

Erasmus+
Új lehetőség. Új szemlélet.



Erasmus-akkreditáció

Stratégiaalkotás, Erasmus-terv



Tempus Közala

Nagy-Sinkó Zsófia
zsafia.sinko@tpf.hu



EURÓPAI UNIÓ

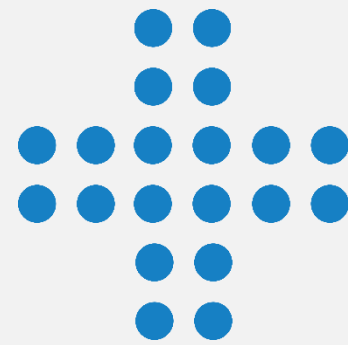
Az előadás témái



- Nemzetköziesítés
- Stratégiai gondolkodás, alapfogalmak
- Az Erasmus-terv felépítése

Tempus Közalapítvány

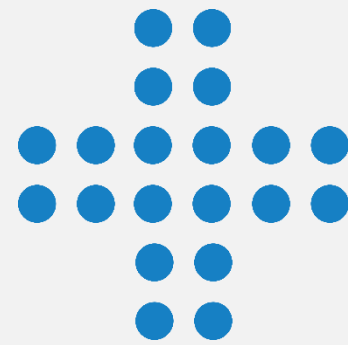
A nemzetköziesítés háttere



- Felsőoktatásban évek óta elvárás
- Szakképzés: mobilitási tanúsítvány lehetősége
- Gyorsan változó, kihívásokkal teli környezet
- Munkáltatók változó igényei
- Munkavállalóktól elvárt:
 - Rugalmasság, gyors tanulás (eszköz, módszer), alkalmazkodóképesség szükséges
- Igény a nemzetközivé válásra - attitűd



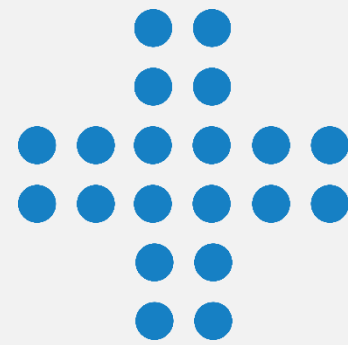
Nemzetközivé válás az EU-s irányelvekkel összhangban:



Főbb területek:

- **Minőség – akkreditáltként magas minőségű projekteket valósítanak meg, minden projektelemben**
- **Intézményi és egyéni fejlesztés/fejlődés**
- **Európai és nemzetközi együttműködések, mobilitások fejlesztése, kiterjesztése**
- **A képző intézmények, szervezetek vonzóvá tétele**

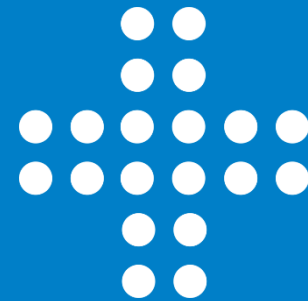
A „stratégiai szemléletű” intézmény, szervezet



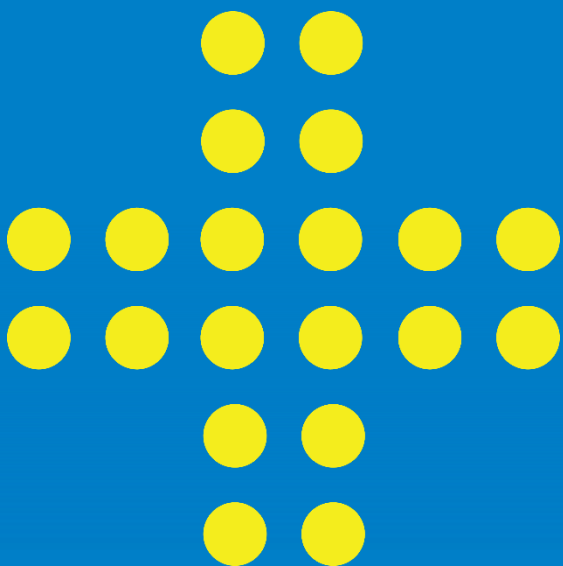
- Intézmény vezetésének elkötelezettsége
- Folyamatos fejlődés, tanulás – Erasmus-terv mentén, ellenőrizve
- A projekteken "túl" lát, tervez, gondolkodik
- Nemzetközivé válásra törekszik
- Stratégiai tervezés -> szervezet méretével, lehetőségeivel arányban
- Az E+ projektek ennek részei, eszközei

