



Erasmus+



Felsőoktatási Erasmus koordinátorok (KA103) bevezető képzése

2017. május 25.

Általános áttekintés egy pályázati ciklus
tükrében: folyamatok, feladatok, eszközök



- I. Erasmus+ koordinációhoz használandó eszközök

- II. Folyamatok, feladatok – áttekintés egy pályázati ciklus tükrében



I. Az Erasmus+ koordinációhoz használt eszközök, online felületek

- ECAS regisztráció
- Participant Portal
- *Beszámoló fájl*
- *Mobility Tool +*
- *Online Nyelvi Támogatás (OLS)*





IT eszközök az E+-ban

Új szemlélet. Új lehetőségek.
2014 – 2020



+STAFF: Yammer , E+Link, IMT,
BO Reports, Dashboard...



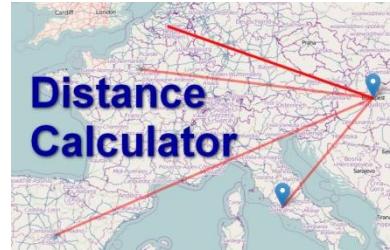


Erasmus+

Új szemlélet. Új lehetőségek.
2014 – 2020



IT eszközök az E+-ban



EACEA
Erasmus
Charter
holders' list



TELAP

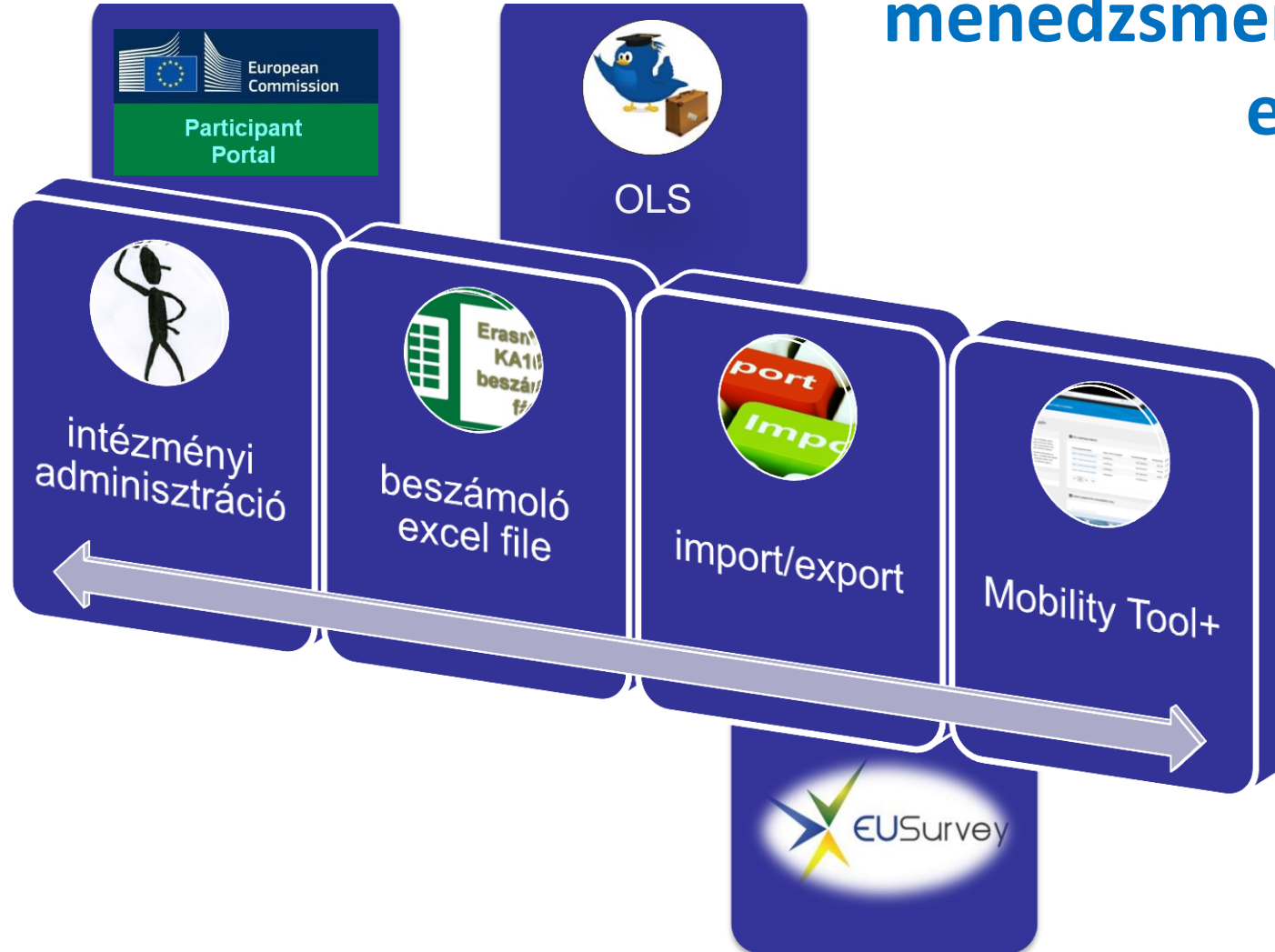
Erasmus+ LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES			
The Student			
Full name (EN)	Full name (HU)		
Date of birth	Névtábla		
Sex (M/F)	Sex (M/F)	Business year	BE / DE / ...
Field of study	Field of study	Course code	
Phone	E-mail		
The Sending Institution			
Name	Faculty		
Erasmus code	Department		
Address	Country		
Contact person	Country code		
Land	Contact person		
	E-mail / phone		
The Receiving Institution			
Name	Faculty		
Erasmus code	Department		
Address	Country		
Contact person	Country code		
Land	Contact person		
	E-mail / phone		





