



KÖZÉP-EURÓPAI
FELSŐOKTATÁSI
CSEREPROGRAM



CEEPUS.HU



Pénzügyi tudnivalók a CEEPUS programban

Koós-Herold Zsuzsa, Tempus Közalapítvány



Témák

- A támogatói okirat aláírását követő pénzügyi teljesítések
- Beszámolóval kapcsolatos pénzügyi folyamatok
- Szervezési támogatás
- Kiutazói kiegészítő támogatások



Támogatói okirat aláírását követő pénzügyi teljesítés

Az első részlet kifizetése:

A szükséges mellékletek hiánytalan beérkezése és a támogatói okirat kibocsátása után a pénzügyi teljesítés 30 napon belül megtörténik

- 420 000,- Ft-ig összegű utalás
- 420 000,- Ft felett a támogatási összeg 60%-át utaljuk

Második részlet kifizetése:

Időközi beszámolóhoz kötve

Egyenlegrendezés:

Záróbeszámoló után



Beszámolók

- Időközi beszámoló(k)

Egy kötelező határidő van (2025. március 31.), de időközi beszámoló többször is benyújtható 2025. június 15-ig

- Záró beszámoló

2025. szeptember 30.



Időközi beszámolók

- Az időközi beszámoló kizárólag pénzügyi beszámoló, nincs külön szakmai része.
- A beszámolóban nyilatkozni kell a megítélt támogatási összeg felhasználásáról, valamint a támogatói okirat hátralévő időszakában tervezett felhasználásról.
(Beutazó mobilitások és kiutazók esetében kiutazói kiegészítő támogatások)
- Időközi beszámoló többször is benyújtható
- Kötelező benyújtási határidő: 2025. március 31.
- Utolsó lehetőség időközi beszámoló benyújtására: 2025. június 15.



Időközi beszámolók

- Akkor utalható második részlet, ha a kiutalt támogatási előleg legalább 50%-a felhasználásra került!
- Ha ténylegesen nem használták fel az előleg 50%-át, második időközi beszámoló megküldése szükséges.
- Az 1. időközi beszámolónál visszafizetést nem kezdeményezünk.





Időközi beszámoló és a támogatási összeg módosítása

- 2. időközi beszámoló esetén az egyenleg alapján a TKA kezdeményezhet visszafizetést, ezáltal a **támogatási összeg csökkentését** is.
- **A támogatási összeg növelésére**, vagyis magasabb támogatási összeg igénylésére mindegyik időközi beszámolónál van lehetőség, amennyiben a hónapkeretek engedik (lemondások, maradványok a rendszerben)
- A támogatási összeg növelése a TKA Kuratóriumának jóváhagyásához kötött.
- Támogatási összeg növelése esetén támogatói okirat módosítása történik



Záró beszámoló

- Összesen egy záró beszámoló, aminek van szakmai és pénzügyi része
- Határidő: 2025. szeptember 30.
- A záró beszámoló megküldésével egyenlegrendezés történik.
(itt TKA által utalás már nem történhet)



2024.09.01	A támogatott tevékenység kezdő napja
	Időközi beszámoló benyújtható: <ul style="list-style-type: none">- második részlet igénylése- támogatási összeg növelése szükséges
2025.03.31	Időközi beszámoló: kötelező benyújtási határidő
	Időközi beszámoló benyújtható: <ul style="list-style-type: none">- fennmaradó részlet igénylése- támogatási összeg növelése szükséges- intézményi visszaajánlás, támogatási összeg csökkentése
2025.06.15	Utolsó lehetőség időközi beszámoló benyújtására
	utolsó időközi beszámoló alapján lehetséges: <ul style="list-style-type: none">- második részlet kifizetése- támogatási összeg növelése- támogatási összeg csökkentése
2025.08.31	A támogatott tevékenység utolsó napja
2025.09.30	Záró beszámoló benyújtása
	Egyenlegrendezés

Szervezési átalánytámogatás

- Az összeg meghatározása a beutazói hónap alapján történik (10 000 Ft / ösztöndíjhónap)
- Csak hálózati vagy freemover mobilitásokhoz kapcsolódóan (speciális kurzus vagy koordinációs találkozó esetén nincs szervezési átalány!)
- A kiosztott ösztöndíjhónapok alapján megállapított szervezési átalány összege már szerepel a támogatói okiratban
- Az időközi beszámoló alapján az ott jóváhagyott ösztöndíjhónapokkal összhangban változhat a szervezési átalány maximális összege >> bírálati levél