Tempus Közalapítvány





Stratégia megalkotása



STRATÉGIAALKOTÁS ALAPFOGALMAI



A STRATÉGIÁK ALAPVETŐ RÉSZEI	MEGJELENÉSÜK AZ AKKREDITÁCIÓS ŪRLAPBAN
VÍZIÓ	KÜLÖN NEM JELENIK MEG, DE ÉRDEMES FELTŪNTETNI, ha van
MISSZIÓ	KÜLÖN NEM JELENIK MEG, DE ÉRDEMES FELTŪNTETNI, ha van
HELYZETELEMZÉS	CÉLKITŪZÉS MAGYARÁZATA AZ ŪRLAPON, VALAMINT A HÁTTÉR ÉS TAPASZTALAT RÉSZBEN IS MEGJELENIK
STRATÉGIAI CÉLOK	ÁTFOGÓ, ÁLTALÁNOS CÉLOK
FEJLESZTÉSI CÉLOK	ALCÉLOK, KÖNNYEBBEN MEGFOGHATÓ, ERASMUS TERVBEN ILLESZTHETŐ
INDIKÁTOROK	MINDEGYIK CÉLHOZ KELL RENDELNI INDIKÁTORT AZ ERASMUS-TERVBEN
AKCIÓTERV	AZ ERASMUS-TERV IS EGYFAJTA AKCIÓTERV

Vízió, jövőkép



- A jövőkép a szervezet lehetséges és kívánt (konkrét) jövőbeni állapotát, pozícióját rajzolja fel.
- A jövőkép esetében célszerű hosszú távban gondolkodni.
- *Példa: „Legyen a Tudásközpont 2027-re a régió piacvezető, nemzetközileg elismert, pártatlan szolgáltatója.”*
- A szervezet egésze azonosulni tudjon vele, ajánlott közösen megfogalmazni.

Tempus Közalapítvány

Misszió



- Küldetésnyilatkozat, a partnerek és a külvilág számára röviden, érthetően megfogalmazza a szervezet alapvető értékeit, hitvallását, rendeltetését.
- Mivel a küldetésnyilatkozat értékeket tartalmaz, nincs időtávja (ellentétben a jövőképpel).
- *Példa:*
- *„Munkatársaink büszkék legyenek arra, hogy méltó környezetben egy dinamikus fejlődés részesei.”*
- *„Vevőinknek a minőséget, megbízhatóságot jelentse a ... név.”*

