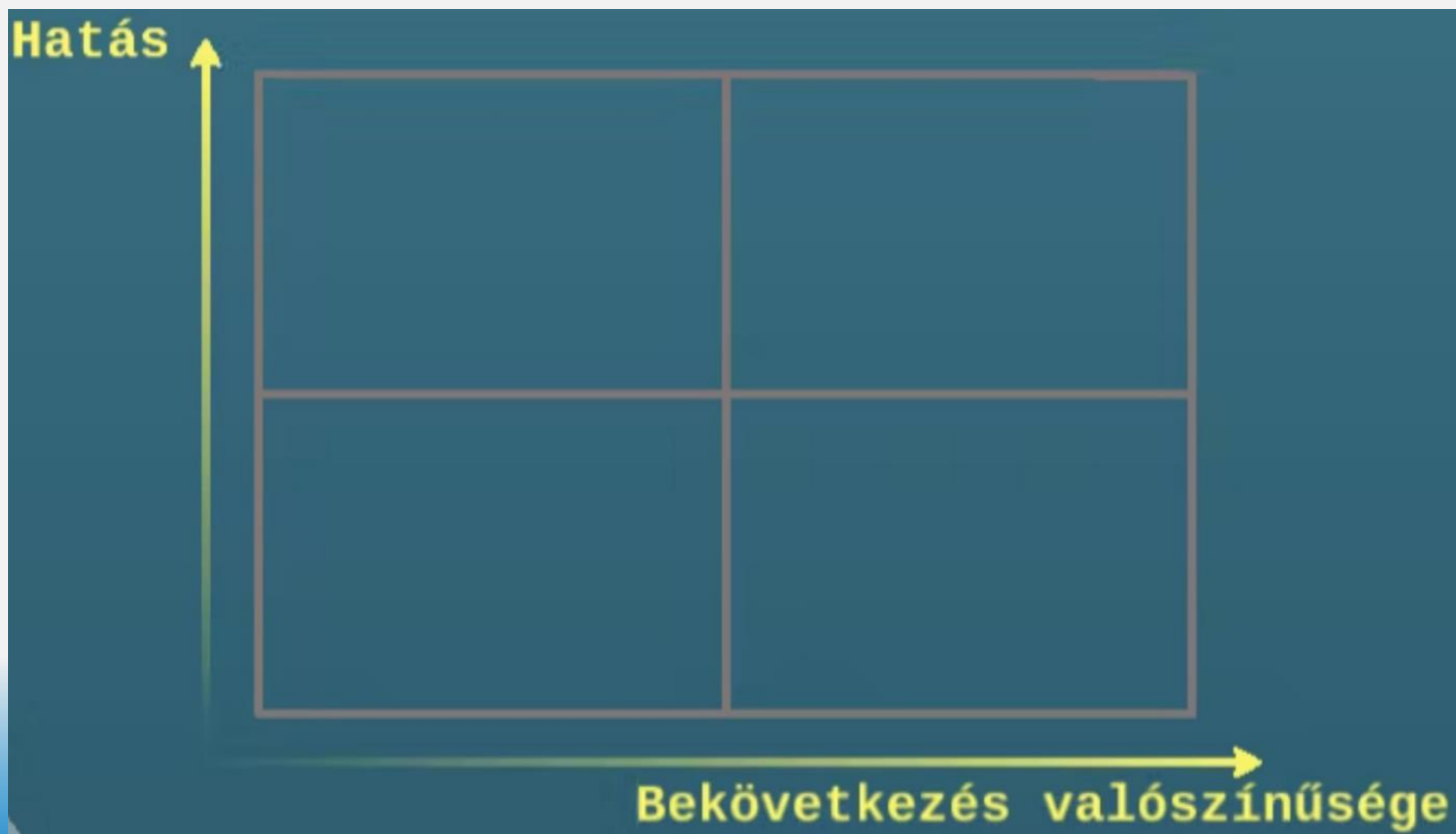
- A pályázat értékelésében megfogalmazott javaslatok, észrevételek megfontolása, kérdéses pontok partnerségen belüli közös megválaszolása
- Támogatási szerződés megkötése a nemzeti irodával
- Partnerségi együttműködési megállapodások megkötése a partnerekkel (ha eddig nem történt meg)
- Projektek elindítása
- A támogatási összeg első részletének (80% vagy 40%) kifizetése – euróban, a támogatási szerződés nemzeti iroda általi aláírását követő 30 napon belül