Új szemlélet. Új lehetőségek.
2014 – 2020

A mobilitások menedzsmentjének eszközei



1. ECAS regisztráció

(European Commission Authentication Service)

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>



- Hozzáférés az EU által használt, kifejlesztett rendszerekhez (egy fiók – egy e-mail cím)

2. Participant Portal

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

- Minden E+ programban résztvevő intézmény rendelkezik PIC azonosítóval (Participant Identification Code) >> ennek létrehozása a Participant Portal-on történt
- ECAS szükséges
- Participant Portal-on egy regisztráció/intézmény
- Az itt megadott adatokat használja a pályázati űrlap
- Teendő: változás esetén az adatok frissítése, igazoló dokumentumok feltöltése
- Adatok módosítása, dokumentum feltöltése:
 - „Organisations”/ „My Organisations” >> modify data
 - Dokumentum törlése nem lehetséges



3. Beszámoló fájl

- Megküldés az intézmények részére júniusban egyedileg (e-mail-ben az intézményi koordinátor részére)

- A kitöltési útmutató letölthető a

<http://www.tka.hu/palyazatok/508/tamogatott-palyazoknak> oldalról

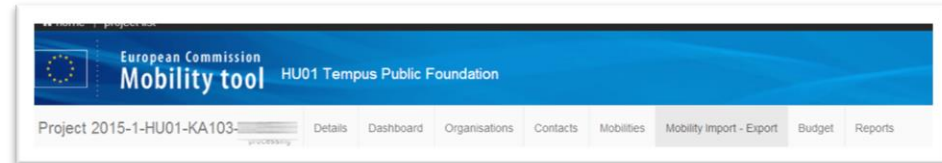
- Funkciók:

- Folyamatos nyilvántartás, adatok importálása
- Beszámolás
- Kiegészítő támogatás igénylése

Elnyert támogatások tervezett felhasználása				
Hallgatói tanulmányok (SMS):	2 fő			8 714,00 €
Szakmai gyakorlatok (SMP):	-			-
Oktatói mobilitás (STA):	2 fő			1 172,00 €
Személyzeti mobilitás (STT):	4 fő			1 848,00 €
	8 fő			11 734,00 €
Kiegészítés-igény a mobilitási lapfülek alapján:				
Hallgatói tanulmányok kiegészítésére igényelt összesen:	-	-		-
Szakmai gyakorlatok kiegészítésére igényelt összesen:	-	-		-
Oktatói mobilitás kiegészítésére igényelt összesen:	-	-		-
Személyzeti mobilitás kiegészítésére igényelt összesen:	-	-		-
Kiegészítés-igény az alábbi részletező táblázat alapján:				
Új hallgatói tanulmányokra igényelt összesen:	-	-		-
Új szakmai gyakorlatra igényelt összesen:	-	-		-
Új oktatói mobilitásra igényelt összesen:	1 fő	5 nap		670,00 €
Új személyzeti mobilitásra igényelt összesen:	-	-		-
	1 fő	5 nap		670,00 €
Kiegészítő támogatási igény összesítve:	1 fő	5 nap		670,00 €
Kiegészítő támogatási igény részletezve:				
Kategória	Célszág	Távolság	Nap	Igényelt támogatás
Új kiutazó oktató (STA)	CZ	200 km	5 nap	670,00 €