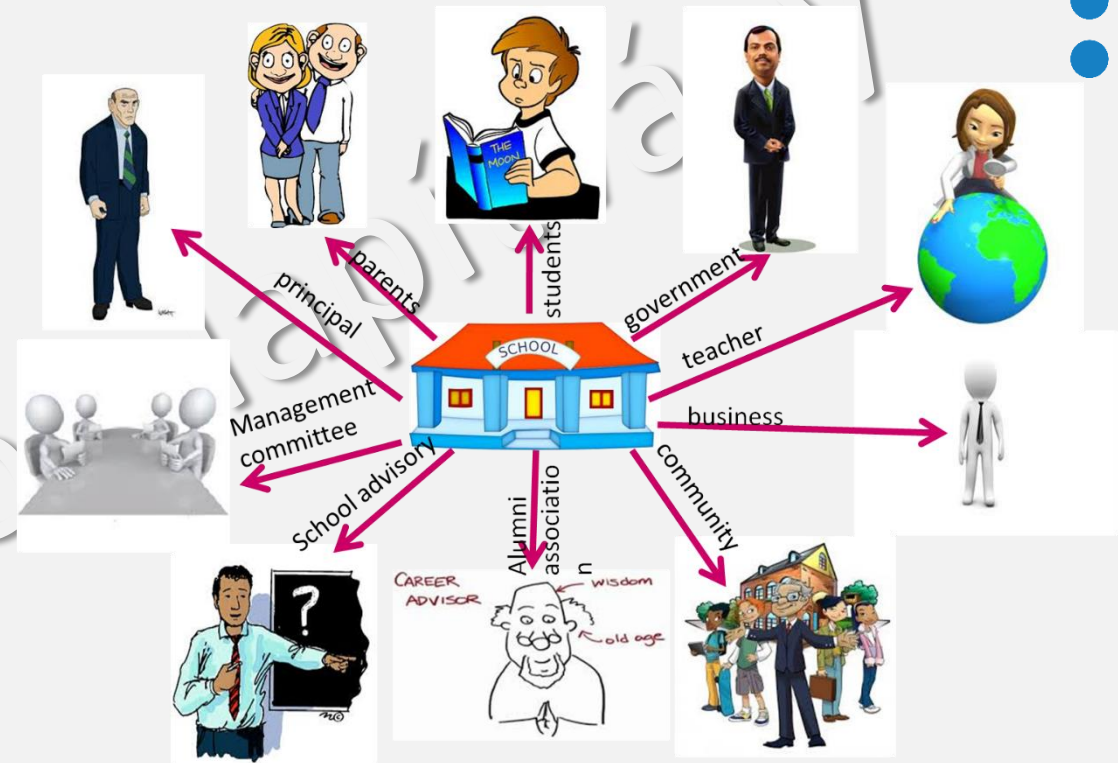
Helyzetelemzés: az intézmény működési környezetének vizsgálata

1. Klienscsoportok (szereplők):

- *tanulók, szülők*
- *társadalmi környezet*
- *Munkaerőpiac, kamarák, fenntartó stb.*

2. Erőforrások:

- *munkatársak*
- *szervezet, menedzsment*
- *anyagi erőforrások stb.*
 - *SWOT vagy PEST analízis hasznos lehet*



3. Klienscsoportok és erőforrások KIHÍVÁSAI: pályázati űrlap háttér részében felhasználható

A KIHÍVÁSOKBÓL FOGUNK CÉLOKAT MEGHATÁROZNI >>> Olyan célokat, amelyeket a mobilitási projektek megvalósításával el lehet érni

Stratégiai célok



- A stratégiai célkitűzések átfogó célok, az intézmény küldetésére épülnek és a működési környezetének azonosított kihívásaira is válaszolnak.
- Átfogó, általános, ezért viszonylag kevés (3-4) cél elegendő az intézmény számára.
- Ajánlott a meglévő dokumentumokat használni, azokkal összhangba hozni a stratégiát (pl. pedagógiai program, egyéb szervezeti alapidokumentumok).
- *Pl: 21. századi kihívásoknak megfelelő oktatás-képzés biztosítása.*

Fejlesztési célok



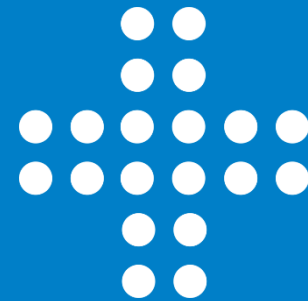
- A fejlesztési célok a szervezet működtetéséhez kapcsolódó rövid, középtávú célok, melyek a stratégiai célokból vezethetők le, azok megvalósításához járulnak hozzá.
- A fejlesztési célok megvalósítása során elért eredmények lépésről lépésre visznek közelebb bennünket a stratégiai céljaink, s velük a jövőképünk elérése felé.
- Ezek kerülnek az Erasmus-terv célok részébe; mobilitások kapcsolhatók hozzá
- *Pl: Az oktatók módszertani fejlesztése;*