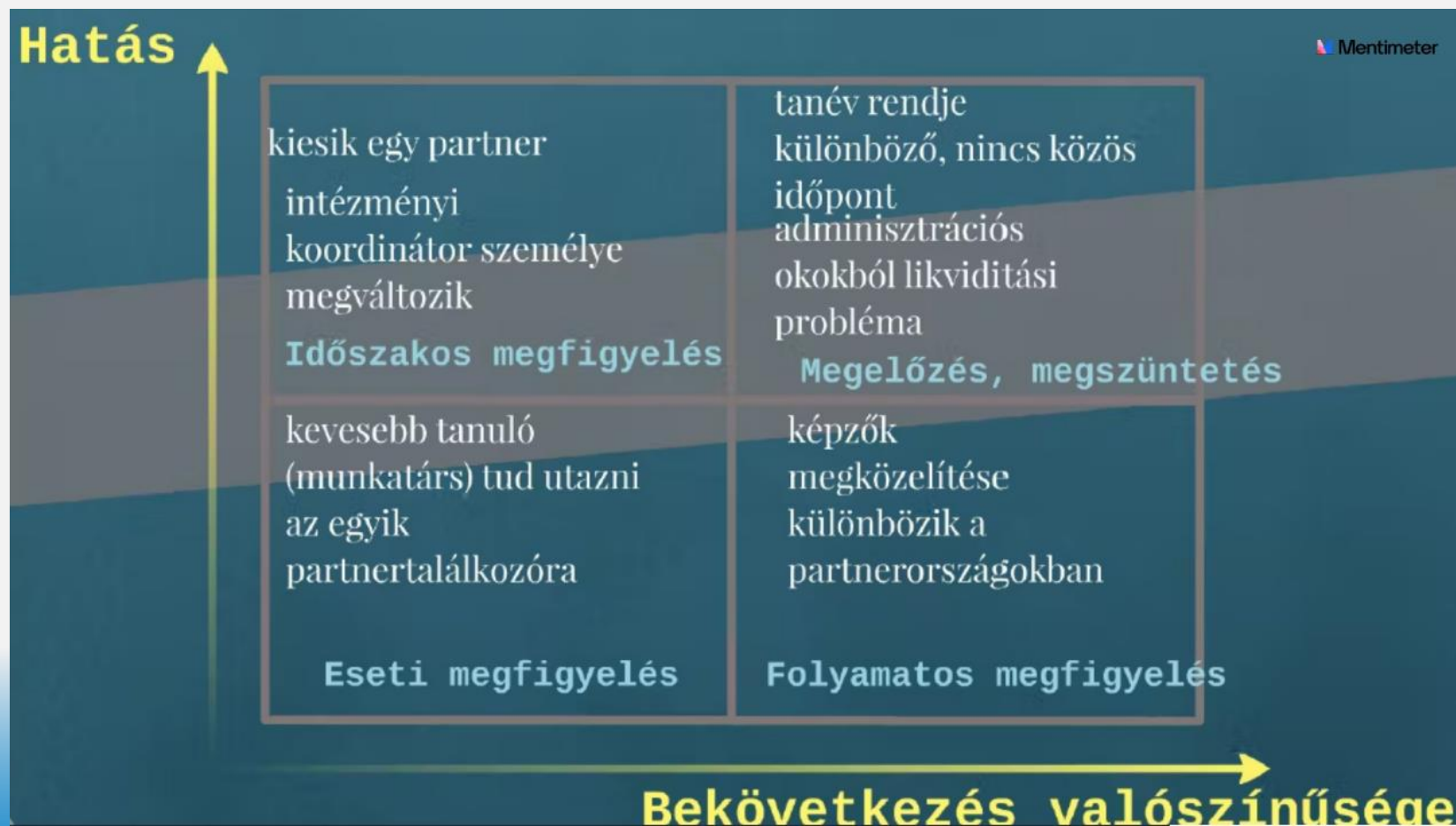
# A projekt elindítása

- Kick-off meeting
- Partnerségi megállapodások megkötése (kötelező, minta, tartalmi szempontok a szerződésben, ellenőrzés)
- Szükséges újratervezések, finomhangolás (pl. bírálati javaslat alapján):
  - A munkaterv részletezése
  - A célcsoport szükségleteinek pontosítása
  - Kockázatelemzés, problémakezelés felülvizsgálata
  - A projekteredmények terjesztését célzó tevékenységek áttekintése (és megkezdése!)