4. Mobility Tool +

<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>



- ECAS szükséges
- EU szinten egységes rendszer
- EU Survey - egyéni beszámolók

5. Online Nyelvi Támogatás (OLS)

<http://erasmusplusols.eu>

- Nyelvi szintfelmérés
- Online kurzus



II. Folyamatok, feladatok – áttekintés egy pályázati ciklus tükrében

0. lépés: Felsőoktatási intézmény – EACEA

>> sikeres ECHE pályázat

(Erasmus Charter for Higher Education 2014-2020)

- A programidőszak teljes idejére
- HU: 54 intézmény
- Előfeltétel minden E+ programban való részvételhez
- Fontos:
az ECHE pályázatban vállalt kötelezettségek betartása
- Ennek ellenőrzése: Nemzeti Iroda (TKA)
- Aláírt ECHE közzététele az intézmény honlapján



Színjelölések:

Intézmény (FOI) – TKA **Intézményi szint**



- **KA103 intézményi főpályázat benyújtása**
felhívás ősszel, pályázat benyújtása év elején
- **TKA Kuratóriumának döntése**
>> **intézmények értesítése**
támogatás
OLS licenszek
- **TKA – Intézmény: szerződéskötés**



Fentiekkel párhuzamosan intézményi szinten:

- **Egyéni pályázati felhívások az intézményeknél ***
- **Intézményi döntés a mobilitásokról**
- **Nominálások**
- **OLS szintfelmérés licenszkek kiküldése**
- **OLS kurzus licenszkek kiosztása**



*Márciusban kerül meghirdetésre:

- **Fogyatékossgal élő és/vagy tartósan beteg Erasmus hallgatók és személyzet kiegészítő pénzügyi támogatása (SN)**
 - **Erasmus+ szociális támogatás**
- ✓ *Az intézmény közzéteszi mindkét felhívást:
2017. március 31-ig



Erasmus+ SN és szociális kiegészítő támogatás



Határidők tavasszal:

- Tavaszi pályázati határidő a résztvevőknek:
2017. május 24.
- Intézmény formai bírálatot végez
- Intézmény TKA-nak megküldi a dokumentációt:
2017. június 2.

Határidők ősszel:

- Őszi pályázati határidő a résztvevőknek:
2017. október 25.



Erasmus+ szociális támogatás



- Megemelkedett összegű kiegészítő támogatás a 2017/18-as tanévtől kezdve (2017-es projekt):
 - Résztanulmányok: 200 euró/hó
 - Szakmai gyakorlat: 100 euró/hó
- Decentralizált, intézményi szinten való végrehajtás
- Egyszerű adminisztráció



I. Elsődleges szempontok

(ezen belül a felsorolás nem fontossági sorrendet jelöl):

- a felsőoktatási intézménybe való jelentkezés során hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű hallgatóként, vagy esélyegyenlőség okán járó többletpontokat kapott
- Bursa Hungarica Tanulmányi Ösztöndíjban részesül(t)
- Rendszeres vagy rendkívüli szociális ösztöndíjban részesül(t)
- HÖÖK Mentorprogram kedvezményezett hallgatója (volt)
- „Út a felsőoktatásba” – „Út a diplomához” pályázat kedvezményezett hallgatója (volt)
- Roma szakkollégium tagja (volt)
- Felsőfokú tanulmányai megkezdésekor szociális alapon iskolakezdő alaptámogatásban részesült

II. Másodlagos szempont:

- A hallgató a 105/2015. (IV.23.) Kormányrendelet által meghatározott kedvezményezett települések egyikének állandó lakosa



Erasmus+ szociális támogatás: végrehajtás

- Meghirdetés intézményi szinten
- Egységes igénybejelentő lap
- Formai bíráló: intézmény
- Igénybejelentések összesítése TKA részére
- TKA Kuratóriuma dönt a rendelkezésre álló keretről