A diákok szakmai készségeinek fejlesztése külföldi szakmai gyakorlatok által

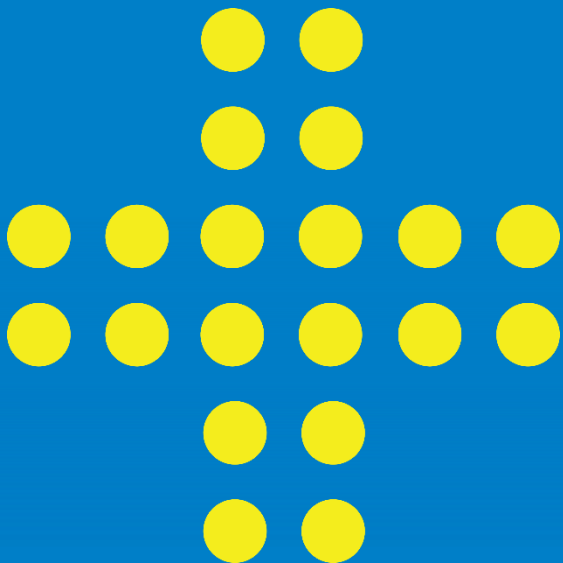
Indikátorok



- Értékelési mérföldkövek
- Eredmények mérésére szolgálnak
- Minőségi, mennyiségi indikátorok
- Érdemes megadni a kezdőértéket, amelyhez képest történik a változás
- Legyenek reálisak! Fontos az átgondoltságuk, pl.: szakmai verseny – ne a megnyert versenyek száma, hanem pl. a versenyeken résztvevők száma legyen az indikátor



Erasmus-terv



Erasmus-terv



- Összekapcsolja a **mobilitási tevékenységeket a szervezet átfogóbb igényeivel** és céljaival → stratégiai gondolkodás
- **Akcióterv** az intézmény stratégiájához kapcsolódóan
- **4 része van:** célkitűzések, tevékenységek, minőségbiztosítási szabályok, valamint menedzsment

Tempus Közalapítvány

Erasmus-terv: 1. Célkitűzések



- A pályázati űrlapban szereplő leírást figyelembe venni
- Karakterkorlátokra figyelni
- Mit szeretnének elérni?
 - inkább fejlesztési célok
- Hogyan kapcsolódik ez a célkitűzés a "Háttér és tapasztalat" részben megfogalmazott igényekhez és kihívásokhoz?
- Mikorra várható ennek a célnak a teljesülése?
- Hogyan kívánja nyomon követni és értékelni a cél elérésének folyamatát?
- Ki és hogyan határozta meg a célokat?

Erasmus-terv: 1. Célkitűzések



- **Célok ellenőrzése:**

- A cél ténylegesen célnak tekinthető-e, és nem eszköznek? (Pl. a mobilitás megvalósítása nem cél, hanem eszköz a tervezett cél eléréséhez.)
- A cél mennyire kapcsolódik a szervezet háttéréhez, szükségleteihez, a pályázati útmutatóhoz?
- A célt el lehet-e érni/mennyire lehet elérni tevékenységek/mobilitások megvalósításával?
- A célhoz tartozó ütemezés mennyire pontos, mennyire illeszkedik az adott célhoz? Tartható-e a tervezett ütemezés?

Erasmus-terv: 1. Célkitűzések



- **Indikátorok ellenőrzése:**

- Megfelelő-e a kiválasztott módszer, eszköz?
- Definiálja-e a pályázó az általa használt fogalmakat (kiderül-e, hogy mit ért pl. jó gyakorlat, beépülés, új partner alatt)?
- Kiderül-e, hogy a pályázó honnan, hová szeretne eljutni az akkreditációs időszak alatt? Van-e viszonyítási alapot jelentő bemeneti érték? (Pl. 25%-ra szeretnék emelni a hátrányos helyzetű kiutazók számát, de nem mindegy, hogy 5 vagy 24%-ról.)
- Van-e számszerűsített cél, amit a pályázó el szeretne érni és ha igen, akkor van-e világos logikai kapcsolat a tervezett számok és a megvalósított tevékenységek, a bevont szereplők között?