# Kockázatelemzés - Kockázatelemzési mátrix



# Kockázatelemzés - Kockázatelemzési mátrix





# Hatástervezés és mérés – Impact+ Tool

of this tool

**LEARNERS**

- What change will occur for learners as a result of your activities?
- What new skills or competences will they gain?
- How will their attitudes, opinions or aspirations change as a result of the project?

**YOUR IMPACT**

What is the main thing or things that your project hopes to achieve?

Think about the problem or issue that you are trying to solve.

**SYSTEMIC**

- What changes to legislation or public policy will occur in your sector or field?
- What contribution will you make to improvements in professional practice or methods of learning?
- What new or improved qualifications or learning modules will you produce?
- What benefits will your project deliver for sector or professional networks?

**SCALE OF IMPACT**

LOW 1 2 3 4 5 HIGH

**SCALE OF IMPACT**

LOW 1 2 3 4 5 HIGH

**SCALE OF IMPACT**

5 4 3 2 1 HIGH LOW

- What changes will occur in partner organisations as a result of the activities?
- What new or improved partnerships, products or services will be generated?
- How will policies or procedures be changed or improved?

- How will your activities affect staff working on the project?
- What new experience, skills and competences will they develop?
- How will involvement in the project support staff in their continuing professional development?

**SCALE OF IMPACT**

LOW 1 2 3 4 5 HIGH

**MENTIMETER**

**OUTPUTS**

Outputs are the direct products of your activities. Counting them helps quantify your outcomes and impact.

Examples include the running of events or the number of people undertaking a training course.

**OUTCOMES**

Outcomes are the changes, benefits, learning or other effects that occur as a result of your activities and outputs. Short-term outcomes should occur within 1-3 years and longer-term outcomes in 4-6 years.

Examples include people improving their communication skills or organisations improving their training provision.

**IMPACT**


Impact is the fundamental change that happens as a result of an activity.

It will generally occur in the long term, often after the activity has finished.


**INDICATORS**

Indicators are measures that allow progress towards a goal to be tracked.

For example, a project seeking to improve the quality of their training may measure student satisfaction or student employment as potential indicators.

**ERASMUS** 

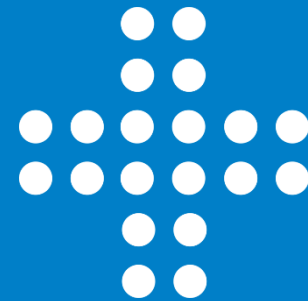
CREATING OPPORTUNITIES FOR THE UK ACROSS EUROPE

 **ERASMUS**  
Europe's largest programme of learning, youth, sports and culture

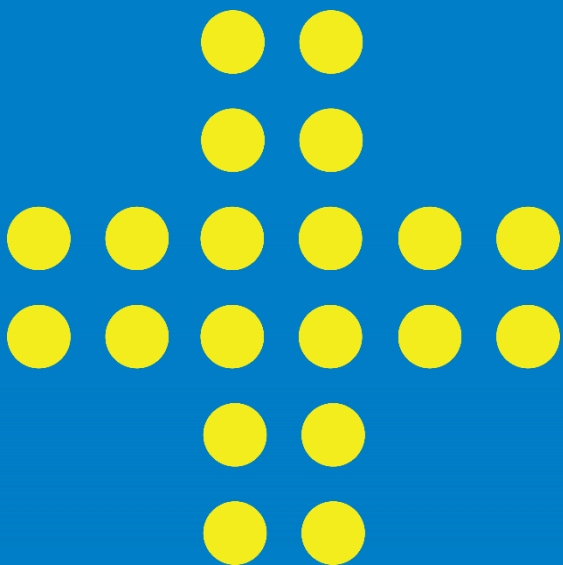
# A szabad hozzáférésre vonatkozó követelmény