Szervezési átalánytámogatás

- A szervezési átalány a támogatott tevékenység időtartamán belül használható fel:
 - A program megvalósításával közvetlenül összefüggésbe hozható költségek
 - Kapcsolatos legyen a bejövő vagy kimenő hallgatói és oktatói mobilitást segítő tevékenységekkel

Pl.: nyelvi kurzusok, promóció, kulturális vagy pszichológiai felkészítés, a program lebonyolításával kapcsolatban felmerülő tevékenységekhez közvetlenül szükséges eszközök, a program intézményi megvalósításában közreműködők díjazása, stb.

- Nem elszámolható költségek például: bankszámlák nyitásának vagy fenntartásának költségei, árfolyamveszteségek, stb. (Részletek: TO 3. melléklet)

Szervezési átalánytámogatás

- Tételes elszámolás nincs a TKA felé

A felhasználást dokumentáló eredeti számlákon, bizonylatokon, egyéb vonatkozó dokumentumokon fel kell tüntetni a támogatói okirat számát és az arra elszámolni kívánt összeget.

- A záró pénzügyi beszámolóban kell feltüntetni a felhasznált összeget

Az intézmény használja fel a teljes megítélt szervezési támogatást, lehetőleg ne számoljon el kevesebb összeget!

- **Felhasználási szabályok: TO 3. számú melléklet**

Kiutazói kiegészítő támogatások

- **Utazási támogatás és esélyegyenlőségi támogatás**
- Cél: a fogadó ország által biztosított havi ösztöndíjon felül többlettámogatás
- Kiutazó **hallgatók** részére
- Az intézmény az **időközi/módosított időközi beszámolóokban** jelzi az igényt, és az esélyegyenlőségi pályázatokat elektronikusan továbbítja TKA részére
- Elszámolás a záró pénzügyi beszámolóban (igazoltan megvalósult mobilitások után)
- **Részletes leírás, szabályok: TO 3. számú melléklet**

Kiutazói kiegészítő támogatások

1. Utazási támogatás

- Átalánytámogatás, nem időarányos
- Országgráták alapján - részletek: TO 3. melléklet
- A kiutazó mobilitásonként egyszer jogosult
- A támogatásra való igényt a kiutazó írásban jelzi a küldő intézmény felé (e-mail)



Kiutazói kiegészítő támogatások

2. Esélyegyenlőségi támogatás

- Az intézmény és TKA pályázati lehetőséget hirdet esélyegyenlőséget elősegítő kiegészítő támogatásra
- Kiutazó hallgatók
- Átalányösszegű és időarányos (de minimum fél hónap)
- 60 000 Ft / ösztöndíjhónap



Kiutazói kiegészítő támogatások

2. Esélyegyenlőségi támogatás – szempontrendszer:

1. Egészségügyi akadályokkal küzdők
2. Oktatási és képzési rendszerekkel kapcsolatos akadályok
3. Társadalmilag sérülékeny csoportok
4. Társadalmi akadályok
5. Gazdasági nehézségek
6. Földrajzi akadályok





Kiutazói kiegészítő támogatások

2. Esélyegyenlőségi támogatás

- Mobilitásonként egy jogcímen lehet pályázni
- Pályázás a küldő intézménynél (pályázati űrlap – Excel és aláírt + alátámasztó dokumentumok)
- Formai és tartalmi bírálat: küldő intézmény
Kivéve az egészségügyi akadályokkal küzdő résztvevők pályázata. Ebben az esetben a tartalmi bírálat: TKA által felkért független orvosszakértők





A pénzügyi beszámolók dokumentumai

- Jelenleg: Excel fájl segítségével történik a pénzügyi beszámolás
- 2024/25-ös intézményi pályázatok esetén:
pénzügyi beszámolás online rendszerben
 - Online felület, intézményi koordinátori hozzáférés
 - Előtöltött mobilitási adatok
 - Benyújtás, TKA bíráló, esetleges hiánypótlások online



KÖZÉP-EURÓPAI
FELSŐOKTATÁSI
CSEREPROGRAM



CEEPUS.HU



TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

Köszönöm a figyelmet!