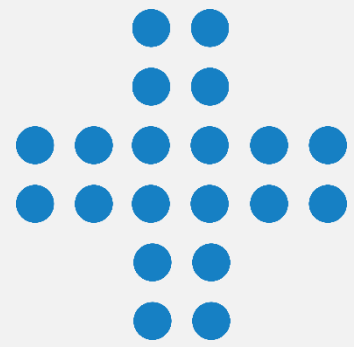
Erasmus-terv:

2. Tevékenységek



- Tanulói és tanári/munkatársi mobilitásokat is érdemes tervezni
- Első mobilitási év becsült létszáma, lehetséges növekedés a következő években, alátámasztás
 - Ne legyen irreális
 - A pályázó szervezet méretével arányos
- Kiutazók profilja
- A mobilitások kapcsolódása a célokhoz

Erasmus-terv:



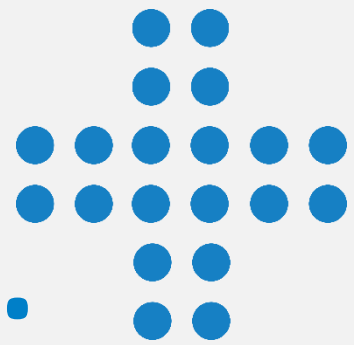
3. Minőségbiztosítási szabályok

- Ismeretük nagyon fontos
- El kell fogadni őket az űrlapban
- Az Erasmus-terv: Menedzsment részben kell kifejtetni, hogy hogyan fogják teljesíteni a szabályokat
- Az értékelés és nyomon követés alapját is képezik!

Tempus Képzési Alapítvány

Erasmus-terv:

3. Minőségbiztosítási szabályok 2.



Fontos elem a közvetítők és pályázatiírók kapcsán:

- A tevékenységek saját hatáskörön belül tartása: a kedvezményezett szervezeteknek saját felelősségi körükön belül kell tartaniuk a megvalósítással kapcsolatos alapfeladatokat, nem szervezhetik ki azokat más szervezeteknek.
- Támogató szervezetek, átláthatóság és felelősségvállalás: a projekt megvalósításának gyakorlati vonatkozásaiban a kedvezményezett szervezetek / intézmények tanácsot, segítséget vagy szolgáltatásokat kaphatnak más szervezetektől, mindaddig, amíg a kedvezményezett szervezetek az "alapfeladatok" részben meghatározottak szerint ellenőrzik a megvalósított tevékenységek tartalmát, minőségét és eredményeit.

Erasmus-terv:

4. Menedzsment



4 kiemelt témához, alapelvhez való kapcsolódás jelenik meg.

- 1. Befogadás és sokszínűség ([videó](#))
- 2. Környezeti fenntarthatóság és felelősségvállalás ([videó](#))
- 3. Digitalizáció - Virtuális együttműködés, virtuális mobilitás és vegyes mobilitás ([példák](#))
- 4. Aktív részvétel az Erasmus szervezetek / intézmények hálózatában

Tempus Közalapítvány

Erasmus-terv:

4. Menedzsment



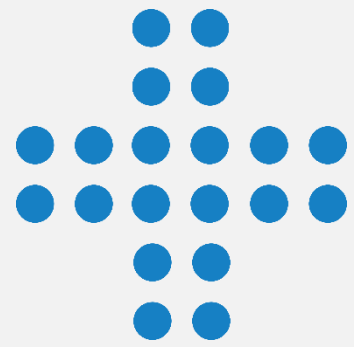
3. Virtuális együttműködés, virtuális mobilitás és vegyes mobilitás

- a kedvezményezett szervezeteknek digitális eszközöket és tanulási módszereket kell használniuk fizikai mobilitási tevékenységeik kiegészítése, valamint a partnerszervezetekkel való együttműködés javítása érdekében. A kedvezményezett szervezeteknek maximálisan ki kell használniuk a program által erre a célra biztosított digitális eszközöket, digitális platformokat és más lehetőségeket.