- Az Erasmus+ pályázati útmutatójában leírtaknak megfelelően a program által támogatott projektek keretében készített projekteredmények ( pl. oktatási segédanyagokat, dokumentumokat, médiatartalmakat, szoftvereket vagy más anyagokat) **szabadon hozzáférhetővé kell tenni a nyilvánosság számára!**
- A nyílt felhasználási engedély nem jelenti a szerzői jogok vagy szellemi alkotáshoz fűződő jogok átruházását.
- [Erasmus+ Programme Guide 2024](#)
  - „OPEN ACCESS REQUIREMENT” - 14. oldal
  - „OPEN LICENCE” - Part D: 455. oldal



# Projektek nyomonkövetése



# A PROJEKT TELJESÍTÉSÉNEK NYOMONKÖVETÉSE

**Projektek nyomonkövetése** – cél: segíteni a támogatás optimális felhasználását, szakmai vállalások teljesítését; minőségbiztosítás  
*Tempus Közalapítvány* – **támogató funkció** és **ellenőrző szerep**

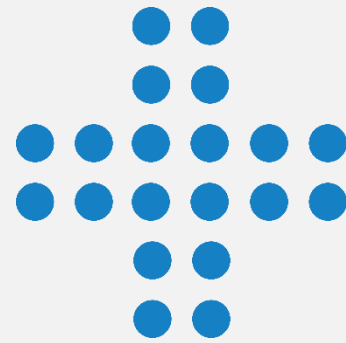


# Beszámolók



- **A beszámolót a koordinátor nyújtja be, a teljes partnerség nevében**
- **Tartalmi elvárás:** a projekt átlátható, logikus, elemző bemutatása
- **Határidők:** a támogatási szerződés 4. sz. mellékletében (adatlap)
- 12-36 hónapos projektek → 1 v. 2 részbeszámoló
- Záróbeszámoló minden projekt esetében van!

# 4.sz. Melléklet - Adatlap



## 4.2 Időközi beszámolók és kifizetések

Beszámolási és kifizetési ütemterv (21. és 22. cikk):

Beszámolási időszak száma	Beszámolók			Kifizetések	
	Beszámolási időszakok		Típus	Típus	Határidő (fizetési határidő)
	Kezdő dátum	Záró dátum			
				Előfinanszírozás	1. Egy előfinanszírozás egy részletben - 30 nap, vagy a Szerződés hatálybalépésétől, vagy az előfinanszírozási garancia kézhezvételétől számítva, attól függően, hogy melyik a későbbi időpont.
1	2025-06-01	2025-12-31	Időközi beszámoló	60 nappal a beszámolási időszak lezárultát követően	Második előfinanszírozás 60 nap
2	2024-11-01	2025-05-31	Előrehaladási jelentés	60 nappal a beszámolási időszak lezárultát követően	Nem alkalmazandó Nem alkalmazandó
3	2024-11-01	2026-12-31	Záróbeszámoló	60 nappal a beszámolási időszak lezárultát követően	Egyenlegkifizetés 60 nappal a záróbeszámoló beérkezését követően

# Részbeszámolók



## *ELŐREHALADÁSI JELENTÉS (PROGRESS REPORT)*

A projekt **szakmai előrehaladására koncentrálni**, pénzügyi elszámolást nem tartalmaz és újabb támogatási részlet kifizetését nem vonja maga után.

## *IDŐKÖZI BESZÁMOLÓ (PERIODIC REPORT)*

A projekt **szakmai megvalósulását kell bemutatni**, mely alapján a következő támogatási részlet kiutalása történik.