TKA KÖZALAPÍTVÁNY



Fogyatékosággal élő és/vagy tartósan beteg Erasmus hallgatók és személyzet kiegészítő pénzügyi támogatása (SN)

- Valós költségeken alapuló támogatás ítélt meg
- Pályázat benyújtása a küldő intézményhez
 - Tételes felsorolás, hogy mire kívánják fordítani az igényelt támogatást
 - Melléklet: 3 hónapnál nem régebbi kórtörténeti összefoglaló, vagy 3 hónapnál nem régebbi háziiorvosi/szakorvosi igazolás, ami alátámasztja a kórtörténeti összefoglalót
- A formai bírálatot a küldő intézmény végzi
- A küldő intézmények a formailag megfelelt pályázatokat eljuttatják TKA részére (elektronikusan)



- Tartalmi bírálat:
két független orvos szakértő
- Benyújtott igény lehet:
indokolatlan, enyhe, közepes és súlyos
- A súlyossági fokozat szabályozza azt,
hogyan a hallgató vagy személyzet havi/napi bontásban
maximum hány eurót kaphat
(a sávon belüli összegre az orvos tesz javaslatot)



II. Folyamatok, feladatok – folyt.



Kiutazások kezdete: június 1.

>> ezt követően folyamatos
a projektidőszak időtartama alatt

Intézményi szint:

A mobilitás előtt:

- OLS (kiválasztás után)
- Learning Agreement (before mobility)
- Szerződéskötés: FOI – hallgató



Intézményi szint:



- **Mobilitás közben (esetlegesen):**
 - Szerződés módosítás
 - időtartam változás
 - tartalmi változás
 - OLS kurzus
- **A mobilitást követően:**
 - Learning Agreement (after mobility)
 - Tanulmányi átirat (Transcript of Records)
 - OLS második szintfelmérő
 - EU Survey



- Adatok folyamatos nyilvántartása a beszámoló fájlban
- Mobility Tool+ havi jelentés (adatok importálása)

Határidők (16 hónapos projektek):

- ✓ **Időközi beszámoló: március 31.**
- ✓ **Záróbeszámoló (pénzügyi és tartalmi): október 30.**

Határidők (24 hónapos projektek):

- ✓ **Időközi beszámoló: március 31. és október 30.**
- ✓ **Záróbeszámoló (pénzügyi és tartalmi): június 30.**



Időközi beszámoló többször is benyújtható az alábbi céllal:

- Fennmaradó részlet igénylése
- Kiegészítő támogatás igénylése (folyamatos)
- Visszaajánlás (folyamatos)



Időközi beszámoló benyújtását követő folyamatok:

- Fennmaradó részlet igénylése
Pénzügyi monitoring ellenőrzés >> értesítő levél >> utalás
- Kiegészítő támogatás igénylése
TKA Kuratóriumi döntés >> értesítés >>
szerződésmódosítás (FOI-TKA) >> utalás
- Visszaajánlás
szerződésmódosítás (FOI-TKA)



Záróbeszámoló benyújtását követő folyamatok:

- Pénzügyi monitoring ellenőrzés
- Szakmai, tartalmi ellenőrzés
(elfogadott ECHE összhangja a megvalósult projekttel
>> beszámoló bírálata)
- Esetleges hiánypótlás/utalás TKA részéről
/maradvány visszautalása
- Értesítő levél és projekt lezárása



Egyéb ellenőrzési típusok:

- Tétéles ellenőrzés (kiválasztott minta alapján): elszámolt költségeket alátámasztó dokumentumok, igazolások vizsgálata
 - Egyéni szerződés
 - Időtartam-igazolás
 - Learning Agreement/munkaterv
 - Transcript of Records/Traineeship Certificate
- Rendszeraudit: „top-receiver” intézmények átfogó helyszíni ellenőrzése
 - Tartalmi ellenőrzés (intézményi eljárások, ECHE-megfelelés)
 - Pénzügyi ellenőrzés a legutolsó lezárt pályázati év vonatkozásában
- Monitoring látogatás





Köszönöm a figyelmet!

Koós-Herold Zsuzsa
zsuzsa.herold@tpf.hu