Tempus
Közéleti
Közvetítő

Erasmus-terv:

4. Menedzsment



- Megfelelő menedzsment biztosítása
- Minőségbiztosítás és a résztvevők támogatása
- Projekteredmények terjesztése, EU-s támogatások nyilvános feltüntetése

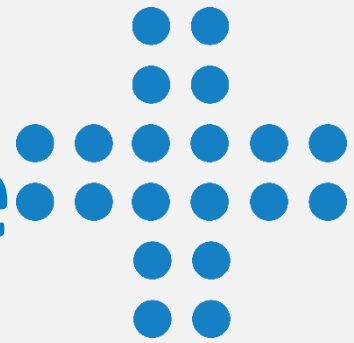
Tempus Közalapítvány

EU-s értékek



- Bepipálással elfogadás
- Új értékelési szempont is
- Javasolt:
 - Az Erasmus-terv célok részében is utalni az EU-s értékekre (a cél megfogalmazásában, indikátorokban, alkalmazott módszertanban)
 - Az Erasmus-terv tevékenységek részben a résztvevők kiválasztásánál
 - Az Erasmus-terv menedzsment részben a befogadás és sokszínűség, valamint az aktív részvétel alapelveknek való megfelelésnél

Akkreditációs pályázat értékelése



- A pontozás és a kritériumok megtalálhatók a Pályázati útmutatóban
- Szakértői értékelési útmutató elérhető a honlapon:
- https://erasmusplusz.hu/biralati_szempontsor_erasmus_akkreditacio_2024.pdf

Tempus Közalapítvány

Szakértői visszajelzések



Gyakori hibák:

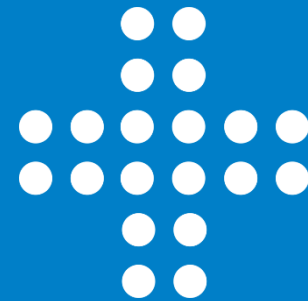
- Helyzetelemzés hiánya
- Szükségletek és célok összekapcsolása; következetesség, kohézió
- Megállapítások nem megfelelő alátámasztása
- Célok mérhetősége: túl általános megfogalmazás, nincsenek bemeneti értékek, megfelelő indikátorok; „folyamatos mérés-értékelés” helyett céloknak megfelelő, differenciált ütemezés
- A tervezett célokat nem lehet mobilitásokkal elérni
- A szervezet méretéhez és céljaihoz nem illeszkedő mobilitásszám tervezése
- Minőségbiztosítási alapelveknek való megfelelésnél intézményre szabott, kreatív megoldások hiánya

Ajánlott irodalom

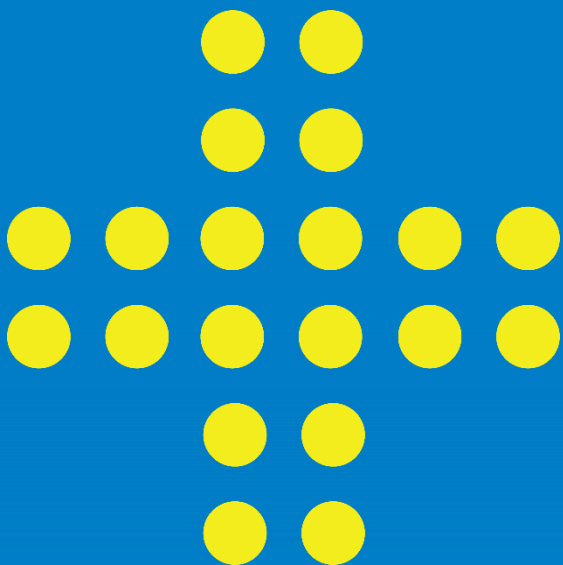


- Az iskola és a világ
- Go International
- Útikönyv a tanulási eredményeken alapuló mérés, értékelés és disszemináció tervezéséhez
- Mérés-értékelés kézikönyv (szakképzés)