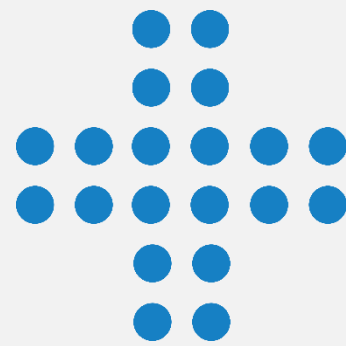
*Beszámoló információs nap!*

# Beszámolási alapelvek



- **Szakmai beszámolás** - a projekt értékelése, az eredmények, hatások elemzése a pályázat szerint tervezettekkel összehasonlítva)
- **Alátámasztó dokumentumok** - fotók, videók, jelenléti ívek, képernyőképek, emlékeztetők, megállapodások stb.
- **Erasmus+ programszabályok** - Erasmus+ Program Guide, Projektmenedzsment Kézikönyv, Pályázati kalauz





# A beszámoló elkészítése

- A beszámolási folyamat résztvevői:
  - **A koordinátor intézmény** (projektkoordinátor, szakmai felelős, pénzügyi referens, adminisztratív munkatárs)
  - **Partnerintézmények** (projektkoordinátor, szakmai felelős, pénzügyi referens, adminisztratív munkatárs)
- Közös elemző, értékelő munka, feladatok megosztása, a partnerség minden szereplője aktív
- A beszámoló nyelve: a támogatási szerződés rögzíti

# A beszámoló útja a beküldés után



- **Tartalmi értékelés** – koordinátor nemzeti iroda, külső szakértő
- **Hiánypótlás kérése** *(nem kellően alátámasztott a projekt megvalósítása, nehezen értékelhető a projekt előrehaladása, nem megfelelő/hiányzó dokumentáció)*
- **Időtartam:** 60 nap
- **Szöveges értékelés megküldése** – Visszajelzést várunk hiányosságok, javaslatok esetén
- Pontozás (csak a záróbeszámoló)
- Utalás (időközi és záróbeszámoló után)

# Monitoring látogatás



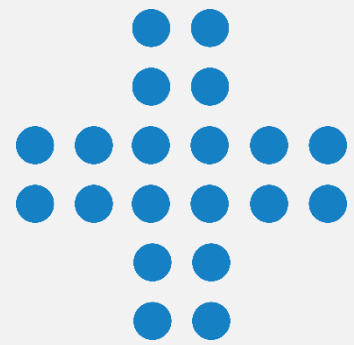
- Szakmai, tartalmi tanácsadás
- Előrehaladás nyomonkövetése
- Szakmai és menedzsment elemek vizsgálata
- A tartalmi egység végzi, esetenként külső szakértő bevonásával
- Emlékeztető és szakmai javaslatok, értékelés
- Kritikus esetekben akár azonnali is lehet

# A partnerség felelőssége



## MINDEN PARTNER:

- A szerződéses dokumentumok ismerete
- A közös dokumentumok elérhetővé tétele minden partner számára
- A projekt megfelelő minőségű megvalósítása
- Saját szervezeti/intézményi felhasználás szabályosan
- Minden partner tájékoztatása bármely, a projekt megvalósítását jelentősen befolyásoló eseményről vagy körülményről
- A teljesítés nyomonkövetése, a szakmai teljesítést alátámasztó dokumentumok begyűjtése, megfelelés ellenőrzése



# A partnerség felelőssége

## KOORDINÁTOR (további felelőssége):

- A támogatási összeg hozzáférhetővé tétele minden partner számára, a neki járó arányban, összegben, a rögzített feltételekkel, ütemezés szerint
- A teljes partnerség teljesítésének nyomonkövetése, a szakmai teljesítést alátámasztó dokumentumok begyűjtése, megfelelés ellenőrzése
- Az Erasmus+ adminisztrációs felületén tárolt információk naprakészen tartása
- A beszámoló(k), (elő)finanszírozási garanciák benyújtása, projekteredmények rendelkezésre bocsátása
- A konzorcium és a támogatást nyújtó nemzeti iroda közötti mindennemű kommunikációban közvetítői szerep betöltése

# Fontos tudnivalók

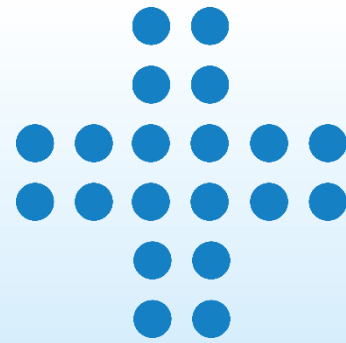


- Kapcsolattartás a nemzeti irodával (pl. személyi vagy szakmai, tartalmi változás esetén)
- Konzultációs lehetőség
- Szerződéses dokumentumok ismerete (mellékletek is!)
- A nemzeti iroda által biztosított háttérdokumentációban minden benne van: Projektmenedzsment kézikönyv)
- Határidők betartása! (beszámoló, hiánypótlás stb.)