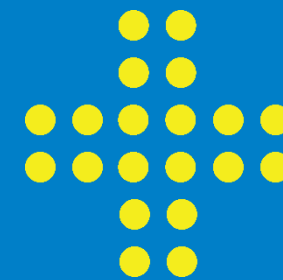
Tempus Közalapítvány



Összefoglalás



Összefoglaló



Pályázati

határidő: 2024.

október 1. 12 óra

- Nemzetköziesedési folyamat íve
- Stratégiai szemlélet, alapfogalmak
- Reális és átgondolt, a Pályázati útmutatóban leírt szabályoknak megfelelő Erasmus-terv készítése

Erasmus+

Új lehetőség. Új szemlélet.



TEMPUS
KÖZALAPÍTVÁNY



KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS
MINISZTERIUM

Köszönjük a figyelmet!

Tempus Közalapítvány



EURÓPAI UNIÓ

Linkgyűjtemény

TKA hírek & hírlevél:

<http://www.tka.hu/hirek>

<https://tka.hu/hirlevel>

Tudástár:

<http://www.tka.hu/tudastar>

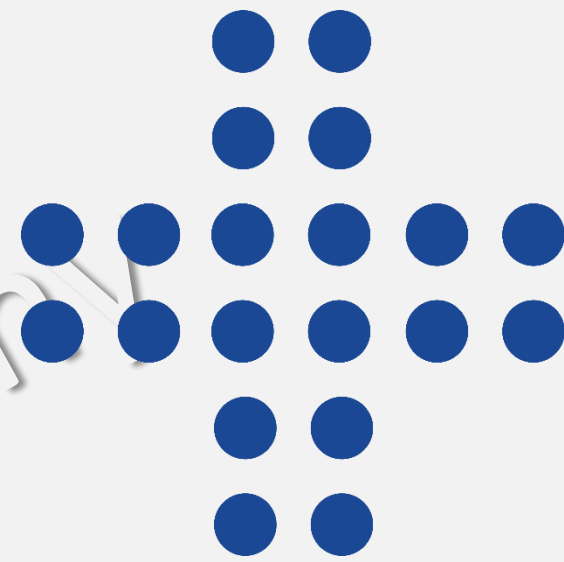
Erasmus+ tanárok Facebook oldal:

<https://www.facebook.com/erasmusplusz.tanarok>

Erasmusplusz.hu

www.erasmusplusz.hu

- [https://erasmusplusz.hu/dokumentumok_palyazatok_benyujtasahoz a koznevelési szektorban](https://erasmusplusz.hu/dokumentumok_palyazatok_benyujtasahoz_a_koznevelési_szektorban)
- [https://erasmusplusz.hu/dokumentumok_palyazatok_benyujtasahoz a szakkepzeési szektorban](https://erasmusplusz.hu/dokumentumok_palyazatok_benyujtasahoz_a_szakkepzeési_szektorban)
- [https://erasmusplusz.hu/dokumentumok_palyazatok_benyujtasahoz a felnőtt tanulási szektorban](https://erasmusplusz.hu/dokumentumok_palyazatok_benyujtasahoz_a_felnott_tanulási_szektorban)





További információk

Honlap

<https://erasmusplusz.hu/>

Tempus Közalapítvány

<https://tka.hu/>

Hírlevél feliratkozás

<https://tka.hu/hirlevel>

Email: info@tpf.hu



Tempus Közalapítvány

<https://www.linkedin.com/company/tempus-kozalapitvany/>



Tempus Közalapítvány

<https://www.facebook.com/tempuskozalapitvanyofficial>



Erasmus+ tanárok

<https://www.facebook.com/erasmusplusz.tanarok>



Tempus Közalapítvány

<https://www.youtube.com/@tka1093>

Tempus Közalapítvány