# További kapcsolattartás



- Különböző rendezvények, projekt események
  - Projektindító
  - Beszámoló infónap
  - Tematikus rendezvények a Tempus szervezésében
  - A projektek hazai eseményei (partnertalálkozók, képzések, multiplikációs rendezvények)



## Köznevelés (KA220 - SCH)

Reinisch Réka [reka.reinisch@tpf.hu](mailto:reka.reinisch@tpf.hu)

Tarján Zsuzsanna [zsuzsanna.tarjan@tpf.hu](mailto:zsuzsanna.tarjan@tpf.hu)

## Szakképzés (KA220 – VET)

Füzes Viktória [viktoria.fuzes@tpf.hu](mailto:viktoria.fuzes@tpf.hu)

## Felnőtt tanulás (KA220 – ADU)

Fintáné Hidy Réka [reka.hidy@tpf.hu](mailto:reka.hidy@tpf.hu)

Kern-Bethleni Zsuzsanna [zsuzsanna.bethleni@tpf.hu](mailto:zsuzsanna.bethleni@tpf.hu)

## Felsőoktatás (KA220 – HED)

Vadai Mónika [ka220hed@tpf.hu](mailto:ka220hed@tpf.hu)

Hernádi Anna [ka220hed@tpf.hu](mailto:ka220hed@tpf.hu)



# Maradjunk kapcsolatban!



*Erasmus+ Tanárok*



**MÓDSZERTANI**  
ÖTLETGYŰJTEMÉNY

EUROPEAN

YOUTH

PORTAL



**YouTube**

Tempus Közalapítvány

**HÍRLEVÉL**

Iratkozzon fel hírlevelünkre! >>>



**digitális**  
módszertár



**eurodesk**  
Hungary

Youth Wiki

 **EU-ifjúság**



# Linkgyűjtemény

**TKA hírek & hírlevél:**

<http://www.tka.hu/hirek>

<https://tka.hu/hirlevel>

**Tudástár:**

<http://www.tka.hu/tudastar>

**Erasmus+ tanárok Facebook oldal:**

<https://www.facebook.com/erasmusplusz.tanarok>

**Erasmusplusz.hu**

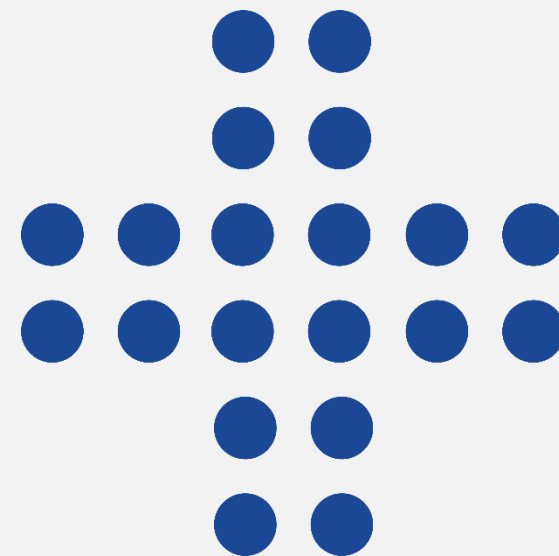
[www.erasmusplusz.hu](http://www.erasmusplusz.hu)

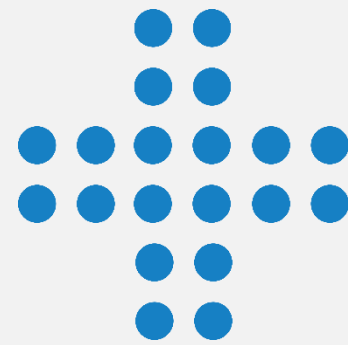
**Segédanyagok a disszeminációhoz:**

<https://tka.hu/erasmus30/12585/segedanyagok-disszeminaciohoz>

**Szakmai támogatás ifjúsági területen:**

[www.eu-ifjusag.hu](http://www.eu-ifjusag.hu)





# Sikeres projektmegvalósítást!

Köszönjük a figyelmüket!